



## **Fascicolo n. 9.02.2**

CONTO CORRENTE WEBANK

### **FASCICOLO SERVIZI ACCESSORI AL CONTO CORRENTE WEBANK**

Banca Popolare di Milano Società Cooperativa a responsabilità limitata Sede Sociale e Direzione Generale Piazza F.Meda, 4 - 20121 Milano Centralino 02 77001 Gruppo Bipiemme Banca Popolare di Milano	Capitale sociale al 30.6.2014 Euro 3.365.439.319,02 int. vers. Registro delle Imprese MI n. 00715120150 Cod. Fiscale e Partita IVA 00715120150 N. Iscrizione Albo Cooperative: A109641 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi Iscritta all'Albo delle Banche e all'Albo dei Gruppi Bancari n.5584.8
---	--

Il Fascicolo dei servizi accessori al Conto Corrente Webank illustra i servizi abbinati al conto corrente o che possono essere abbinati facoltativamente al conto.

Per i singoli servizi consulti i seguenti Fogli Informativi riportati nel presente Fascicolo:

- **9.02.1 – SERVIZI ACCESSORI AL CONTO CORRENTE WEBANK**
- **9.11.0 – CARTA DI DEBITO INTERNAZIONALE (CIRCUITI BANCOMAT/PAGOBANCOMAT E CIRRUS/MAESTRO)**
- **9.11.1 – SERVIZIO DI PRELIEVO CARDLESS WEBANK**
- **9.11.2 – SERVIZIO DAILYPAY**
- **9.12.0 – CARTIMPRONTA ONE**
- **9.13.0 – CARTIMPRONTA GOLD PLUS**
- **9.14.0 – CARTA JE@NS MASTERCARD**

Per maggiori informazioni sul Conto Corrente Webank e per le relative condizioni economiche, consulti il Foglio Informativo n. **9.02.0**



Foglio  
informativo  
Codice  
Prodotto

N. 9.02.1

Redatto in ottemperanza al D.Lgs. 385 del 1 settembre 1993 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria creditizia" (e successive modifiche ed integrazioni) e delle Disposizioni di Vigilanza in materia di "Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari" emanate dalla Banca d'Italia in data 15 luglio 2015 e pubblicate in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n° 174 del 29 luglio 2015.

Data aggiornamento 22/04/2016

## SERVIZI ACCESSORI AL CONTO CORRENTE WEBANK

Prodotto acquistabile esclusivamente online dal sito [www.webank.it](http://www.webank.it)

Banca Popolare di Milano Società Cooperativa a responsabilità limitata Sede Sociale e Direzione Generale Piazza F.Meda, 4 - 20121 Milano Centralino 02 77001  Gruppo Bipiemme Banca Popolare di Milano	Capitale sociale al 30.6.2014 Euro 3.365.439.319,02 int. vers. Registro delle Imprese MI n. 00715120150 Cod. Fiscale e Partita IVA 00715120150 N. Iscrizione Albo Cooperative: A109641 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi Iscritta all'Albo delle Banche e all'Albo dei Gruppi Bancari n.5584.8
---	--

### COSA SONO I SERVIZI ACCESSORI

**Il Foglio Informativo contiene le condizioni dei servizi accessori venduti in abbinamento al conto corrente ordinario e la cui applicazione è subordinata all'acquisto di tale tipo di conto.**

#### Principali rischi (generici e specifici)

Tra i principali rischi, va tenuta presente: la variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto. Altri rischi possono essere legati allo smarrimento o al furto di assegni, carta di debito, carta di credito, dati identificativi e parole chiave per l'accesso al conto su internet, ma sono anche ridotti al minimo se il correntista osserva le comuni regole di prudenza e attenzione. L'offerta commerciale della Banca contempla prodotti, servizi e attività differenti che si contraddistinguono per specifiche caratteristiche (es. i prodotti contraddistinti dal marchio Webank possono essere fruiti tramite tecniche di comunicazione a distanza). Ne consegue che per il medesimo servizio od operazione possono essere applicate condizioni economiche differenti in ragione, a titolo esemplificativo, delle modalità di fruizione degli stessi (es. la possibilità di effettuare l'operazione su canale telefonico, telematico o presso le agenzie). Prima di sottoscrivere un prodotto e/o servizio e/o attività offerti dalla Banca, il Cliente è invitato a leggere attentamente la documentazione informativa precontrattuale resa disponibile e/o consegnata dalla Banca nonché a verificare che ciò a cui è interessato risponda alle proprie esigenze. Per una scelta consapevole il Cliente può effettuare una comparazione delle condizioni economiche applicate dalla Banca per prodotti e/o servizi e/o attività analoghi facendo riferimento alla relativa documentazione informativa.

**PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE****SERVIZI DI PAGAMENTO****Assegni**

Costo libretto assegni (10 assegni)	0 euro
Imposta bollo su ogni modulo A/B rilasciato in forma libera	1,50 euro
Spesa assegno circolante estero oltre alle spese reclamate	4,33 euro
Spese applicate al traente per invio assegno al protesto	17,50 euro
Spese applicate al traente per assegno richiamato	17,50 euro
Spese comunicazione ai sensi Lgs 386/90 (procedura esito elettronico pagamento tardivo assegni)	10,00 euro
Spese per benefondi ed esito assegno	12,00 euro
<b>Ritorno di assegni sull'Italia</b>	
Spese per ritorno assegno sull'Italia versato sui nostri conti:	
Commissione	1,5 % del controvalore
- importo minimo (della commissione)	9,79 euro
- importo massimo (della commissione)	27,86 euro
Valuta di addebito	data del versamento

**Termini di non stornabilità**

Numero di giorni lavorativi successivi a quello del versamento - termini decorsi i quali l'assegno versato non può più essere riaddebitato al Cliente.

- Assegni bancari stessa filiale	<b>2 giorni lavorativi</b>
- Assegni bancari altra filiale	<b>6 giorni lavorativi</b>
- Assegni bancari altri istituti	<b>7 giorni lavorativi</b>
- Assegni circolari stessa Banca	<b>5 giorni lavorativi</b>
- Assegni circolari altri istituti/vaglia Banca d'Italia	<b>7 giorni lavorativi</b>
- Vaglia e assegni postali	<b>7 giorni lavorativi</b>

La Banca procederà (entro i termini su indicati) all'addebito degli importi dei titoli di credito che dovessero risultare insoluti e/o protestati non appena a conoscenza della comunicazione di impagato e ciò anche in assenza della materiale restituzione dei titoli in questione; in questi ultimi casi la Banca effettuerà la restituzione dei titoli in un secondo momento, previa eventuale levata del protesto.

I termini sopra indicati non possono trovare applicazione in presenza di cause di forza maggiore (ivi compresi gli scioperi del personale) verificatesi presso Webank e/o presso corrispondenti, anche non bancari. In tali circostanze, permane il nostro diritto a procedere al relativo addebito per i casi di mancato pagamento degli assegni e dei crediti presentati all'incasso anche dopo decorsi i ripetuti termini;

Per i versamenti effettuati tramite i servizi automatizzati (ad esempio : Cassa continua, etc.) tutte le valute nonché tutti i termini per la presunzione di pagamento sopra indicati per i diversi tipi di valori decorrono dal giorno di accoglimento dei versamenti da parte della Banca.

**Utenze**

- Commissioni per pagamento online tramite bollettino postale, con addebito in conto corrente (escluso spese postali)	1,20 euro
---	-----------

**Pagamenti ricorrenti**

Commissioni per pagamenti SDD Core (escluse luce, acqua, gas e telefono)	0,00 euro
--	-----------

**Bonifici Sepa SCT e Urgenti****COMMISSIONI BONIFICI**

<b>Bonifico ordinario su nostra Banca (compresi i giroconti):</b>	
• per iscritto con addebito in conto	3,00 euro
• tramite canale telefonico	0,50 euro
• tramite canale internet/MyBank	0,00 euro
<b>Bonifico ordinario su altra Banca:</b>	
• per iscritto con addebito in conto	3,00 euro
• tramite canale telefonico	0,75 euro
• tramite canale internet/MyBank	0,00 euro
<b>Bonifico disposto come ordine ripetitivo su nostra Banca:</b>	
• per iscritto con addebito in conto	2,20 euro
• tramite canale internet	0,00 euro
<b>Bonifico disposto come ordine ripetitivo su altra Banca:</b>	
• per iscritto con addebito in conto	2,20 euro
• tramite canale internet	0,00 euro
<b>Bonifico urgente/BIR</b>	
• Bonifico urgente con addebito in conto allo sportello o per iscritto	7,75 euro
• Bonifico BIR (con importo superiore ad euro 500.000,00) con addebito in conto allo sportello o per iscritto	3,00 euro
<b>Trasferimenti da/verso linea deposito:</b>	
• singolo, periodico, a soglia - tramite canale internet	0,00 euro
• singolo attivazione/disattivazione periodico e soglia - tramite canale telefonico	1,00 euro
<b>Commissioni per rettifica/storno</b>	
• commissione per rettifica di valuta	0,00 euro
• commissione per storno bonifico da parte del beneficiario	0,00 euro

**Orari limite giornalieri per la consegna di ordine di bonifico:**

Allo sportello con addebito in conto:	h 15,45
Tramite canale telefonico	h 17,45
Tramite canale internet	h 17,45

Qualora il cliente inserisca nell'ordine di bonifico una data di esecuzione successiva a quella di presentazione, la banca eseguirà l'ordine nel giorno indicato dal cliente, verificata la completezza dei dati e la disponibilità dei fondi.

**ALTRO**

<b>Commissioni per pagamento effetti, RIBA Italia</b>	
Pagamento tramite canale internet	0 euro
<b>Commissioni per pagamento di bollettini FRECCIA</b>	
Pagamento tramite canale internet	0 euro
<b>Commissioni per pagamento MAV</b>	
Pagamento tramite canale internet	0 euro
<b>Commissioni per pagamento di RAV – Incasso tributi iscritti a ruolo</b>	
Pagamento tramite canale internet	0 euro
<b>Commissioni per pagamento Tributi vari</b>	
Pagamento tramite canale internet (F23/F24)	0 euro
<b>Ricariche</b>	
<u>Ricariche cellulari</u>	
tramite canale telefonico	0,00 euro
tramite canale internet	0,00 euro
<u>Ricarica schede Mediaset premium</u>	
tramite canale telefonico	0,00 euro
tramite canale internet	0,00 euro
<u>Ricarica Postepay</u>	
tramite canale internet	2,00 euro
<u>Ricarica abbonamenti ATM-Milano</u>	
tramite canale internet	0,00 euro
<b>Commissioni per pagamento Bollo Auto</b>	
pagamento tramite canale internet	1,87 euro

**VALUTE**

**Valute sui versamenti:** calcolati in giorni lavorativi successivi a quello del versamento.

Contanti/assegni circolari stessa banca	Stesso giorno del versamento
Assegni circolari altri istituti/vaglia Banca d'Italia	1 giorno lavorativo
Vaglia e assegni postali	3 giorni lavorativi
Assegni bancari stessa filiale	Stesso giorno del versamento
Assegni bancari altra filiale	Stesso giorno del versamento
Assegni bancari altri istituti	3 giorni lavorativi

**Valute sui prelievi**

Effettuati allo sportello di una Banca del Gruppo Bipiemme tramite proprio assegno	<b>Data di emissione</b>
--	--------------------------

**Valuta per operazioni di pagamento**

Operazioni di pagamento effettuate in Area Euro	stesso giorno dell'operazione
Operazioni di pagamento effettuate in Area Extra-Euro	stesso giorno dell'operazione
Valuta <b>Pagamenti diversi tramite SDD</b>	data scadenza riportata nell'ordine
Valuta <b>Pagamenti effetti e RIBA Italia</b>	data scadenza
Valuta <b>Pagamento Freccia, MAV, bollette varie, Tributi Vari (F23/F24)</b>	data prevista nella disposizione

**Valute addebito bonifici disposti**

Qualsiasi tipologia di bonifico disposto	data di esecuzione dell'operazione
--	------------------------------------

**Valute accredito bonifici ricevuti**

Qualsiasi tipologia di bonifico ricevuto	data di accredito dei fondi
--	-----------------------------

**RECESSO E RECLAMI****RECESSO DAL CONTRATTO**

**Il Cliente ha diritto di esercitare il recesso dai contratti stipulati a distanza ovvero offerti fuori sede con Webank - Banca Popolare di Milano entro il termine di 14 giorni dalla loro conclusione senza l'addebito di alcuna penale e senza la necessità di indicarne la motivazione.**

Il diritto di recesso può essere esercitato, nel suddetto termine, attraverso l'invio di una lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Webank c/o Banca Popolare di Milano S.c.r.l. - Via Massaua, 4 - 20146 Milano.

Il diritto di recesso non si applica:

- ai Servizi, diversi dal servizio di gestione su base individuale di portafogli di investimento se gli investimenti non sono stati già avviati, il cui prezzo dipende da fluttuazioni del mercato finanziario che la Banca non è in grado di controllare e che possono aver luogo durante il periodo di recesso;
- ai Contratti interamente eseguiti da entrambe le parti su esplicita richiesta scritta del Cliente prima della scadenza del termine per l'esercizio del diritto di recesso.

