



# CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE

## MISURE ORGANIZZATIVE PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO

### DI CONTAGIO DA COVID-19

#### MODALITA' DI PRENOTAZIONE PER L'ACCESSO

#### ALLA CANCELLERIA CENTRALE CIVILE PER AVVOCATI

Nell'ambito delle misure organizzative volte al contenimento dell'afflusso dell'utenza all'interno della Corte di Cassazione di cui al provvedimento del Primo Presidente in data 7 maggio 2020, prot. n.939/2020/I (pubblicato sul sito della Corte), **a partire dal 12 maggio 2020** e in attesa dell'avvio in esercizio del processo telematico civile in Corte di cassazione in attuazione del comma 11-bis dell'art.83 del decreto legge n.18/2020, introdotto in sede di conversione, per il deposito dei ricorsi e dei controricorsi presso la Cancelleria centrale civile è attivato il servizio telematico di prenotazione on line first business (qurami), che permette all'utenza di prenotare, attraverso una piattaforma disponibile via app e via web, il giorno e l'orario per recarsi in Cancelleria Centrale civile.

Si tratta di una applicazione, messa a disposizione nel contesto della solidarietà digitale promossa da AGID, scaricabile su smartphone o tablet, da Google play o da App Store, che consente agli utenti di prenotare un appuntamento per accedere ad un Ufficio o servizio.

**Pertanto, a partire dal 12 maggio 2020, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13, esclusivamente attraverso l'App Ufirst, gli avvocati potranno prendere appuntamento per il deposito degli atti sotto indicati presso la Cancelleria Centrale Civile.**

- 1. ricorsi principali, successivi ed incidentali,**
- 2. controricorsi e atti successivi.**

Dalla data suddetta non sarà più operativo il sistema attualmente in uso (ritiro ticket presso il totem posizionato all'ingresso del Palazzo di giustizia).

Al fine di limitare sensibilmente il rischio di assembramenti e quindi pericolose concentrazioni di persone nell'area di attesa e di garantire un adeguato distanziamento onde limitare/prevenire il rischio di contagio, l'accesso è consentito fino ad un certo numero di ingressi.

L'accesso alla Cancelleria Centrale Civile è riservato con priorità a chi deve depositare atti urgenti, cioè in scadenza nello stesso giorno o in quello successivo.

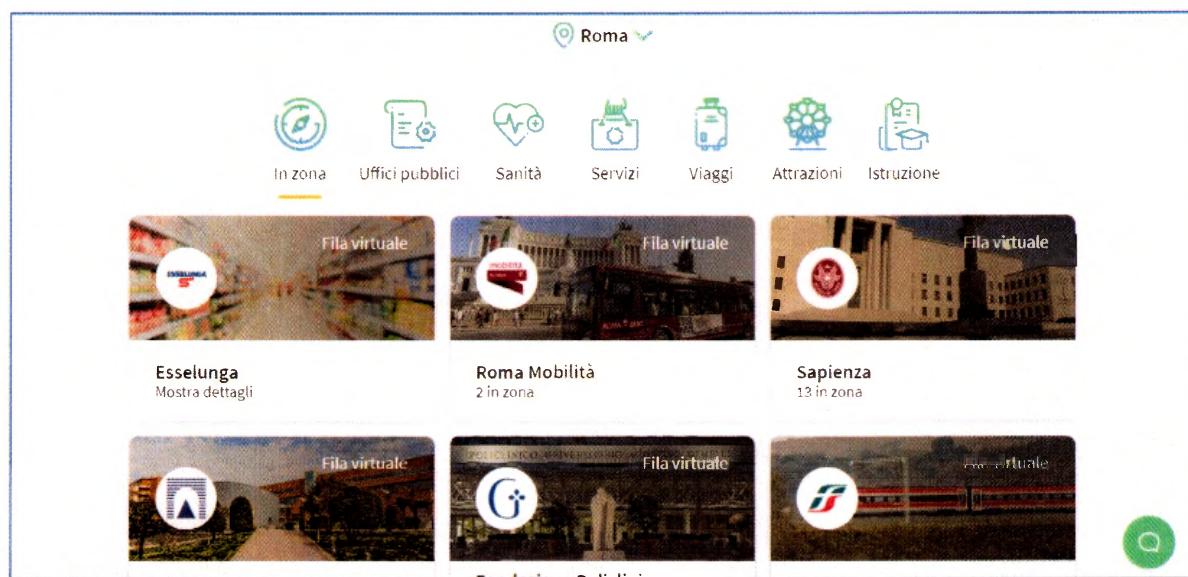
Si rammenta che, come stabilito dal surrichiamato provvedimento del Primo Presidente, possono accedere agli Uffici della Corte soltanto coloro che sono muniti di

prenotazione (nel caso specifico a mezzo app) recante la comunicazione del giorno e dell'orario fissato per l'accesso in cancelleria.

