

Fac-simile di lettera di chiusura conto corrente.

Mittente: nome/i intestatario/i del conto corrente

Indirizzo:

Recapito telefonico.....

Raccomandata A/R

Destinatario: nome della banca

Agenzia di

Luogo e data

OGGETTO: chiusura del c/c n..... intestato a

Vi comunico a mezzo della presente che intendo recedere dal contratto di conto corrente in oggetto.

Vorrete pertanto provvedere alla chiusura del conto e trasferire tramite bonifico quanto rimarrà dopo aver accreditato gli interessi attivi e addebitato le spese di gestione, altre spese e gli eventuali interessi passivi sul conto corrente n. intestato a c/o
..... agenzia con coordinate bancarie (indicare IBAN del nuovo conto)
.....

Nel caso si è titolarianche di un deposito titoli nella stessa banca, bisogna aggiungere:

Vi chiedo anche di procedere alla chiusura del conto titoli n..... e di trasferire i titoli ivi depositati presso il conto titoli n. aperto presso (nome banca) - agenzia di

Vi allego la/e tessera/e bancomat tagliata/e in due e gli assegni annullati e non ancora utilizzati.

In attesa di una Vostra conferma su quanto indicato sopra, porgo distinti saluti.

In fede

Firma intestatario

Cordiali saluti

Firma