Nel caso di esercizio del diritto di recesso a fronte di un principio di esecuzione, il Cliente è tenuto a pagare esclusivamente l'importo del Servizio effettivamente prestato dalla Banca alle condizioni economiche previste nel presente Foglio Informativo. In tal caso le eventuali operazioni e i pagamenti disposti dal Cliente sino al ricevimento della comunicazione con la quale si esercita il recesso si intenderanno validi ed efficaci nei suoi confronti. Analogamente si intenderanno validi ed efficaci i pagamenti dallo stesso ricevuti. **Nei casi di mancato esercizio del diritto di recesso da parte del Cliente i Contratti saranno eseguiti alle condizioni e secondo i termini indicati negli stessi e nel presente Foglio informativo.**

**RECESSO DAL CONTRATTO DI CONTO CORRENTE BANCARIO E/O DALLA CONVENZIONE DI ASSEGNO (vedi articolo 30 della Sezione II - "Conto corrente bancario" delle "Condizioni generali di contratto del conto corrente e dei servizi associati - Servizio Webank")**

**Recesso da parte del Cliente**

**Il Cliente ha il diritto di recedere in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura del conto, dal relativo contratto di conto corrente e/o dalla inerente convenzione di assegno, dandone comunicazione per iscritto alla Banca.**

Il recesso dal contratto provoca la chiusura del conto e di tutti i servizi che ad esso accedono, fatta salva, per tali servizi, la possibilità di concordare, qualora sia possibile, il loro mantenimento prevedendo differenti modalità di regolazione. Il recesso dal contratto comporterà altresì il pagamento da parte della Banca di tutto quanto sia dovuto al Cliente entro 30 giorni (o, se superiori a 30 giorni, nei tempi tecnici necessari per provvedere) dalla data di ricevimento della comunicazione di recesso ovvero, qualora il Cliente abbia previsto un termine di preavviso, dalla data di efficacia del recesso. Salvo diverso accordo, qualora la comunicazione di recesso pervenga alla Banca dopo che una disposizione di pagamento a valere sul conto sia divenuta irrevocabile, il rapporto di conto corrente non potrà essere estinto prima dell'esecuzione dell'operazione medesima. Qualora il Cliente receda dal contratto di conto corrente, la Banca, fermo restando quanto sopra indicato, non è tenuta ad eseguire gli ordini ricevuti ed a pagare gli assegni tratti con data anteriore a quella in cui il recesso è divenuto operante con la comunicazione di recesso da parte del Cliente; ove la revoca riguardi soltanto la convenzione di assegno, la Banca non è tenuta a pagare gli assegni tratti con data anteriore a quella indicata.

Il Cliente, nell'esercitare il diritto di recedere dal contratto, può - al fine di disciplinare secondo le proprie esigenze gli effetti del recesso sugli ordini impartiti e sugli assegni tratti - comunicare alla Banca un termine di preavviso diverso da quello indicato sopra, ovvero indicare alla stessa gli ordini e gli assegni che intende siano onorati, purché impartiti o tratti in data anteriore al momento in cui il recesso medesimo è divenuto operante. Il recesso dalla convenzione di assegno esercitato da uno dei cointestatari o dalla Banca nei confronti dello stesso lascia integra la convenzione verso gli altri cointestatari, qualora sia prevista la facoltà per i contitolari di compiere operazioni separatamente (c.d. operatività a firme disgiunte). Il recesso dal contratto comporta l'automatica chiusura del conto e di tutti i servizi che ad esso accedono, fatta salva, per tali servizi, la possibilità di concordare, qualora sia possibile, il loro mantenimento prevedendo differenti modalità di erogazione.

### **Recesso da parte della Banca**

La Banca ha il diritto:

- (i) di recedere dal contratto di conto corrente con un preavviso di 2 mesi, dandone comunicazione al Cliente, su supporto cartaceo o su altro supporto durevole (ad es. *PDF*, *email* o, qualora disponibile, PEC);
- (ii) di recedere dalla convenzione di assegno con un preavviso di 15 giorni dandone comunicazione al Cliente, su supporto cartaceo o su altro supporto durevole (ad es. *PDF*, *email* o, qualora disponibile, PEC);

I termini di cui sopra non si applicano nel caso in cui sussista un giustificato motivo, nel qual caso il recesso comunicato dalla Banca ha efficacia immediata.

Il recesso dal contratto da parte della Banca provoca la chiusura del conto corrente e della inerente convenzione di assegno nonché di tutti i servizi che accedono al conto, fatta salva, per tali servizi, la possibilità di concordare, qualora sia possibile, il loro mantenimento prevedendo differenti modalità di regolazione. Il recesso dal contratto comporterà altresì il diritto di esigere sempre il pagamento di tutto quanto sia reciprocamente dovuto. Qualora la Banca receda dal contratto di conto corrente, essa non è tenuta ad eseguire gli ordini ricevuti ed a pagare gli assegni tratti con data posteriore a quella in cui il recesso è divenuto operante con la comunicazione di recesso di cui sopra. Ove la revoca riguardi soltanto la convenzione di assegno, la Banca non è tenuta a pagare gli assegni tratti con data posteriore a quella indicata. Resta salvo ogni diverso effetto della revoca dell'autorizzazione ad emettere assegni disposta ai sensi dell'art. 9 della Legge 15 dicembre 1990, n. 386 e successive integrazioni e/o modificazioni. L'esecuzione degli ordini ed il pagamento degli assegni di cui sopra vengono effettuati dalla Banca entro i limiti di capienza del conto. Il recesso dal contratto comporta l'automatica chiusura del conto e di tutti i servizi che ad esso accedono, fatta salva, per tali servizi, la possibilità di concordare, qualora sia possibile, il loro mantenimento prevedendo differenti modalità di erogazione.

### **RECESSO DAI SERVIZI DI PAGAMENTO REGOLATI IN CONTO CORRENTE**

**(vedi articolo 49 - della Sezione IV – "Servizi di pagamento regolati in conto corrente" delle "Condizioni generali di contratto del conto corrente e dei servizi associati - Servizio Webank")**

L'accordo disciplinato dalla Sezione IV delle "Condizioni Generali di contratto del conto corrente e dei servizi associati - Servizio Webank" ed i singoli servizi di pagamento richiesti sono a tempo indeterminato. Il **Cliente** ha sempre la facoltà di recedere totalmente ovvero parzialmente senza penalità alcuna e senza spese di chiusura. La **Banca** ha la facoltà di recedere dalla Sezione IV e dai servizi di pagamento ivi regolati, con un preavviso di almeno due mesi comunicato per iscritto o su altro supporto durevole (es. *PDF*, *email* o, qualora disponibile, PEC).

Il termine di cui sopra non si applica nel caso in cui ricorra un'ipotesi di giusta causa, nel qual caso il recesso comunicato dalla Banca ha efficacia immediata. Salvo diverso accordo tra le parti, saranno portate a termine le disposizioni di pagamento che hanno avuto un principio di esecuzione. Nei casi di recesso da parte del Cliente o della Banca le spese per i servizi fatturate periodicamente sono dovute dall'utilizzatore solo in misura proporzionale per il periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente, tali spese sono rimborsate in maniera proporzionale.

**Legenda**

<b>BIR</b>	Bonifico Importo Rilevante: bonifico di importo superiore ad euro 500.000.
<b>Bollettino Freccia</b>	Bollettino bancario Freccia è uno strumento di pagamento effettuabile tramite canale internet.
<b>Bonifico</b>	Ordine di pagamento disposto a favore di un terzo. <b>Orari limite giornalieri per la consegna di ordini di bonifico</b> La data di ricezione dell'ordine è determinata conformemente agli orari massimi previsti per l'inserimento dello stesso e indicati sui Fogli Informativi disponibili sul Sito Webank. Per disposizioni impartite successivamente all'orario limite previsto nei Fogli Informativi, l'ordine si intende ricevuto ed accettato dalla Banca il giorno lavorativo successivo alla data di inserimento.
<b>Bonifico disposto come ordine ripetitivo</b>	Ordine di pagamento disposto a favore di un terzo, eseguito con una periodicità prestabilita dal cliente.
<b>Bonifico verso Italia e Ue con addebito in c/c disposto per iscritto/disposto on-line</b>	<b>Sino al 31 marzo 2012:</b> la medesima condizione è applicata per bonifici verso altri stati EU (Area Sepa) sino a Euro 50.000 e per bonifici Italia fino a Euro 500.000. <b>A partire dal 1 aprile 2012:</b> la medesima condizione è applicata per bonifici verso altri stati EU (Area Sepa) e, per bonifici Italia, fino a Euro 500.000.
<b>Commissioni per pagamenti SDD (escluse luce, acqua, gas e telefono)</b>	Il costo effettivamente applicato potrebbe essere inferiore a quello riportato in presenza di deroghe a livello di rapporto e/o di accordi tra la banca e l'emittente.
<b>MAV</b>	Pagamento Mediante Avviso è un bollettino che consente il pagamento di somme frazionate (es. quota di iscrizione Università, spese condominiali).
<b>MyBank</b>	È il servizio che consente il pagamento on line per acquisti su siti di e-commerce tramite bonifico sct a valere sul proprio c/c. Sarà disponibile dal 04 aprile 2016.
<b>RAV</b>	Ruoli Mediante Avviso è un bollettino utilizzato dai concessionari incaricati alla riscossione di somme iscritte a ruolo, come ad esempio tasse sulle concessioni governative, sulla nettezza urbana.
<b>RiBa</b>	Pagamento di crediti effettuati mediante ricevuta bancaria elettronica emessa dal creditore.
<b>SDD (Sepa Direct Debit)</b>	L'Addebito Diretto Sepa (SDD) è uno strumento di incasso pre-autorizzato a fronte di un mandato all'addebito rilasciato dal debitore a favore del suo Creditore.
<b>SEPA</b>	Trattasi degli stati che hanno aderito alla Single Euro Payments Area. Per bonifici destinati a banche in Paesi non aderenti all'Area Sepa occorre utilizzare i servizi Estero. L'area SEPA include 34 Paesi europei: - 18 paesi dell'UE che già hanno adottato l'Euro (Italia, Austria, Belgio, Cipro, Estonia, Francia, Finlandia, Grecia, Germania, Irlanda, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Slovacchia, Lettonia, Slovenia e Spagna); - 10 paesi dell'UE che utilizzano una valuta diversa dall'euro sul territorio nazionale, ma effettuano comunque pagamenti in euro (Bulgaria, Croazia, Danimarca, Lituania, Polonia, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Svezia, Ungheria); - 6 paesi europei esterni all'UE che effettuano pagamenti in euro (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Principato di Monaco, Svizzera e San Marino).
<b>Valuta Pagamenti effetti e RIBA Italia</b>	Sono indicati i giorni di differimento dalla data di scadenza.
<b>Valute sui prelievi</b>	Numero dei giorni che intercorrono tra la data del prelievo e la data dalla quale iniziano ad essere addebitati gli interessi. Quest'ultima potrebbe anche essere precedente alla data del prelievo.
<b>Valute sui versamenti</b>	Numero dei giorni che intercorrono tra la data del versamento e la data dalla quale iniziano a essere accreditati gli interessi.



Foglio  
informativo  
Codice  
Prodotto

N. 9.11.0

Redatto in ottemperanza al D.Lgs. 385 del 1 settembre 1993 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria creditizia" (e successive modifiche ed integrazioni) e delle Disposizioni di Vigilanza in materia di "Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari" emanate dalla Banca d'Italia in data 15 luglio 2015 e pubblicate in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n° 174 del 29 luglio 2015.

Data aggiornamento 26/10/2015

## CARTA DI DEBITO INTERNAZIONALE (CIRCUITI BANCOMAT/PAGOBANCOMAT E CIRRUS /MAESTRO)

Prodotto acquistabile esclusivamente online dal sito [www.webank.it](http://www.webank.it)

Banca Popolare di Milano Società Cooperativa a responsabilità limitata Sede Sociale e Direzione Generale Piazza F.Meda, 4 - 20121 Milano Centralino 02 77001  Gruppo Bipiemme Banca Popolare di Milano	Capitale sociale al 30.6.2014 Euro 3.365.439.319,02 int. vers. Registro delle Imprese MI n. 00715120150 Cod. Fiscale e Partita IVA 00715120150 N. Iscrizione Albo Cooperative: A109641 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi Iscritta all'Albo delle Banche e all'Albo dei Gruppi Bancari n.5584.8
---	--

### CHE COS'E' LA CARTA DI DEBITO

Funzione Bancomat/Cirrus: è il servizio in forza del quale la Banca (emittente), attraverso il rilascio di una Carta, consente al titolare di effettuare prelievi di denaro contante in Italia e all'estero – entro massimali di utilizzo quotidiani e mensili, stabiliti dal contratto - presso sportelli automatici (ATM) contraddistinti dal marchio Bancomat, digitando un codice segreto (c.d. P.I.N., "Personal Identification Number"), previamente attribuito al titolare.

Funzione PagoBancomat/Maestro: è il servizio in forza del quale il titolare, entro massimali di utilizzo contrattualmente previsti, può disporre pagamenti e acquisti di beni e servizi presso esercizi commerciali convenzionati, in Italia e all'estero, che espongono il marchio PagoBancomat e Maestro, digitando il P.I.N. . Gli importi dei prelievi e degli acquisti effettuati sono addebitati sul conto corrente del correntista contestualmente all'utilizzo: è necessario quindi che questi effettui tali operazioni in presenza di fondi disponibili sul conto corrente in base a registrazioni in forma elettronica effettuate automaticamente dall'apparecchiatura presso la quale l'operazione è stata eseguita.

Il servizio di Pagamento Pedaggi autostradali, consente al titolare della carta di eseguire il pagamento dei pedaggi autostradali, autorizzando irrevocabilmente l'addebito sul proprio conto corrente dei relativi importi. La contabilizzazione in conto corrente dell'importo dei pedaggi effettuati dal titolare avverrà con un unico addebito mensile.



**Principali rischi (generici e specifici)**

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del P.I.N., nel caso di smarrimento e sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del P.I.N., nonché la massima riservatezza nell'uso del medesimo P.I.N.; nei casi di smarrimento e sottrazione il Cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste;
- nel caso di irregolare utilizzazione della Carta da parte del titolare e di conseguente revoca, da parte dell'emittente, dell'autorizzazione ad utilizzare la carta, i dati relativi alla stessa ed alle generalità del titolare sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'allarme interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia;
- In casi di assoluta necessità, per motivi di sicurezza, la Banca può in qualsiasi momento procedere al blocco della carta, senza preventivo avviso al titolare.

L'offerta commerciale della Banca contempla prodotti, servizi e attività differenti che si contraddistinguono per specifiche caratteristiche (es. i prodotti contraddistinti dal marchio Webank possono essere fruiti tramite tecniche di comunicazione a distanza). Ne consegue che per il medesimo servizio od operazione possono essere applicate condizioni economiche differenti in ragione, a titolo esemplificativo, delle modalità di fruizione degli stessi (es. la possibilità di effettuare l'operazione su canale telefonico, telematico o presso le agenzie).