Ciascuna prenotazione consente di depositare un atto per i servizi di cui al punto 1) e due atti per i servizi di cui al punto 2).

Le informazioni sul funzionamento del servizio sono reperibili sul sito Ufirst al seguente indirizzo: <https://ufirst.business/utenti/come-funziona/>.

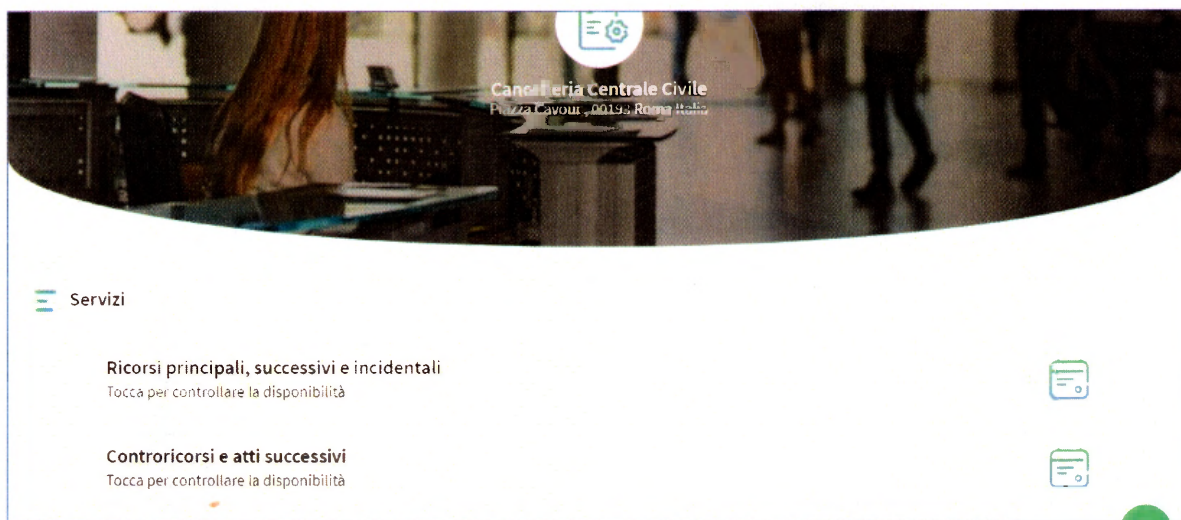
Dopo aver scaricato l'App e aver eseguito la registrazione, l'utente potrà selezionare "Corte di Cassazione" che compare fra gli Uffici pubblici che utilizzano questa modalità di prenotazione da remoto.