Prima di sottoscrivere un prodotto e/o servizio e/o attività offerti dalla Banca, il Cliente è invitato a leggere attentamente la documentazione informativa precontrattuale resa disponibile e/o consegnata dalla Banca nonché a verificare che ciò a cui è interessato risponda alle proprie esigenze.

Per una scelta consapevole il Cliente può effettuare una comparazione delle condizioni economiche applicate dalla Banca per prodotti e/o servizi e/o attività analoghi facendo riferimento alla relativa documentazione informativa.

**PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE****CARTA DI DEBITO INTERNAZIONALE CIRRUS/MAESTRO**

Spese di invio e produzione Documento di Sintesi	euro 1,35
Spese di invio e produzione Documento di Sintesi online	euro 0,00

Canone annuo per adesione al servizio	gratuito
---------------------------------------	----------

<b>Commissioni per ogni prelievo effettuato</b>	
Prelievo effettuato presso nostra Banca/Gruppo <ul style="list-style-type: none"> <li>• commissione sul prelievo</li> <li>• valuta</li> </ul>	0,00 euro 0 gg fissi
Prelievo effettuato presso altra Banca in Italia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• commissione sul prelievo</li> <li>• valuta</li> </ul>	0,00 euro 0 gg fissi
Prelievo effettuato presso altra Banca in Area Euro <ul style="list-style-type: none"> <li>• commissione sul prelievo</li> <li>• valuta</li> </ul>	0,00 euro 0 gg fissi
Prelievo effettuato presso altra Banca in Area extra Euro <ul style="list-style-type: none"> <li>• commissione sul prelievo</li> <li>• importo minimo commissione</li> <li>• maggiorazione tasso di cambio</li> <li>• valuta</li> </ul>	2% del controvalore 3,62 euro 1 % 0 gg fissi
<b>Commissioni per ogni pagamento effettuato</b>	
Pagamento effettuato in Area Euro <ul style="list-style-type: none"> <li>• commissione sul pagamento</li> <li>• valuta</li> </ul>	0,00 euro 0 gg fissi
Pagamento effettuato in Area extra Euro <ul style="list-style-type: none"> <li>• commissione sul pagamento</li> <li>• maggiorazione tasso di cambio</li> <li>• valuta</li> </ul>	2% del controvalore 1 % 0 gg fissi
Pagamento pedaggio autostradale (Fastpay) <ul style="list-style-type: none"> <li>• commissione sul pagamento</li> <li>• valuta</li> </ul>	0,00 euro media ponderata su transiti mensili
Recupero spese per blocco della carta per furto e smarrimento	0,00 euro

<b>Commissioni su servizi e utenze pagate tramite ATM Bancomat:</b>	
- pagamento Bollette Telecom	1,00 euro
- pagamento Canone TV	1,00 euro
- pagamento ricarica BancoTim	0,00 euro
- pagamento ricarica Tim Automatica	0,00 euro
- pagamento ricarica Tiscali	0,00 euro
- pagamento ricarica Tim	0,00 euro
- pagamento ricarica Vodafone	0,00 euro
- pagamento ricarica Wind	0,00 euro
- pagamento ricarica 3	0,00 euro
- pagamento MAV	0,00 euro
- pagamento ricarica Carta Facile	2,50 euro
- pagamento ricarica Mediaset Premium	0,00 euro
- pagamento ricarica Carta Prepagata Je@ns	1,00 euro
- pagamento ricarica Carta prepagata Tessera del Tifoso "siamo noi"	2,00 euro
- pagamento ricarica Carta prepagata Card27	2,00 euro
- pagamento ricarica Carta Servizi Vodafone	0,00 euro
- pagamento ricarica Carta BE 1 CARD	1,50 euro
- donazioni benefiche	0,50 euro
- pagamento trasporti TRENORD	0,00 euro
- versamento contante o assegni su sportelli automatici abilitati della Banca	0,00 euro
- disponibilità	(*)
- attivazione Servizio SMS Alert(**)	0,00 euro

(\*) I valori versati saranno accreditati secondo le condizioni economiche indicate nel paragrafo "Disponibilità somme versate" del Foglio Informativo del Conto Corrente a cui la carta è collegata.

(\*\*) L'attivazione del servizio, effettuata su richiesta del Cliente, è gratuita. I singoli SMS sono a pagamento in base alla tariffazione del proprio operatore telefonico.

## RECESSO E RECLAMI

### RECESSO DEL CONTRATTO

(vedi articoli 85 e 86 della Sezione IV/Sottosezione - C "Carta di debito internazionale delle Condizioni Generali di contratto del conto corrente e dei servizi associati - Servizio Webank")

#### Recesso del Titolare e obbligo di restituzione della Carta

Il Titolare ha sempre il diritto di recedere dal servizio di pagamento "Carta di debito internazionale" in qualunque momento, senza penalità e senza spese, dandone comunicazione alla Banca a mezzo raccomandata A/R ovvero, se disponibile, via PEC e restituendo la Carta di debito (la "Carta"). Resta fermo che in caso di mancata restituzione della Carta, la Banca dovrà procedere al blocco della stessa. Salvo diverso accordo tra la Banca e il Cliente, saranno portate a termine le disposizioni di pagamento che hanno avuto un principio di esecuzione. L'estinzione del conto corrente secondo le modalità e i termini indicati nella relativa Sezione delle "Condizioni Generali di contratto di conto corrente e dei servizi associati - Servizio Webank", determina di diritto la risoluzione del contratto relativo al servizio di pagamento "Carta di debito internazionale".

#### Recesso della Banca

La Banca può recedere dal contratto relativo al servizio di pagamento "Carta di debito internazionale" senza alcun onere per il Cliente, con preavviso di almeno due mesi, dandone comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A/R ad uno dei recapiti che saranno indicati dal Cliente. Il Cliente è tenuto a restituire immediatamente la Carta. Il Cliente ha diritto di richiedere che la Carta venga invalidata in sua presenza richiedendo un apposito incontro presso la sede della Banca. Qualora ricorra una giusta causa o un giustificato motivo, la Banca ha facoltà di recedere dal contratto relativo al servizio di pagamento "Carta di debito internazionale" senza preavviso, dandone immediata comunicazione al Cliente Titolare della Carta con le modalità sopra descritte e dichiarando che la carta è inutilizzabile.

Il Cliente Titolare della Carta resta responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dalla prosecuzione dell'uso della Carta successivamente al recesso della Banca o nel periodo in cui abbia ricevuto dalla Banca medesima eventuale comunicazione dell'esistenza di un temporaneo divieto di utilizzazione della Carta. Salvo diverso accordo tra la Banca e il Cliente, saranno portate a termine le disposizioni di pagamento che hanno avuto un principio di esecuzione. L'estinzione del conto corrente secondo le modalità e i termini indicati nella relativa Sezione delle "Condizioni Generali di contratto del conto corrente e dei servizi associati - Servizio Webank", determina di diritto la risoluzione del servizio di pagamento "Carta di debito internazionale".

#### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n. giorni 5

### Procedure di reclamo e ricorso

1. Il Cliente può presentare un reclamo all'intermediario per lettera raccomandata A/R (indirizzandola a: Ufficio Reclami Banca Popolare di Milano – Piazza F. Meda, 4 – 20121 Milano) o per via telematica (indirizzando un messaggio di PEC a bpm.gestionereclami@pec.gruppobipiemme.it o di posta elettronica a reclami@webank.it) o, infine, via fax al numero 02 7700 2799 . La Banca deve rispondere entro 30 giorni, mediante comunicazione su supporto cartaceo o altro supporto durevole (ad es. pdf o email).
2. Qualora il Cliente non sia soddisfatto o non abbia ricevuto risposta al reclamo, il Cliente può rivolgersi all' **Arbitro Bancario Finanziario** (ABF). Per sapere come rivolgersi all'ABF il Cliente può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), può recarsi presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure può rivolgersi direttamente alla Banca.
3. Il Cliente, in alternativa al ricorso all'ABF, può attivare una **procedura di mediazione** ai sensi del d.lgs. 28/2010. La procedura di mediazione può essere esperita, singolarmente dal Cliente o in forma congiunta con la Banca, innanzi al Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR ( internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)); Resta impregiudicata la facoltà del Cliente di ricorrere all'Autorità Giudiziaria.
4. **Se intende rivolgersi all'Autorità giudiziaria per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del contratto, il Cliente - ove previsto dalla legge - deve preventivamente rivolgersi all'ABF oppure esperire la procedura di mediazione secondo quanto sopra previsto. Ai fini dell'esperimento della procedura di mediazione, la Banca e il Cliente possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi a un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario o dall'ABF purchè iscritto nell'apposito registro degli organismi tenuto presso il Ministero della Giustizia ai sensi del d.lgs. 28/2010.**
5. Indipendentemente dalla presentazione di un reclamo alla Banca o dalle procedure di mediazione sopra descritte, il Cliente, per istanze afferenti il riesame degli iter di concessione del credito, può rivolgersi alla Prefettura territoriale competente utilizzando i moduli che potrà scaricare dai siti [www.interno.it](http://www.interno.it) e [www.tesoro.it](http://www.tesoro.it) ed inviare alla Prefettura territoriale competente a mezzo raccomandata o a mezzo posta elettronica.
6. Il Cliente e le associazioni che lo rappresentano e le altre parti interessate possono presentare esposti alla Banca d'Italia, impregiudicato il loro diritto di adire la competente Autorità Giudiziaria, di presentare e di attivare la procedura di mediazione di cui ai precedenti punti.

### LEGENDA

<b>Titolare</b>	Persona fisica alla quale è stata rilasciata la Carta di Debito e autorizzata all'uso.
<b>PIN (Personal Identification Number)</b>	Codice personale segreto della Carta di Debito; viene rilasciato esclusivamente al titolare della carta e consente l'utilizzo della carta nelle funzioni previste.
<b>ATM (Automated Teller Machine)</b>	Postazioni automatiche per l'utilizzo della carta nelle funzioni previste.
<b>Circuito</b>	(Bancomat/Pagobancomat e Cirrus/Maestro) canali autorizzativi che consentono l'utilizzo delle carte di debito.
<b>Massimali di utilizzo</b>	Limiti massimi di spesa oltre i quali il Titolare non può utilizzare la Carta di Debito.
<b>Blocco della Carta</b>	Blocco dell'utilizzo della carta per smarrimento o furto.



Foglio N. **9.11.1**  
informativo  
Categoria WeBank  
Codice  
Prodotto

Redatto in ottemperanza al D.Lgs. 385 del 1 settembre 1993 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria creditizia" (e successive modifiche ed integrazioni) e delle Disposizioni di Vigilanza in materia di "Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari" emanate dalla Banca d'Italia in data 15 luglio 2015 e pubblicate in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n° 174 del 29 luglio 2015.

Data aggiornamento **19/10/2015**

## SERVIZIO DI "PRELIEVO CARDLESS" WEBANK

Prodotto acquistabile esclusivamente online dal sito [www.webank.it](http://www.webank.it)

Banca Popolare di Milano Società Cooperativa a responsabilità limitata Sede Sociale e Direzione Generale Piazza F.Meda, 4 - 20121 Milano Centralino 02 77001  Gruppo Bipiemme Banca Popolare di Milano	Capitale sociale al 30.6.2014 Euro 3.365.439.319,02 int. vers. Registro delle Imprese MI n. 00715120150 Cod. Fiscale e Partita IVA 00715120150 N. Iscrizione Albo Cooperative: A109641 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi Iscritta all'Albo delle Banche e all'Albo dei Gruppi Bancari n.5584.8
---	--

### OFFERTA FUORI SEDE

(da compilare solo in caso di offerta fuori sede a cura del soggetto che entra in contatto con il Cliente)

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_  
Estremi iscrizione in albi o elenchi (se previsto) \_\_\_\_\_

**Non sono presenti eventuali oneri o costi aggiuntivi derivanti dalla modalità di offerta fuori sede.**

### CHE COS'E' IL SERVIZIO DI "PRELIEVO CARDLESS"

Il servizio di "prelievo cardless" è un Servizio fornito dalla Banca mediante il quale il Cliente, titolare di un conto corrente intrattenuto presso la medesima Banca, e previa attivazione del servizio, può effettuare – entro massimali di utilizzo quotidiani e mensili, stabiliti dal contratto – operazioni di prelievo contante presso gli sportelli automatici (ATM) contraddistinti dal marchio della Banca (BPM) senza l'utilizzo della carta Bancomat, ma avvalendosi dell'applicazione mobile Webank fruibile mediante *tablet*, *smartphone* o strumenti simili e digitando i codici di accesso (codice cliente e password) previamente assegnatigli dalla Banca per accedere all'area riservata del portale di *internet banking*, nonché un codice di sicurezza dinamico OTP (*one time password*) univocamente generato per ciascun prelievo a durata limitata.

### Principali rischi (generici e specifici)

I principali rischi che vanno tenuti presenti sono:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- smarrimento o furto dei dati identificativi e delle parole chiave per l'utilizzo del servizio. Nei casi di smarrimento e sottrazione il Cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco del servizio, secondo le modalità contrattualmente previste.

Nel caso di irregolare utilizzazione del servizio da parte del Cliente e di conseguente blocco, da parte della Banca, del medesimo servizio, i dati relativi allo stesso ed alle generalità del Cliente sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'allarme interbancaria istituita presso la Banca d'Italia.

In casi di assoluta necessità, per motivi di sicurezza, la Banca può in qualsiasi momento procedere al blocco del servizio, senza preventivo avviso al Cliente.

L'offerta commerciale della Banca contempla prodotti, servizi e attività differenti che si contraddistinguono per specifiche caratteristiche (es. i prodotti contraddistinti dal marchio Webank possono essere fruiti tramite tecniche di comunicazione a distanza). Ne consegue che per il medesimo servizio od operazione possono essere applicate condizioni economiche differenti in ragione, a titolo esemplificativo, delle modalità di fruizione degli stessi (es. la possibilità di effettuare l'operazione su canale telefonico, telematico o presso le agenzie).

Prima di sottoscrivere un prodotto e/o servizio e/o attività offerti dalla Banca, il Cliente è invitato a leggere attentamente la documentazione informativa precontrattuale resa disponibile e/o consegnata dalla Banca nonché a verificare che ciò a cui è interessato risponda alle proprie esigenze.

Per una scelta consapevole il Cliente può effettuare una comparazione delle condizioni economiche applicate dalla Banca per prodotti e/o servizi e/o attività analoghi facendo riferimento alla relativa documentazione informativa.

## **PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE**

<b>LIMITI MASSIMI DI UTILIZZO</b>	
Limite di utilizzo per singolo prelievo	150,00 €
Limite di utilizzo per prelievi giornalieri	450,00 €
Limite di utilizzo per prelievi mensili	450,00 €

<b>SPESE FISSE DI GESTIONE</b>	
Costo attivazione	0,00 €
Canone annuo	0,00 €
Numero di anni gratuiti del canone annuo	0
Valuta di addebito del canone annuo	Ultimo giorno mese attivazione
Recupero spese per blocco Servizio	0,00 €
Spese di produzione ed invio Documento di sintesi cartaceo, ogni invio	1,35 €
Spese di produzione ed invio Documento di sintesi, online	0,00 €

<b>SPESE VARIABILI DI GESTIONE</b>	
<b>Prelievo effettuato presso nostra banca/gruppo</b>	
Commissione sul prelievo	0,00 €
Valuta	Giorno dell'operazione
Numero prelievi gratuiti	illimitati
Periodicità prelievi gratuiti	illimitata
Commissione per la scrittura del movimento	0,00 €
<b>Prelievo effettuato presso altra banca in Italia</b>	
Commissione sul prelievo	non disponibile
Valuta	non disponibile
Numero prelievi gratuiti	non disponibile
Periodicità prelievi gratuiti	non disponibile
Commissione per la scrittura del movimento	non disponibile
<b>Prelievo effettuato presso altra banca in area Euro</b>	
Commissione sul prelievo	non disponibile
Valuta	non disponibile
Numero prelievi gratuiti	non disponibile
Periodicità prelievi gratuiti	non disponibile
Commissione per la scrittura del movimento	non disponibile
<b>Prelievo effettuato presso altra banca in area extra Euro</b>	
Commissione sul prelievo	non disponibile
Importo minimo commissione	non disponibile
Maggiorazione tasso di cambio	non disponibile
Valuta	non disponibile
Numero prelievi gratuiti	non disponibile
Periodicità prelievi gratuiti	non disponibile
Commissione per la scrittura del movimento	non disponibile

<b>Massimali per tipologia di operazione</b>		
Tipologia di operazione	Massimale di utilizzo giornaliero	Massimale di utilizzo mensile
Prelievo circuito Bancomat	non disponibile	non disponibile
Prelievo circuito Cirrus (fra Italia e Estero)	non disponibile	non disponibile

## **RECESSO E RECLAMI**

### **RECESSO DAL CONTRATTO**

Il Cliente ha sempre il diritto di recedere dal contratto per il servizio di "prelievo cardless" in ogni momento, senza penalità e senza spese, inviando una comunicazione alla Banca a mezzo raccomandata A/R ovvero, se disponibili, via PEC. In tal caso, il recesso si estende automaticamente ai contratti aventi ad oggetto servizi accessori (e non quelli principali, ad es. il conto corrente su quale è stato attivato il servizio) connessi con il medesimo contratto, se tali servizi sono resi dalla Banca oppure da un terzo sulla base di un accordo con la Banca.

La Banca può recedere dal contratto per il servizio di "prelievo cardless", senza alcun onere per il Cliente, con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A/R ad uno dei recapiti del Cliente indicati nel modulo di richiesta o successivamente comunicato alla Banca con le modalità pattuite, con un preavviso di due mesi.

In presenza di una giusta causa o di un giustificato motivo, è facoltà della Banca recedere immediatamente dal contratto, mediante comunicazione scritta da inviarsi con le modalità sopra indicate, dichiarando che il servizio è disattivato e inutilizzabile.

### **TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

5 giorni

### **PROCEDURE DI RECLAMO E RICORSO**

Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca, per lettera raccomandata A/R (indirizzandola a: Ufficio Reclami Banca Popolare di Milano Piazza F. Meda 4, Milano) o per via telematica (indirizzando un messaggio di PEC a [bpm.gestionereclami@pec.gruppobipiemme.it](mailto:bpm.gestionereclami@pec.gruppobipiemme.it) o di posta elettronica a [reclami@webank.it](mailto:reclami@webank.it)). La Banca deve rispondere entro 30 giorni su supporto cartaceo o altro supporto durevole (ad es. pdf o email o PEC).

Qualora il Cliente non sia soddisfatto o non abbia ricevuto risposta al reclamo, può rivolgersi:

- i) all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) per le controversie relative alle operazioni e servizi bancari e finanziari. Per sapere come rivolgersi all'ABF il Cliente può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), può recarsi presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure può rivolgersi direttamente alla Banca;
- ii) al Conciliatore Bancario Finanziario Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR ([www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)) per attivare la procedura di intervento dell'Ombudsman-Giuri Bancario in caso di controversie relative ai servizi di investimento.

Il Cliente, in alternativa al ricorso all'ABF o al Conciliatore Bancario Finanziario per attivare la procedura di intervento dell'Ombudsman-Giuri Bancario, può attivare una procedura di mediazione ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 4 marzo 2010, n. 28. La procedura di mediazione può essere esperita, singolarmente dal Cliente o in forma congiunta con la Banca, innanzi al Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR ([www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)). Resta impregiudicata la facoltà del Cliente di ricorrere all'Autorità Giudiziaria.

Se il Cliente intende rivolgersi all'Autorità giudiziaria per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del contratto o di un diverso contratto successivamente concluso con la Banca deve preventivamente, ove previsto dalla legge pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF oppure esperire la procedura di mediazione.

Ai fini dell'esperimento della procedura di mediazione, la Banca e il Cliente possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario o dall'ABF purché iscritto nell'apposito registro degli organismi tenuto presso il Ministero della Giustizia ai sensi del D.Lgs. 4 marzo 2010, n. 28.

Il Cliente, le associazioni che lo rappresentano e le altre parti interessate possono presentare esposti alla Banca d'Italia, impregiudicato il loro diritto di adire la competente Autorità Giudiziaria, di presentare reclami e di attivare la procedura di mediazione.

Ulteriori informazioni in merito alle procedure di reclamo, alle procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie e alla procedura di mediazione sono pubblicate sul sito internet della Banca ([www.webank.it](http://www.webank.it)).

**LEGENDA**

Cliente	La persona fisica che ha chiesto alla Banca l'attivazione del servizio di "prelievo cardless". In caso di rapporto cointestato tra persone fisiche, per Cliente devono intendersi, unitamente, tutti i cointestatari del rapporto di conto corrente cui afferisce il servizio di "prelievo cardless".
ATM ( <i>Automated Teller Machine</i> )	Gli sportelli automatici collegati ai circuiti Bancomat/PagoBancomat in Italia e Maestro/Cirrus in Italia e all'estero.
Massimali di utilizzo	I limiti di utilizzo singolo, mensili e/o giornalieri, entro i quali è possibile utilizzare il servizio di "prelievo cardless". I massimali di utilizzo sono indicati nel modulo di richiesta e possono essere oggetto di successiva variazione d'accordo tra le parti.
OTP	One Time Password codice generato dinamicamente valido solo per un singolo prelievo



Foglio N. 9.11.2  
informativo  
Codice  
Prodotto

Redatto in ottemperanza al D.Lgs. 385 del 1 settembre 1993 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria creditizia" (e successive modifiche ed integrazioni) e delle Disposizioni di Vigilanza in materia di "Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari" emanate dalla Banca d'Italia in data 15 luglio 2015 e pubblicate in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n° 174 del 29 luglio 2015.

Data aggiornamento 23/02/2016

## SERVIZIO DAILYPAY

Prodotto acquistabile esclusivamente online dal sito [www.webank.it](http://www.webank.it)

Banca Popolare di Milano Società Cooperativa a responsabilità limitata Sede Sociale e Direzione Generale Piazza F.Meda, 4 - 20121 Milano Centralino 02 77001  Gruppo Bipiemme Banca Popolare di Milano	Capitale sociale al 30.6.2014 Euro 3.365.439.319,02 int. vers. Registro delle Imprese MI n. 00715120150 Cod. Fiscale e Partita IVA 00715120150 N. Iscrizione Albo Cooperative: A109641 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi Iscritta all'Albo delle Banche e all'Albo dei Gruppi Bancari n.5584.8
---	--

## CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DAILYPAY

E' un una modalità di autorizzazione delle Operazioni di pagamento che permette di trasferire e ricevere denaro istantaneamente, da e verso un Conto Corrente tramite apposita funzionalità in *modalità mobile* banking tramite la App Webank, e in modalità *internet banking* sul sito [www.webank.it](http://www.webank.it)., utilizzando, quale Identificativo Univoco ai fini dell'esecuzione dell'Operazione di Pagamento, il numero di telefono cellulare del Beneficiario tramite il sistema di pagamento al dettaglio denominato "Jiffy", gestito dalla società terza SIA, al quale la Banca aderisce. Il Cliente può avvalersi del Servizio per effettuare Operazioni di pagamento mediante lo stesso purché entro i seguenti limiti: importo massimo per transazione 250 euro; importo massimo giornaliero 1.500 euro; importo massimo mensile 1.500 euro; e comunque, sempre entro il limite costituito dal Saldo Disponibile sul rapporto associato da cui viene impartito l'Ordine di pagamento.

Condizione necessaria per usufruire del Servizio è la titolarità da parte del Cliente presso la Banca di almeno un contratto di Conto Corrente a firma disgiunta presso la Banca – servizio Webank.

Tramite *Internet o Mobile Banking* è possibile richiedere e attivare il Servizio scegliendo l'IBAN da utilizzare per le operazioni di invio e ricezione denaro, a cui sarà automaticamente abbinato il numero di telefono cellulare comunicato e certificato dal Cliente ai fini della fruizione del Servizio a distanza Webank. Il Servizio potrà essere attivato anche su più rapporti.

### Principali rischi (generici e specifici)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- smarrimento o furto del Sistema di Indentificazione e Sicurezza per l'utilizzo del servizio (es. codice cliente, password, codici di controllo). Nei casi di smarrimento e sottrazione il Cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco del servizio, secondo le modalità contrattualmente previste.



In caso di necessità, per motivi di sicurezza, ovvero nel caso di sospetto utilizzo fraudolento o non autorizzato del Servizio, la banca può in qualsiasi momento procedere al blocco del Servizio. In tal caso la Banca informa tempestivamente il Cliente con le modalità contrattualmente previste e motivando il blocco, salvo che tale informazione non risulti contraria a ragioni di sicurezza o a disposizioni di legge o regolamentari.

L'offerta commerciale della Banca contempla prodotti, servizi e attività differenti che si contraddistinguono per specifiche caratteristiche (es. i prodotti contraddistinti dal marchio Webank possono essere fruiti tramite tecniche di comunicazione a distanza). Ne consegue che per il medesimo servizio od operazione possono essere applicate condizioni economiche differenti in ragione, a titolo esemplificativo, delle modalità di fruizione degli stessi (es. la possibilità di effettuare l'operazione su canale telefonico, telematico o presso le agenzie).

Prima di sottoscrivere un prodotto e/o servizio e/o attività offerti dalla Banca, il Cliente è invitato a leggere attentamente la documentazione informativa precontrattuale resa disponibile e/o consegnata dalla Banca nonché a verificare che ciò a cui è interessato risponda alle proprie esigenze.

Per una scelta consapevole il Cliente può effettuare una comparazione delle condizioni economiche applicate dalla Banca per prodotti e/o servizi e/o attività analoghi facendo riferimento alla relativa documentazione informativa

## **PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE**

### **SPESE FISSE DI GESTIONE**

• costo attivazione	0,00 €
• canone annuo	0,00 €
• numero anni gratuiti del canone anno	0
• valuta di addebito canone annuo	ultimo giorno mese attivazione
• recupero spese per blocco servizio	0,00 €
• recupero spese produzione ed invio dds cartaceo	1,35 €
• recupero spese produzione ed invio dds online	0,00 €

### **SPESE VARIABILI DI GESTIONE**

• Commissione DailyPay by Jiffy da Banking	0,00 € (gratuito fino al 31/12/2016) 0,50 € (con decorrenza dal 01/01/2017)
• Giorni Valuta DailyPay by Jiffy da Banking	giorno dell'operazione
• Commissione DailyPay by Jiffy da APP	0,00 € (gratuito fino al 31/12/2016) 0,50 € (con decorrenza dal 01/01/2017)
• Giorni Valuta DailyPay by Jiffy da APP	giorno dell'operazione

## **RECESSO E RECLAMI**

### **RECESSO DAL CONTRATTO**

Il Cliente ha diritto di recedere, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di quattordici giorni dalla conclusione del Contratto.

Il Cliente per recedere deve inviare, prima della scadenza del termine di quattordici giorni dalla conclusione del Contratto, una comunicazione scritta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento alla Banca indirizzata a Banca Popolare di Milano – servizio Webank - Via Massaua, 4 - 20146 – MILANO ovvero, se disponibile, via PEC. La raccomandata con avviso di ricevimento si intende spedita in tempo utile se consegnata all'ufficio postale accettante entro il termine di quattordici giorni dalla conclusione del Contratto.

Il Cliente ha sempre il diritto di recedere dal contratto per il Servizio DailyPay in ogni momento, senza penalità e senza spese, inviando una comunicazione alla Banca a mezzo raccomandata A/R ovvero, se disponibile, via PEC. In tal caso, il recesso si estende automaticamente ai contratti aventi ad oggetto servizi accessori connessi con il medesimo contratto, se tali servizi sono resi dalla Banca oppure da un terzo sulla base di un accordo con la Banca. La Banca può recedere dal contratto per il Servizio DailyPay, senza alcun onere per il Cliente, con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A/R all'ultimo indirizzo conosciuto, con un preavviso di due mesi. In presenza di una giusta causa o di un giustificato motivo, è facoltà della Banca recedere immediatamente dal contratto, mediante comunicazione scritta da inviarsi con le modalità sopra indicate, dichiarando che il servizio è disattivato e inutilizzabile.

## TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

1 giorno

### RECLAMI

1. Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca, per lettera raccomandata A/R indirizzandola a: Ufficio Reclami BPM - Piazza F. Meda 4 20121 Milano, o per via telematica indirizzando un messaggio di PEC a [bpm.gestionereclami@pec.gruppobipiemme.it](mailto:bpm.gestionereclami@pec.gruppobipiemme.it) o di posta elettronica al seguente indirizzo: [reclami@webank.it](mailto:reclami@webank.it).
2. La Banca deve rispondere entro 30 giorni. La Banca risponde al reclamo mediante comunicazione su supporto cartaceo o altro supporto durevole (ad es. pdf o email). Qualora il Cliente non sia soddisfatto o non abbia ricevuto risposta al reclamo, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'ABF il Cliente può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), può recarsi presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure può rivolgersi direttamente alla Banca.
3. Il Cliente, in alternativa al ricorso all'ABF, può attivare una procedura di mediazione ai sensi dell'art. 5, comma 1, del d.lgs. 28/2010. La procedura di mediazione può essere esperita, singolarmente dal Cliente o in forma congiunta con la Banca, innanzi al Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR ([www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)). Resta impregiudicata la facoltà del Cliente di ricorrere all'Autorità Giudiziaria.
4. **Se il Cliente intende rivolgersi all'Autorità giudiziaria per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del presente Contratto deve - ove inderogabilmente previsto dalla legge - preventivamente rivolgersi all'ABF** secondo quanto previsto dal precedente punto 2 oppure esperire la procedura di mediazione di cui al precedente punto 3.
5. Ai fini dell'esperimento della procedura di mediazione di cui ai precedenti commi, la Banca e il Cliente possono concordare, anche successivamente alla conclusione del Contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario o dall'ABF, purché iscritto nell'apposito registro degli organismi tenuto presso il Ministero della Giustizia ai sensi del D.Lgs. 28/2010 .  
Il Cliente e le associazioni che lo rappresentano e le altre parti interessate possono presentare esposti alla Banca d'Italia, impregiudicato il loro diritto di adire la competente Autorità Giudiziaria, di presentare reclami e di attivare la procedura di mediazione di cui ai precedenti punti.



Foglio N. **9.12.0**  
informativo  
Categoria WeBank  
Codice  
Prodotto

Redatto in ottemperanza al D.Lgs. 385 del 1 settembre 1993 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria creditizia" (e successive modifiche ed integrazioni) e delle Disposizioni di Vigilanza in materia di "Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari" emanate dalla Banca d'Italia in data 15 luglio 2015 e pubblicate in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n° 174 del 29 luglio 2015.

Data aggiornamento **18/04/2016**

## CARTIMPRONTA ONE

Prodotto acquistabile esclusivamente online dal sito [www.webank.it](http://www.webank.it)

Banca Popolare di Milano Società Cooperativa a responsabilità limitata Sede Sociale e Direzione Generale Piazza F.Meda, 4 - 20121 Milano Centralino 02 77001  Gruppo Bipiemme Banca Popolare di Milano	Capitale sociale al 30.6.2014 Euro 3.365.439.319,02 int. vers. Registro delle Imprese MI n. 00715120150 Cod. Fiscale e Partita IVA 00715120150 N. Iscrizione Albo Cooperative: A109641 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi Iscritta all'Albo delle Banche e all'Albo dei Gruppi Bancari n.5584.8
---	--

### CHE COS'E' CARTIMPRONTA ONE

La carta di pagamento CARTIMPRONTA ONE (di seguito detta anche "carta") è di proprietà esclusiva di Banca Popolare di Milano Soc. Coop. a r. l. ("Emittente"), collegata ai circuiti internazionali MasterCard e Visa, accettata in milioni di esercizi commerciali convenzionati per i pagamenti in Italia e all'estero.

Cartimpronta ONE dà diritto al Titolare, nei limiti del massimale di utilizzo stabilito, di ottenere dagli esercenti convenzionati le merci e/o servizi richiesti senza pagamento all'atto della fornitura o del servizio, ma soltanto con la sottoscrizione dell'ordine di pagamento o di documento equipollente e l'indicazione del numero della carta. La carta dà inoltre, diritto di ottenere l'anticipo di denaro contante da parte di sportelli bancari.

Il rimborso delle somme dovute avviene in data successiva a quella di utilizzo della carta e può essere effettuato esclusivamente in un'unica soluzione (la modalità di rimborso della carta può essere infatti solo a saldo).

La durata del contratto della carta di credito Cartimpronta ONE è a tempo indeterminato.

La sicurezza è garantita dalle più innovative tecnologie contro i tentativi di duplicazione e contraffazione e dà un servizio di SMS alert, attivabile a richiesta, con cui il Cliente può monitorare in ogni momento gli utilizzi della carta, consultare il saldo e la disponibilità residua direttamente sul telefono cellulare.

Cartimpronta ONE è caratterizzata da:

- nessuna commissione sui rifornimenti di carburante anche per importi superiori a 100 euro;
- nessuna imposta di bollo sul rendiconto spese;
- nessuna spesa di invio del rendiconto spese, attivando in via esclusiva il servizio di rendiconto online.

Per tutte le tipologie di carte sono disponibili i seguenti servizi:


- portale titolari accessibile da [www.webank.it](http://www.webank.it);
- Servizio Clienti al numero 0432 744254 attivo tutti i giorni 24 ore su 24 con risponditore automatico e dalle 8.30 alle 19.00 da lunedì a sabato con operatore.

## CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI

### *Struttura e funzione economica*

#### **CARTIMPRONTA ONE**

Carta di credito a saldo dotata di tecnologia contactless che permette di effettuare tutti i pagamenti semplicemente avvicinando la carta agli appositi lettori POS. Inoltre, per importi fino a 25 euro non è necessario firmare la ricevuta.

La carta può essere utilizzata in modalità contactless in tutti i negozi dotati di lettori con il simbolo .

La carta è disponibile sui circuiti internazionali MasterCard e Visa e può essere utilizzata in Italia e nel mondo presso più di 29 milioni di esercizi commerciali che espongono i marchi dei circuiti MasterCard e Visa.

La carta a saldo consente al Cliente di effettuare acquisti nel limite del massimale di spesa accordato, e di pagare in un'unica soluzione tutte le spese sostenute, 15 giorni dopo la chiusura del rendiconto spese.

Il periodo di rendicontazione spese chiude il 4 del mese o il giorno lavorativo antecedente, nel caso in cui il giorno 4 sia festivo o prefestivo. L'addebito dei relativi importi avviene dopo 15 giorni dalla chiusura del rendiconto.

#### **Servizi accessori**

I servizi accessori alle carte sono illustrati all'interno dei relativi materiali promozionali/pubblicitari nonché sul sito [www.bpm.it](http://www.bpm.it) e sul sito [www.webank.it](http://www.webank.it).

I servizi verranno erogati secondo le modalità, i termini e le condizioni di volta in volta vigenti al momento della richiesta.

#### **Principali rischi**

- Variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tassi di interesse, commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto. Eventuali oscillazioni del tasso di cambio nel caso di utilizzo della carta in valuta diversa dall'Euro, utilizzo fraudolento da parte di terzi della carta e del PIN, nel caso di smarrimento e sottrazione degli stessi con possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della carta e del PIN, nonché la massima riservatezza nell'uso del medesimo PIN; nei casi di smarrimento e sottrazione il Titolare è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della carta, secondo le modalità contrattualmente previste.
- Smarrimento, furto, appropriazione indebita o uso non autorizzato della carta. In questi casi, il Titolare comunica la situazione verificatasi senza indugio alla Banca, telefonando al Numero Verde 800207167 dall'Italia o +39 0432 744106 dall'estero, attivo 24 ore su 24, non appena ne sia venuto a conoscenza al fine di richiederne il blocco. Il Titolare dovrà, inoltre, sporgere denuncia di quanto accaduto alle autorità competenti. La copia di tale denuncia dovrà essere conservata a cura del Titolare per un periodo di almeno 13 mesi. Durante tale periodo la Banca avrà la facoltà di richiedere tale copia al Titolare della Carta che, in tal caso, dovrà trasmetterla entro 7 giorni dalla richiesta. Al fine di consentire il blocco della Carta, il Titolare dovrà fornire all'operatore del Numero Verde, ovvero alla Banca, il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita. L'operatore comunicherà al Titolare il numero del blocco. Entro due giorni lavorativi dalla data del blocco della Carta il Titolare dovrà trasmettere alla Banca, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, l'originale della denuncia unitamente al numero del blocco comunicato dall'operatore del numero Verde.
- Utilizzo non autorizzato della carta da parte del titolare. Salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, il Titolare non sopporta alcuna perdita derivante dall'utilizzo della Carta in caso di smarrimento, sottrazione o indebito uso della stessa intervenuto dopo la comunicazione eseguita ai sensi di quanto descritto nel punto precedente. Parimenti il Titolare non sopporta alcuna perdita nel caso in cui la Banca non abbia assicurato la disponibilità di strumenti idonei ad eseguire la comunicazione di cui sopra. Salvo il caso in cui il Titolare abbia agito con dolo o colpa grave ovvero non abbia adottato le misure di corretta custodia della Carta e del P.I.N., prima della citata comunicazione, il Titolare può sopportare per un importo comunque non superiore complessivamente a 150 Euro la perdita derivante dall'utilizzo indebito della Carta conseguente dal furto o smarrimento della stessa. Qualora abbia agito in modo fraudolento o non abbia adempiuto ad uno o più obblighi di cui ai punti sopra, con dolo o colpa grave, il Titolare sopporta tutte le perdite derivanti dall'utilizzo non autorizzato della Carta e non si applica il limite sopra descritto.

- Operazioni non autorizzate o eseguite in modo inesatto. Il Titolare, venuto a conoscenza di un'operazione di pagamento non autorizzata o eseguita in modo inesatto, ne ottiene la rettifica solo se comunica per iscritto e senza indugio tale circostanza alla Banca: le comunicazioni del Titolare dovranno pervenire presso l'Agenzia presso la quale il Titolare intrattiene il rapporto di conto corrente. Il Titolare curerà che tali comunicazioni siano redatte in modo chiaro e leggibile. Il Titolare potrà richiedere il rimborso delle transazioni non autorizzate inviando il modulo "Fast Claim", reperibile sul sito [www.webbank.it](http://www.webbank.it) alla sezione Carte > Carte di credito > Gestione carte di credito > saldo e movimenti, al numero di FAX indicato nel modulo stesso nelle modalità di comunicazione sopra descritte, entro 13 mesi dalla data di addebito, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora l'operazione non sia stata autorizzata, la Banca rimborsa immediatamente al Titolare l'importo dell'operazione medesima. In caso di motivato sospetto di frode, la Banca può sospendere il rimborso dandone immediata comunicazione al Titolare secondo le sopracitate modalità di comunicazione. Tale rimborso non esclude la facoltà, per la Banca, di dimostrare in un momento successivo che l'operazione di pagamento era stata autorizzata. Il tal caso la Banca ha il diritto di chiedere ed ottenere dal Titolare la restituzione immediata dell'importo rimborsato. Il Titolare ha diritto di richiedere il rimborso di un'operazione quando al momento del rilascio l'autorizzazione non specifichi l'importo dell'operazione e quando l'importo supera quello che il Titolare avrebbe potuto ragionevolmente aspettarsi con riferimento al suo precedente modello di spesa, alle condizioni del suo contratto quadro, e alle circostanze del caso. Al tal fine, il Titolare deve fornire alla Banca ogni elemento utile a sostenere l'esistenza delle suddette condizioni. Il Titolare deve richiedere il rimborso entro otto settimane dalla data in cui l'importo è stato addebitato. La Banca rimborsa l'intero importo dell'operazione, ovvero fornisce una giustificazione per il rifiuto del medesimo, entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.
- In caso di assoluta necessità, per motivi di sicurezza, l'Emittente può in qualsiasi momento procedere al blocco della carta, senza preventivo avviso al Titolare. BPM si riserva infatti la facoltà di bloccare la Carta al ricorrere di un giustificato motivo connesso, verificatosi il quale la Banca informa il Titolare della Carta, tramite telefono o , se non raggiunto, tramite telegramma al suo domicilio, motivando il blocco dello strumento di pagamento, salvo che tale informazione non risulti contraria a ragioni di sicurezza o a disposizioni di legge o regolamentari. Venute meno le ragioni del blocco, la Banca provvederà ad emettere una nuova Carta. Il giustificato motivo riguarda i seguenti elementi:
  - la sicurezza dello strumento;
  - il sospetto di un suo utilizzo fraudolento o non autorizzato;
  - un significativo aumento del rischio che il Titolare non sia in grado di ottemperare ai propri obblighi di pagamento.

L'offerta commerciale della Banca contempla prodotti, servizi e attività differenti che si contraddistinguono per specifiche caratteristiche (es. i prodotti contraddistinti dal marchio Webank possono essere fruiti tramite tecniche di comunicazione a distanza). Ne consegue che per il medesimo servizio od operazione possono essere applicate condizioni economiche differenti in ragione, a titolo esemplificativo, delle modalità di fruizione degli stessi (es. la possibilità di effettuare l'operazione su canale telefonico, telematico o presso le agenzie).

Prima di sottoscrivere un prodotto e/o servizio e/o attività offerti dalla Banca, il Cliente è invitato a leggere attentamente la documentazione informativa precontrattuale resa disponibile e/o consegnata dalla Banca nonché a verificare che ciò a cui è interessato risponda alle proprie esigenze.

Per una scelta consapevole il Cliente può effettuare una comparazione delle condizioni economiche applicate dalla Banca per prodotti e/o servizi e/o attività analoghi facendo riferimento alla relativa documentazione informativa.

**PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE****FUNZIONE CREDITO - MASSIMALI**

Plafond 1 <sup>a</sup> Linea	Min. 500 € Max 7.800 €
Limiti per il prelievo:	
• importo massimo per il singolo prelievo	300 euro
• importo massimo giornaliero	300 euro
Massimo utilizzo contactless senza firma ricevuta	25 euro

**FUNZIONE CREDITO - SPESE DI GESTIONE**

Canone annuo / quota associativa di emissione	0 euro
Canone annuo / quota associativa annua	0 euro
Canone annuo / quota di rinnovo	0 euro
Canone annuo / quota associativa carte successive alla prima	12 euro
Recupero spese per sostituzione carta :	
• a seguito di furto	0 euro
• a seguito di smarrimento	0 euro
Commissione per rifornimento carburante	0 euro
Maggiorazione per singola operazione in valuta diversa dall'euro. <i>Le operazioni in valuta diversa da euro, oltre alla maggiorazione di cui sopra, sono soggette ad una commissione di conversione applicata dai circuiti internazionali che varia fino ad un massimo dell'1% in funzione del paese in cui viene effettuata l'operazione.</i>	1,50 %
Spese di invio rendiconto spese cartaceo	2 euro
Spese di invio rendiconto spese elettronico	0 euro
Spese di ristampa rendiconto spese	2 euro
Spese di invio e produzione Documento di Sintesi cartaceo/online	0 euro
Recupero imposta di bollo	0 euro
Giorni valuta di addebito saldo rendiconto spese <sup>1</sup>	15 gg

**FUNZIONE CREDITO - ANTICIPO CONTANTE**

Prelievo tramite ATM in area Euro :	
• commissione sul prelievo	3%
• importo minimo commissione	3 euro
Prelievo tramite ATM in area extra Euro :	
• commissione sul prelievo	3%
• importo minimo commissione	3 euro
Prelievo allo sportello in area Euro :	
• commissione sul prelievo	3%
• importo minimo commissione	4 euro
Prelievo sportello in area extra Euro :	
• commissione sul prelievo	3%
• importo minimo commissione	4 euro

Nota <sup>1</sup> : La data di chiusura del rendiconto spese è il 4 del mese o il giorno lavorativo antecedente se il 4 del mese è festivo o prefestivo.

## RECESSO E RECLAMI

### RECESSO DEL CONTRATTO

#### **Recesso del Cliente Titolare di Cartimpronta ONE**

Il Titolare ha diritto di recedere, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di quattordici giorni dalla conclusione del Contratto.

Il Titolare per recedere deve inviare, prima della scadenza del termine di quattordici giorni dalla conclusione del Contratto, una comunicazione scritta mediante lettera raccomandata con r.r. al seguente indirizzo: Webank c/o Banca Popolare di Milano S.c.r.l. - Via Massaua, 4 – 20146 Milano. La raccomandata si intende spedita in tempo utile se consegnata all'ufficio postale accettante entro il termine di quattordici giorni dalla conclusione del Contratto.

Ad ogni modo, decorso il termine di 14 giorni dalla conclusione del Contratto, il Titolare ha sempre il diritto di recedere dal rapporto in ogni momento, senza penalità e senza spese, inviando alla Banca una comunicazione sottoscritta con firma autografa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero, se disponibili, sottoscritte con FD via PEC. L'efficacia del recesso è sempre subordinata alla restituzione alla Banca del capitale e delle altre spese dovute in relazione al presente Contratto.

#### **Recesso della Banca**

La Banca può recedere dal presente Contratto, con preavviso di due mesi, senza alcun onere per il Cliente, con comunicazione da inviarsi, qualora disponibili via PEC con FD o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con pieno effetto ad uno dei recapiti del Cliente indicati nel Modulo di Richiesta della Carta, recapiti che quest'ultimo ritiene ugualmente validi ai fini della corretta e tempestiva ricezione delle predette comunicazioni.

In sussistenza di una giusta causa o di un giustificato motivo, è in facoltà della Banca recedere immediatamente dal presente Contratto senza alcun onere per il Cliente, mediante comunicazione scritta da inviarsi con le modalità di cui al precedente comma, dichiarando la nullità della Carta.

Dal momento del ricevimento della comunicazione il Titolare dovrà restituire la Carta debitamente invalidata alla Banca. Il Titolare ha diritto di richiedere che la Carta venga invalidata in sua presenza richiedendo un apposito incontro presso un'agenzia della Banca.

### TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

45 giorni

Il tempo impiegato dalla banca per la chiusura della carta è subordinato all'addebito in conto corrente delle spese pagate con carta e riportate nel rendiconto spese del mese successivo la chiusura del rapporto contrattuale.

#### **Procedure di reclamo e ricorso**

1. Il Cliente può presentare un reclamo all'intermediario per lettera raccomandata A/R (indirizzandola a: Ufficio Reclami Banca Popolare di Milano – Piazza F. Meda, 4 – 20121 Milano) o per via telematica (indirizzando un messaggio di PEC a bpm.gestionereclami@pec.gruppobipiemme.it o di posta elettronica a reclami@webank.it) o, infine, via fax al numero 02 7700 2799. La Banca deve rispondere entro 30 giorni, mediante comunicazione su supporto cartaceo o altro supporto durevole (ad es. pdf o email).

2. Qualora il Cliente non sia soddisfatto o non abbia ricevuto risposta al reclamo, il Cliente può rivolgersi all' **Arbitro Bancario Finanziario** (ABF). Per sapere come rivolgersi all'ABF il Cliente può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), può recarsi presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure può rivolgersi direttamente alla Banca.


3. Il Cliente, in alternativa al ricorso all'ABF, può attivare una **procedura di mediazione** ai sensi del d.lgs. 28/2010. La procedura di mediazione può essere esperita, singolarmente dal Cliente o in forma congiunta con la Banca, innanzi al Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)); Resta impregiudicata la facoltà del Cliente di ricorrere all'Autorità Giudiziaria.

4. **Se intende rivolgersi all'Autorità giudiziaria per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del contratto, il Cliente - ove previsto dalla legge - deve preventivamente rivolgersi all'ABF oppure esperire la procedura di mediazione secondo quanto sopra previsto. Ai fini dell'esperimento della procedura di mediazione, la Banca e il Cliente possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi a un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario o dall'ABF purché iscritto nell'apposito registro degli organismi tenuto presso il Ministero della Giustizia ai sensi del d.lgs. 28/2010.**

5. Indipendentemente dalla presentazione di un reclamo alla Banca o dalle procedure di mediazione sopra descritte, il Cliente, per istanze afferenti il riesame degli iter di concessione del credito, può rivolgersi alla Prefettura territoriale competente utilizzando i moduli che potrà scaricare dai siti [www.interno.it](http://www.interno.it) e [www.tesoro.it](http://www.tesoro.it) ed inviare alla Prefettura territoriale competente a mezzo raccomandata o a mezzo posta elettronica.

6. Il Cliente e le associazioni che lo rappresentano e le altre parti interessate possono presentare esposti alla Banca d'Italia, impregiudicato il loro diritto di adire la competente Autorità Giudiziaria, di presentare e di attivare la procedura di mediazione di cui ai precedenti punti.

## LEGENDA

<b>ATM (Automated Teller Machine)</b>	<i>Sportello automatico collocato generalmente presso gli sportelli bancari che permette al Titolare di una carta di effettuare prelievi di contante.</i>
<b>Blocco della carta</b>	<i>Blocco dell'utilizzo della carta per smarrimento, furto o altro motivo cautelativo.</i>
<b>Carte successive alla prima</b>	<i>Carta di credito aggiuntiva emessa a favore di un soggetto, già titolare di carta, abbinata a un circuito internazionale (Visa/MasterCard) diverso da quello della carta principale.</i>
<b>Carta a Saldo</b>	<i>Carta che, entro il limite di utilizzo accordato, prevede il rimborso delle spese effettuate in un'unica soluzione.</i>
<b>PIN (Personal Identification Number)</b>	<i>Codice personale segreto, di quattro cifre per carte di credito e di cinque cifre per carte di debito, che viene generato elettronicamente e che dovrà essere utilizzato esclusivamente dal Titolare per le operazioni di prelievo di denaro contante da sportelli automatici e per altre tipologie di pagamento che prevedano l'utilizzo di apparecchiature elettroniche.</i>
<b>Modalità "contactless"</b>	<i>E' la modalità di pagamento associata a carte con tecnologia contactless che permette di effettuare tutti i pagamenti semplicemente avvicinando la carta agli appositi lettori POS. Inoltre, per importi fino a 25 euro non è necessario firmare la ricevuta. La carta può essere utilizzata in modalità contactless in tutti i negozi dotati di lettori con simbolo .</i>
<b>Prima linea</b>	<i>Linea di spesa utilizzabile sia per effettuare acquisti tramite POS fisici e virtuali presso esercenti convenzionati, che mediante prelievo c/o ATM o sportello (anticipo contante) per un importo massimo giornaliero e per una transazione stabilita (a seconda della tipologia di carta e della posizione) fino a totale esaurimento plafond.</i>
<b>POS (Point Of Sale)</b>	<i>Postazioni automatiche per l'utilizzo delle carte per l'acquisto di beni e servizi.</i>
<b>Maggiorazione per singola operazione in valuta diversa dall'euro</b>	<i>La conversione in euro delle operazioni in valuta viene effettuata direttamente dai circuiti internazionali Visa e MasterCard in base al tasso di cambio rilevato giornalmente dai circuiti tramite diverse fonti informative ufficiali (Bloomberg, Reuters, Banche Centrali, ect...). La conversione viene effettuata al cambio del giorno in cui la transazione in valuta viene contabilizzata dai circuiti internazionali ed addebitata all'Emittente della carta; tale data può differire dalla data della transazione effettuata dal titolare della carta ed è indicativamente successiva di alcuni giorni rispetto all'acquisto. L'importo così convertito è sottoposto ad una maggiorazione del tasso di cambio applicata direttamente dai circuiti fino ad un massimo dell'1% e alla maggiorazione applicata dall'Emittente pari a 1,5%, a titolo di oneri di negoziazione. Nel rendiconto per le operazioni in valuta sono indicati: l'importo in valuta diversa dall'euro, il tasso di cambio applicato, la maggiorazione applicata dal circuito internazionale e la maggiorazione applicata dall'Emittente nonché l'importo convertito in euro comprensivo delle maggiorazioni.</i>





Foglio N. **9.13.0**  
informativo  
Categoria WeBank  
Codice  
Prodotto

Redatto in ottemperanza al D.Lgs. 385 del 1 settembre 1993 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria creditizia" (e successive modifiche ed integrazioni) e delle Disposizioni di Vigilanza in materia di "Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari" emanate dalla Banca d'Italia in data 15 luglio 2015 e pubblicate in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n° 174 del 29 luglio 2015.

Data aggiornamento **18/04/2016**

## CARTIMPRONTA GOLD PLUS

Prodotto acquistabile esclusivamente online dal sito [www.webank.it](http://www.webank.it)

Banca Popolare di Milano Società Cooperativa a responsabilità limitata Sede Sociale e Direzione Generale Piazza F.Meda, 4 - 20121 Milano Centralino 02 77001  Gruppo Bipiemme Banca Popolare di Milano	Capitale sociale al 30.6.2014 Euro 3.365.439.319,02 int. vers. Registro delle Imprese MI n. 00715120150 Cod. Fiscale e Partita IVA 00715120150 N. Iscrizione Albo Cooperative: A109641 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi Iscritta all'Albo delle Banche e all'Albo dei Gruppi Bancari n.5584.8
---	--

### CHE COS'E' CARTIMPRONTA GOLD PLUS

La carta di pagamento CARTIMPRONTA GOLD PLUS (di seguito detta anche "carta") è di proprietà esclusiva di Banca Popolare di Milano Soc. Coop. a r. l. ("Emittente"), collegata ai circuiti internazionali MasterCard e Visa, accettata in milioni di esercizi commerciali convenzionati per i pagamenti in Italia e all'estero.

Cartimpronta Gold Plus dà diritto al Titolare, nei limiti del massimale di utilizzo stabilito, di ottenere dagli esercenti convenzionati le merci e/o servizi richiesti senza pagamento all'atto della fornitura o del servizio, ma soltanto con la sottoscrizione dell'ordine di pagamento o di documento equipollente e l'indicazione del numero della carta. La carta dà inoltre, diritto di ottenere l'anticipo di denaro contante da parte di sportelli bancari.

Il rimborso delle somme dovute avviene in data successiva a quella di utilizzo della carta e può essere effettuato esclusivamente in un'unica soluzione (la modalità di rimborso della carta può essere infatti solo a saldo).

La durata del contratto della carta di credito Cartimpronta Gold Plus è a tempo indeterminato.

La sicurezza è garantita dalle più innovative tecnologie contro i tentativi di duplicazione e contraffazione e dà un servizio di SMS alert, attivabile a richiesta, con cui il Cliente può monitorare in ogni momento gli utilizzi della carta, consultare il saldo e la disponibilità residua direttamente sul telefono cellulare.

Cartimpronta Gold Plus è caratterizzata da:

- nessuna commissione sui rifornimenti di carburante anche per importi superiori a 100 euro;
- nessuna imposta di bollo sul rendiconto spese;
- nessuna spesa di invio del rendiconto spese, attivando in via esclusiva il servizio di rendiconto online.

Per tutte le tipologie di carte sono disponibili i seguenti servizi:

- portale titolari accessibile da [www.webank.it](http://www.webank.it);
- Servizio Clienti al numero 0432 744254 attivo tutti i giorni 24 ore su 24 con risponditore automatico e dalle 8.30 alle 19.00 da lunedì a sabato con operatore.


## CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI

### **Struttura e funzione economica**

Cartimpronta Gold Plus è una carta a saldo, destinata ai clienti che desiderano una carta esclusiva e di prestigio da utilizzare per tutte le spese, quotidiane e straordinarie.

### ■ **CARTIMPRONTA GOLD PLUS**

Carta di credito a saldo dotata di tecnologia contactless che permette di effettuare tutti i pagamenti semplicemente avvicinando la carta agli appositi lettori POS. Inoltre, per importi fino a 25 euro non è necessario firmare la ricevuta.

La carta può essere utilizzata in modalità contactless in tutti i negozi dotati di lettori con il simbolo .

La carta è disponibile sui circuiti internazionali MasterCard e Visa e può essere utilizzata in Italia e nel mondo presso più di 29 milioni di esercizi commerciali che espongono i marchi dei circuiti MasterCard e Visa.