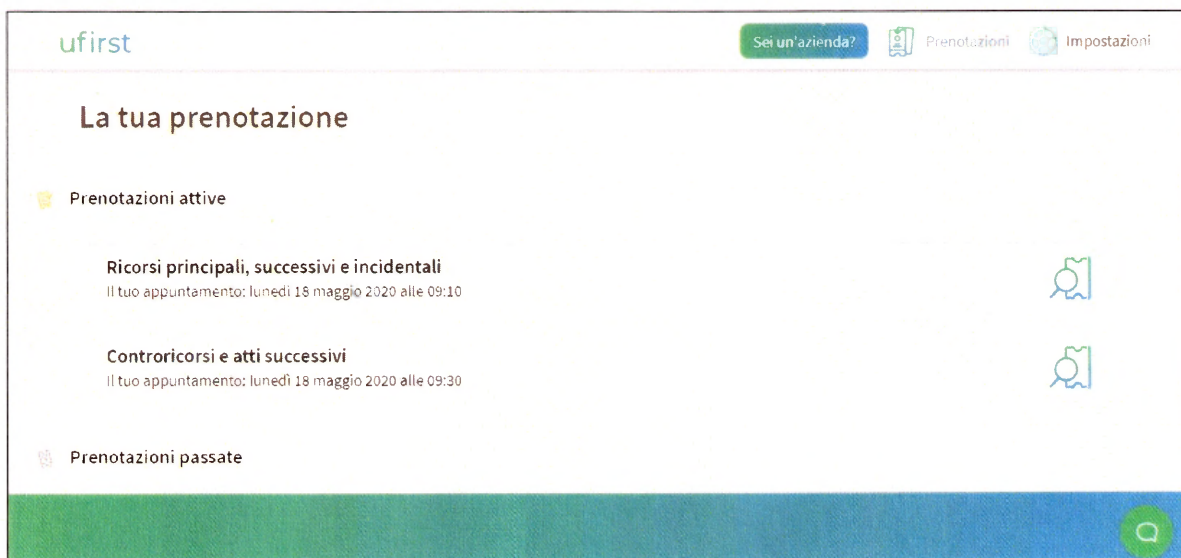
Dopo aver selezionato "Corte di Cassazione" è possibile accedere ai servizi:

- 1. Ricorsi principali, successivi ed incidentali**
- 2. Controricorsi e atti successivi**



Nella sezione "Prenotazioni" dell'App compare l'elenco delle prenotazioni effettuate con indicazione della data e dell'orario.

L'utente che si è prenotato si presenterà davanti agli uffici della Cancelleria centrale (stanze n.127-128-129 per ricorsi principali, successivi ed incidentali, stanza n.38 per i controricorsi e atti successivi) ed attenderà il proprio turno, evitando assembramenti e rispettando la distanza interpersonale di almeno 1 metro, segnalata da strisce bicolori sul pavimento.

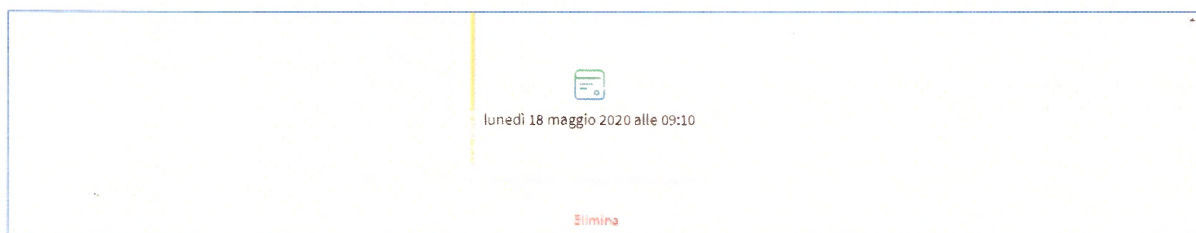


Al fine di ottimizzare i benefici derivanti dall'utilizzo dell'App e regolamentare le modalità di accesso ai servizi della Cancelleria Centrale Civile, si precisa quanto segue:

- Per il servizio **"Ricorsi principali, successivi ed incidentali"** sono aperti 3 sportelli virtuali con un intervallo fra utenti di 10 minuti. Per ogni prenotazione è possibile depositare un solo atto. Ciascun utente può effettuare al massimo tre prenotazioni al giorno.

- Per il servizio **"Controricorsi e atti successivi"** sono aperti 2 sportelli virtuali con un intervallo fra utenti di 10 minuti. Per ogni prenotazione è possibile depositare al massimo due atti. Ciascun utente può effettuare al massimo tre prenotazioni al giorno.

**Nel caso in cui non sia possibile presentarsi all'appuntamento prenotato, si raccomanda di eliminare la prenotazione agendo sul tasto "Elimina", per consentire ad altri utenti l'accesso alla Cancelleria centrale civile.**



Al fine di ridurre l'affollamento dinanzi ai locali ospitanti la Cancelleria Centrale Civile, i sigg. Avvocati sono invitati a privilegiare l'invio per posta dei ricorsi e dei controricorsi, ai sensi dell'art.134 Disp. Att. C.P.C..

Le modalità di erogazione dei servizi sopra descritte potranno subire, anche in relazione alla fascia oraria di erogazione del servizio, modifiche e integrazioni.