Alla carta è associato un rebate program che azzerà la quota annua e/o di rinnovo se le spese complessive effettuate con carta nei 12 mesi precedenti sono superiori a 9.000 euro.

La carta a saldo consente al Cliente di effettuare acquisti nel limite del massimale di spesa accordato, e di pagare in un'unica soluzione tutte le spese sostenute, 10 giorni dopo la chiusura del rendiconto spese.

Il periodo di rendicontazione spese chiude il 4 del mese o il giorno lavorativo antecedente, nel caso in cui il giorno 4 sia festivo o prefestivo. L'addebito dei relativi importi avviene dopo 10 giorni dalla chiusura del rendiconto.

### **Servizi accessori**

I servizi accessori alle carte sono illustrati all'interno dei relativi materiali promozionali/pubblicitari nonché sul sito [www.bpm.it](http://www.bpm.it) e sul sito [www.webbank.it](http://www.webbank.it).

I servizi verranno erogati secondo le modalità, i termini e le condizioni di volta in volta vigenti al momento della richiesta.

### **Principali rischi**

- Variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tassi di interesse, commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto. Eventuali oscillazioni del tasso di cambio nel caso di utilizzo della carta in valuta diversa dall'Euro, utilizzo fraudolento da parte di terzi della carta e del PIN, nel caso di smarrimento e sottrazione degli stessi con possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della carta e del PIN, nonché la massima riservatezza nell'uso del medesimo PIN; nei casi di smarrimento e sottrazione il Titolare è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della carta, secondo le modalità contrattualmente previste.
- Smarrimento, furto, appropriazione indebita o uso non autorizzato della carta. In questi casi, il Titolare comunica la situazione verificatasi senza indugio alla Banca, telefonando al Numero Verde 800207167 dall'Italia o +39 0432 744106 dall'estero, attivo 24 ore su 24, non appena ne sia venuto a conoscenza al fine di richiederne il blocco. In caso di impossibilità di utilizzo del Numero Verde, il Titolare potrà effettuare tale comunicazione direttamente presso qualsiasi dipendenza della Banca. Il Titolare dovrà, inoltre, sporgere denuncia di quanto accaduto alle autorità competenti. La copia di tale denuncia dovrà essere conservata a cura del Titolare per un periodo di almeno 13 mesi. Durante tale periodo la Banca avrà la facoltà di richiedere tale copia al Titolare della Carta che, in tal caso, dovrà trasmetterla entro 7 giorni dalla richiesta. Al fine di consentire il blocco della Carta, il Titolare dovrà fornire all'operatore del Numero Verde, ovvero alla Banca, il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita. L'operatore comunicherà al Titolare il numero del blocco. Entro due giorni lavorativi dalla data del blocco della Carta il Titolare dovrà trasmettere alla Banca, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, l'originale della denuncia unitamente al numero del blocco comunicato dall'operatore del numero Verde.
- Utilizzo non autorizzato della carta da parte del titolare. Salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, il Titolare non sopporta alcuna perdita derivante dall'utilizzo della Carta in caso di smarrimento, sottrazione o indebito uso della stessa intervenuto dopo la comunicazione eseguita ai sensi di quanto descritto nel punto precedente. Parimenti il Titolare non sopporta alcuna perdita nel caso in cui la Banca non abbia assicurato la disponibilità di strumenti idonei ad eseguire la comunicazione di cui sopra. Salvo il caso in cui il Titolare abbia agito con dolo o colpa grave ovvero non abbia adottato le misure di corretta custodia della Carta e del P.I.N., prima della citata comunicazione, il Titolare può sopportare per un importo comunque non superiore complessivamente a 150 Euro la perdita derivante dall'utilizzo indebito della Carta conseguente dal furto o smarrimento della stessa. Qualora abbia agito in modo fraudolento o non abbia adempiuto ad uno o più obblighi di cui ai punti sopra, con dolo o colpa grave, il Titolare sopporta tutte le perdite derivanti dall'utilizzo non autorizzato della Carta e non si applica il limite sopra descritto.

- Operazioni non autorizzate o eseguite in modo inesatto. Il Titolare, venuto a conoscenza di un'operazione di pagamento non autorizzata o eseguita in modo inesatto, ne ottiene la rettifica solo se comunica per iscritto e senza indugio tale circostanza alla Banca: le comunicazioni del Titolare dovranno pervenire presso l'Agenzia presso la quale il Titolare intrattiene il rapporto di conto corrente. Il Titolare curerà che tali comunicazioni siano redatte in modo chiaro e leggibile. Il Titolare potrà richiedere il rimborso delle transazioni non autorizzate inviando il modulo "Fast Claim", reperibile sul sito [www.webank.it](http://www.webank.it) alla sezione Carte > Carte di credito > Gestione carte di credito > saldo e movimenti, al numero di FAX indicato nel modulo stesso nelle modalità di comunicazione sopra descritte, entro 13 mesi dalla data di addebito, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora l'operazione non sia stata autorizzata, la Banca rimborsa immediatamente al Titolare l'importo dell'operazione medesima. In caso di motivato sospetto di frode, la Banca può sospendere il rimborso dandone immediata comunicazione al Titolare secondo le sopracitate modalità di comunicazione. Tale rimborso non esclude la facoltà, per la Banca, di dimostrare in un momento successivo che l'operazione di pagamento era stata autorizzata. Il tal caso la Banca ha il diritto di chiedere ed ottenere dal Titolare la restituzione immediata dell'importo rimborsato. Il Titolare ha diritto di richiedere il rimborso di un'operazione quando al momento del rilascio l'autorizzazione non specifichi l'importo dell'operazione e quando l'importo supera quello che il Titolare avrebbe potuto ragionevolmente aspettarsi con riferimento al suo precedente modello di spesa, alle condizioni del suo contratto quadro, e alle circostanze del caso. Al tal fine, il Titolare deve fornire alla Banca ogni elemento utile a sostenere l'esistenza delle suddette condizioni. Il Titolare deve richiedere il rimborso entro otto settimane dalla data in cui l'importo è stato addebitato. La Banca rimborsa l'intero importo dell'operazione, ovvero fornisce una giustificazione per il rifiuto del medesimo, entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.
- In caso di assoluta necessità, per motivi di sicurezza, l'Emittente può in qualsiasi momento procedere al blocco della carta, senza preventivo avviso al Titolare. BPM si riserva infatti la facoltà di bloccare la Carta al ricorrere di un giustificato motivo connesso, verificatosi il quale la Banca informa il Titolare della Carta, tramite telefono o , se non raggiunto, tramite telegramma al suo domicilio, motivando il blocco dello strumento di pagamento, salvo che tale informazione non risulti contraria a ragioni di sicurezza o a disposizioni di legge o regolamentari. Venute meno le ragioni del blocco, la Banca provvederà ad emettere una nuova Carta. Il giustificato motivo riguarda i seguenti elementi:
  - la sicurezza dello strumento;
  - il sospetto di un suo utilizzo fraudolento o non autorizzato;
  - un significativo aumento del rischio che il Titolare non sia in grado di ottemperare ai propri obblighi di pagamento.

L'offerta commerciale della Banca contempla prodotti, servizi e attività differenti che si contraddistinguono per specifiche caratteristiche (es. i prodotti contraddistinti dal marchio Webank possono essere fruiti tramite tecniche di comunicazione a distanza). Ne consegue che per il medesimo servizio od operazione possono essere applicate condizioni economiche differenti in ragione, a titolo esemplificativo, delle modalità di fruizione degli stessi (es. la possibilità di effettuare l'operazione su canale telefonico, telematico o presso le agenzie).

Prima di sottoscrivere un prodotto e/o servizio e/o attività offerti dalla Banca, il Cliente è invitato a leggere attentamente la documentazione informativa precontrattuale resa disponibile e/o consegnata dalla Banca nonché a verificare che ciò a cui è interessato risponda alle proprie esigenze.

Per una scelta consapevole il Cliente può effettuare una comparazione delle condizioni economiche applicate dalla Banca per prodotti e/o servizi e/o attività analoghi facendo riferimento alla relativa documentazione informativa.

**PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE****FUNZIONE CREDITO - MASSIMALI**

Plafond 1 <sup>a</sup> Linea	Min. 5.200 € Max 30.000 €
Limiti per il prelievo:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>importo massimo per il singolo prelievo</li> <li>importo massimo giornaliero</li> </ul>	600 euro 600 euro
Massimo utilizzo contactless senza firma ricevuta	25 euro

**FUNZIONE CREDITO - SPESE DI GESTIONE**

Canone annuo / quota associativa di emissione	49 euro
Canone annuo / quota associativa annua	49 euro
Canone annuo / quota di rinnovo	49 euro
Canone annuo / quota associativa carte successive alla prima	49 euro
Recupero spese per sostituzione carta:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a seguito di furto</li> <li>a seguito di smarrimento</li> </ul>	0 euro 0 euro
Commissione per rifornimento carburante	0 euro
Maggiorazione per singola operazione in valuta diversa dall'euro. <i>Le operazioni in valuta diversa da euro, oltre alla maggiorazione di cui sopra, sono soggette ad una commissione di conversione applicata dai circuiti internazionali che varia fino ad un massimo dell'1% in funzione del paese in cui viene effettuata l'operazione.</i>	1,50 %
Spese di invio rendiconto spese cartaceo	2 euro
Spese di invio rendiconto spese elettronico	0 euro
Spese di ristampa rendiconto spese	2 euro
Spese di invio e produzione Documento di Sintesi cartaceo/online	0 euro
Recupero imposta di bollo	0 euro
Giorni valuta di addebito saldo rendiconto spese <sup>1</sup>	10 gg
Soglia rebate program <sup>2</sup>	maggiore o uguale a 9.000 euro

**FUNZIONE CREDITO - ANTICIPO CONTANTE**

Prelievo tramite ATM in area Euro :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>commissione sul prelievo</li> <li>importo minimo commissione</li> </ul>	3% 3 euro
Prelievo tramite ATM in area extra Euro:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>commissione sul prelievo</li> <li>importo minimo commissione</li> </ul>	3% 3 euro
Prelievo allo sportello in area Euro:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>commissione sul prelievo</li> <li>importo minimo commissione</li> </ul>	3% 4 euro
Prelievo sportello in area extra Euro:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>commissione sul prelievo</li> <li>importo minimo commissione</li> </ul>	3% 4 euro

Nota <sup>1</sup> : La data di chiusura del rendiconto spese è il 4 del mese o il giorno lavorativo antecedente se il 4 del mese è festivo o prefestivo.

Nota <sup>2</sup> : Raggiunta la quota soglia di spesa annua indicata si azzerà la quota annua/rinnovo.

## RECESSO E RECLAMI

### RECESSO DEL CONTRATTO

#### **Recesso del Cliente Titolare di Cartimpronta Gold Plus**

Il Titolare ha diritto di recedere, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di quattordici giorni dalla conclusione del Contratto.

Il Titolare per recedere deve inviare, prima della scadenza del termine di quattordici giorni dalla conclusione del Contratto, una comunicazione scritta mediante lettera raccomandata con r.r. al seguente indirizzo: Webank c/o Banca Popolare di Milano S.c.r.l. - Via Massaua, 4 – 20146 Milano. La raccomandata si intende spedita in tempo utile se consegnata all'ufficio postale accettante entro il termine di quattordici giorni dalla conclusione del Contratto.

Ad ogni modo, decorso il termine di 14 giorni dalla conclusione del Contratto, il Titolare ha sempre il diritto di recedere dal rapporto in ogni momento, senza penalità e senza spese, inviando alla Banca una comunicazione sottoscritta con firma autografa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero, se disponibili, sottoscritte con FD via PEC. L'efficacia del recesso è sempre subordinata alla restituzione alla Banca del capitale e delle altre spese dovute in relazione al presente Contratto.

#### **Recesso della Banca**

La Banca può recedere dal presente Contratto, con preavviso di due mesi, senza alcun onere per il Cliente, con comunicazione da inviarsi, qualora disponibili via PEC con FD o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con pieno effetto ad uno dei recapiti del Cliente indicati nel Modulo di Richiesta della Carta, recapiti che quest'ultimo ritiene ugualmente validi ai fini della corretta e tempestiva ricezione delle predette comunicazioni.

In sussistenza di una giusta causa o di un giustificato motivo, è in facoltà della Banca recedere immediatamente dal presente Contratto senza alcun onere per il Cliente, mediante comunicazione scritta da inviarsi con le modalità di cui al precedente comma, dichiarando la nullità della Carta.

Dal momento del ricevimento della comunicazione il Titolare dovrà restituire la Carta debitamente invalidata alla Banca. Il Titolare ha diritto di richiedere che la Carta venga invalidata in sua presenza richiedendo un apposito incontro presso un'agenzia della Banca.

### **TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

45 giorni

Il tempo impiegato dalla banca per la chiusura della carta è subordinato all'addebito in conto corrente delle spese pagate con carta e riportate nel rendiconto spese del mese successivo la chiusura del rapporto contrattuale.

#### **Procedure di reclamo e ricorso**

1. Il Cliente può presentare un reclamo all'intermediario per lettera raccomandata A/R (indirizzandola a: Ufficio Reclami Banca Popolare di Milano – Piazza F. Meda, 4 – 20121 Milano) o per via telematica (indirizzando un messaggio di PEC a bpm.gestionereclami@pec.gruppobipiemme.it o di posta elettronica a reclami@webank.it) o, infine, via fax al numero 02 7700 2799. La Banca deve rispondere entro 30 giorni, mediante comunicazione su supporto cartaceo o altro supporto durevole (ad es. pdf o email).

2. Qualora il Cliente non sia soddisfatto o non abbia ricevuto risposta al reclamo, il Cliente può rivolgersi all' **Arbitro Bancario Finanziario** (ABF). Per sapere come rivolgersi all'ABF il Cliente può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), può recarsi presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure può rivolgersi direttamente alla Banca.

3. Il Cliente, in alternativa al ricorso all'ABF, può attivare una **procedura di mediazione** ai sensi del d.lgs. 28/2010. La procedura di mediazione può essere esperita, singolarmente dal Cliente o in forma congiunta con la Banca, innanzi al Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR ( internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)); Resta impregiudicata la facoltà del Cliente di ricorrere all'Autorità Giudiziaria.

4. **Se intende rivolgersi all'Autorità giudiziaria per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del contratto, il Cliente - ove previsto dalla legge - deve preventivamente rivolgersi all'ABF oppure esperire la procedura di mediazione secondo quanto sopra previsto. Ai fini dell'esperimento della procedura di mediazione, la Banca e il Cliente possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi a un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario o dall'ABF purchè iscritto nell'apposito registro degli organismi tenuto presso il Ministero della Giustizia ai sensi del d.lgs. 28/2010.**

5. Indipendentemente dalla presentazione di un reclamo alla Banca o dalle procedure di mediazione sopra descritte, il Cliente, per istanze afferenti il riesame degli iter di concessione del credito, può rivolgersi alla Prefettura territoriale competente utilizzando i moduli che potrà scaricare dai siti [www.interno.it](http://www.interno.it) e [www.tesoro.it](http://www.tesoro.it) ed inviare alla Prefettura territoriale competente a mezzo raccomandata o a mezzo posta elettronica.

6. Il Cliente e le associazioni che lo rappresentano e le altre parti interessate possono presentare esposti alla Banca d'Italia, impregiudicato il loro diritto di adire la competente Autorità Giudiziaria, di presentare e di attivare la procedura di mediazione di cui ai precedenti punti.

## LEGENDA

<b>ATM (Automated Teller Machine)</b>	<i>Sportello automatico collocato generalmente presso gli sportelli bancari che permette al Titolare di una carta di effettuare prelievi di contante.</i>
<b>Blocco della carta</b>	<i>Blocco dell'utilizzo della carta per smarrimento, furto o altro motivo cautelativo.</i>
<b>Carte successive alla prima</b>	<i>Carta di credito aggiuntiva emessa a favore di un soggetto, già titolare di carta, abbinata a un circuito internazionale (Visa/MasterCard) diverso da quello della carta principale.</i>
<b>Carta a Saldo</b>	<i>Carta che, entro il limite di utilizzo accordato, prevede il rimborso delle spese effettuate in un'unica soluzione.</i>
<b>PIN (Personal Identification Number)</b>	<i>Codice personale segreto, di quattro cifre per carte di credito e di cinque cifre per carte di debito, che viene generato elettronicamente e che dovrà essere utilizzato esclusivamente dal Titolare per le operazioni di prelievo di denaro contante da sportelli automatici e per altre tipologie di pagamento che prevedano l'utilizzo di apparecchiature elettroniche.</i>
<b>Modalità "contactless"</b>	<i>E' la modalità di pagamento associata a carte con tecnologia contactless che permette di effettuare tutti i pagamenti semplicemente avvicinando la carta agli appositi lettori POS. Inoltre, per importi fino a 25 euro non è necessario firmare la ricevuta. La carta può essere utilizzata in modalità contactless in tutti i negozi dotati di lettori con simbolo .</i>
<b>Prima linea</b>	<i>Linea di spesa utilizzabile sia per effettuare acquisti tramite POS fisici e virtuali presso esercenti convenzionati, che mediante prelievo c/o ATM o sportello (anticipo contante) per un importo massimo giornaliero e per una transazione stabilita (a seconda della tipologia di carta e della posizione) fino a totale esaurimento plafond.</i>
<b>POS (Point Of Sale)</b>	<i>Postazioni automatiche per l'utilizzo delle carte per l'acquisto di beni e servizi.</i>
<b>Rebate program</b>	<i>Per le carte che lo prevedono, azzerà la quota annua intermedia e/o la quota annua di rinnovo nel caso in cui gli acquisiti effettuati con carta nei 12 mesi precedenti siano pari ad una somma di spesa predefinita sul prodotto.</i>
<b>Maggiorazione per singola operazione in valuta diversa dall'euro</b>	<i>La conversione in euro delle operazioni in valuta viene effettuata direttamente dai circuiti internazionali Visa e MasterCard in base al tasso di cambio rilevato giornalmente dai circuiti tramite diverse fonti informative ufficiali (Bloomberg, Reuters, Banche Centrali, ect...). La conversione viene effettuata al cambio del giorno in cui la transazione in valuta viene contabilizzata dai circuiti internazionali ed addebitata all'Emittente della carta; tale data può differire dalla data della transazione effettuata dal titolare della carta ed è indicativamente successiva di alcuni giorni rispetto all'acquisto. L'importo così convertito è sottoposto ad una maggiorazione del tasso di cambio applicata direttamente dai circuiti fino ad un massimo dell'1% e alla maggiorazione applicata dall'Emittente pari a 1,5%, a titolo di oneri di negoziazione. Nel rendiconto per le operazioni in valuta sono indicati: l'importo in valuta diversa dall'euro, il tasso di cambio applicato, la maggiorazione applicata dal circuito internazionale e la maggiorazione applicata dall'Emittente nonché l'importo convertito in euro comprensivo delle maggiorazioni.</i>



Foglio N. 9.14.0  
informativo  
Codice  
Prodotto

Redatto in ottemperanza al D.Lgs. 385 del 1 settembre 1993 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria creditizia" (e successive modifiche ed integrazioni) e delle Disposizioni di Vigilanza in materia di "Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari" emanate dalla Banca d'Italia in data 15 luglio 2015 e pubblicate in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n° 174 del 29 luglio 2015.

Data aggiornamento 22/04/2016

## CARTA JE@NS MASTERCARD

Prodotto acquistabile esclusivamente online dal sito [www.webank.it](http://www.webank.it)

Banca Popolare di Milano Società Cooperativa a responsabilità limitata Sede Sociale e Direzione Generale Piazza F.Meda, 4 - 20121 Milano Centralino 02 77001  Gruppo Bipiemme Banca Popolare di Milano	Capitale sociale al 30.6.2014 Euro 3.365.439.319,02 int. vers. Registro delle Imprese MI n. 00715120150 Cod. Fiscale e Partita IVA 00715120150 N. Iscrizione Albo Cooperative: A109641 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi Iscritta all'Albo delle Banche e all'Albo dei Gruppi Bancari n.5584.8
---	--

### CHE COS'E' CARTA JE@NS MASTERCARD

E' una Carta prepagata nominativa multifunzione a valere sul circuito MasterCard, utilizzabile indifferentemente in Italia e all'estero per pagamenti elettronici o prelievi in contanti e per acquisti su Internet. La Carta può essere richiesta ed intestata solo a un già Cliente della Banca che è titolare di un conto corrente presso la Banca stessa. Non è possibile disporre l'accredito sulla Carta di stipendi e pensioni o, in genere, di emolumenti, fermo restando la possibilità di accreditare importi di piccola entità ricorrenti ma con durata determinata.

#### Principali rischi (generici e specifici)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del P.I.N., nel caso di smarrimento e sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del P.I.N, nonché la massima riservatezza nell'uso del medesimo P.I.N.; nei casi di smarrimento e sottrazione il Cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste;
- nel caso di irregolare utilizzazione della Carta da parte del titolare e di conseguente revoca, da parte della Banca, dell'autorizzazione ad utilizzare la carta, i dati relativi alla stessa sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'allarme interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia;
- In casi di assoluta necessità, per motivi di sicurezza, la Banca può in qualsiasi momento procedere al blocco della carta, senza preventivo avviso al titolare.

L'offerta commerciale della Banca contempla prodotti, servizi e attività differenti che si contraddistinguono per specifiche caratteristiche (es. i prodotti contraddistinti dal marchio Webank possono essere fruiti tramite tecniche di comunicazione a distanza). Ne consegue che per il medesimo servizio od operazione possono essere applicate condizioni economiche differenti in ragione, a titolo esemplificativo, delle modalità di fruizione degli stessi (es. la possibilità di effettuare l'operazione su canale telefonico, telematico o presso le agenzie).

Prima di sottoscrivere un prodotto e/o servizio e/o attività offerti dalla Banca, il Cliente è invitato a leggere attentamente la documentazione informativa precontrattuale resa disponibile e/o consegnata dalla Banca nonché a verificare che ciò a cui è interessato risponda alle proprie esigenze.

Per una scelta consapevole il Cliente può effettuare una comparazione delle condizioni economiche applicate dalla Banca per prodotti e/o servizi e/o attività analoghi facendo riferimento alla relativa documentazione informativa.

## **PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE**

### **MASSIMALI**

Ricarica Massima	2.500,00 euro
Limite prelievo giornaliero	2.500,00 euro

### **SPESE FISSE DI GESTIONE**

Costo emissione carta (*)	0,00 euro
Rimborso del residuo	0,00 euro
Recupero spese per blocco carta	0,00 euro

### **SPESE VARIABILI DI GESTIONE**

<b>Prelievo presso nostra Banca/gruppo Bipiemme</b>	
- commissione sul prelievo	0,50 euro
- valuta	giorno dell'operazione
<b>Prelievo presso altra Banca Area Euro</b>	
- commissione sul prelievo	1,85 euro
- valuta	giorno dell'operazione
<b>Prelievo presso altra Banca Area extra Euro</b>	
- commissione sul prelievo	2,50 euro
- maggiorazione tasso di cambio (**)	1 %
- valuta	giorno dell'operazione
<b>Pagamento POS in Area Euro</b>	
- commissione sul pagamento	0,00 euro
- valuta	giorno dell'operazione
<b>Pagamento POS in Area extra Euro</b>	
- commissione sul pagamento	0,00 euro
- maggiorazione tasso di cambio (**)	1 %
- valuta	giorno dell'operazione
Ricarica tramite ATM	1,00 euro
<b>Ricarica tramite bonifico (***)</b>	
- ordinato tramite canale internet	0,75 euro
- ordinato da altra Banca	0,75 euro
<b>Ricarica tramite canale internet</b>	
- titolari Conto @me	0,75 euro
- titolari Conto Webank	0,75 euro
Ricarica tramite Sportello Telefonico	0,75 euro
Commissione per rifornimento carburante	0,00 euro

### **ALTRE VOCI DI COSTO**

Richiesta elenco movimenti-saldo da Sportello Telefonico	0,00 euro
--	-----------

(\*) Emissione gratuita. Operazione soggetta a spese di spedizione carta in base alla modalità di consegna scelta online dal Cliente in fase di richiesta carta.

(\*\*) La commissione viene applicata all'importo prelevato / pagato convertito in euro.

(\*\*\*) L'operazione può essere soggetta ad ulteriori commissioni in base alla tariffazione del canale utilizzato.



**MODALITA' DI UTILIZZO CARTA JE@NS**

**COME SI CARICA LA CARTA:** la Carta può essere ricaricata più volte nel corso del periodo di sua validità, entro il limite previsto dal massimale di 2.500 euro, secondo le seguenti modalità:

1. **Presso gli sportelli Bancomat della BPM e delle Banche del Gruppo Bipiemme:** utilizzare presso uno sportello automatico abilitato un bancomat Webank o emesso da qualsiasi Istituto, selezionare la voce "ricarica carte prepagate", digitare il numero della carta da ricaricare, selezionare o digitare l'importo prescelto e confermare. La ricarica può essere effettuata per un massimo di 250 € per operazione ed è attiva entro pochi minuti;
2. **Tramite bonifico bancario:** disponendo un bonifico presso qualsiasi Istituto bancario indicando le seguenti coordinate:
  - a. **IBAN:** indicare l'IBAN associato alla carta, che è presente sul contratto;
  - b. **Beneficiario:** indicare Nome e Cognome del titolare della carta.
3. I clienti Webank **tramite Sportello Telefonico** possono ricaricare la Carta componendo i seguenti numeri telefonici:
  - a) dall'Italia **800.060.070**;
  - b) dall'estero **+39.02.4337.1233** (costo in base alle tariffe telefoniche locali).
4. **Tramite il sito [www.webank.it](http://www.webank.it):** i clienti Webank, accedendo alla propria area privata, possono ricaricare Carta Je@ns selezionando la voce "**Carte >> Carte Prepagate >> Carta Je@ns >> ricarica**", selezionare una carta o digitare il numero della carta da ricaricare, digitare l'importo prescelto e confermare. La ricarica può essere effettuata dell'importo desiderato entro il massimale previsto di 2.500,00 euro ed è disponibile entro le successive 24 ore.

**COME SI UTILIZZA LA CARTA:** la Carta può essere utilizzata, entro il limite costituito dal massimale presente sulla stessa, per i seguenti servizi:

1. **disposizioni di pagamento** nei confronti degli esercenti e soggetti, nazionali ed esteri, convenzionati mediante apparecchiature (POS) contraddistinte dal marchio MasterCard. Per queste operazioni sarà richiesta la sottoscrizione dell'ordine di pagamento o di altro documento equivalente, anziché la digitazione del PIN. La firma apposta dal Titolare su detti documenti deve essere conforme a quella apposta dal Titolare medesimo sul contratto e sul retro della carta. L'esercente convenzionato ha la facoltà di richiedere al Titolare l'esibizione di un documento di riconoscimento che ne provi l'identità;
2. **disposizioni di pagamento** su apparecchiature diverse da quelle indicate al punto 1, ma a queste ultime collegate, previa attivazione delle specifiche funzionalità;
3. **prelievo su sportelli automatici ATM** in Italia e all'estero recanti il marchio MasterCard, previa digitazione del PIN ricevuto con la carta stessa. I prelievi in valuta estera saranno convertiti in Euro a cura del Circuito Internazionale al cambio dallo stesso praticato con una maggiorazione di cambio pari all'1%;
4. **acquisti su siti Internet**, nazionali ed esteri, convenzionati al Circuito MasterCard. L'operazione di pagamento avviene secondo la seguente procedura:
  - a. il Titolare accede alla sezione relativa ai pagamenti;
  - b. inserisce il numero della Carta;
  - c. inserisce la data di scadenza della Carta;
  - d. ove richiesto, inserisce il CVV2 (le ultime tre cifre del numero posto sul retro della Carta);
  - e. attende l'autorizzazione della spesa a cura del sito.

**VERIFICA SALDO E MOVIMENTI:** si può richiedere il credito residuo presente sulla carta ed il listato dei movimenti effettuati tramite le seguenti modalità:

1. **Tramite gli sportelli Bancomat delle Banche del Gruppo Bipiemme;**
2. **Tramite Sportello Telefonico** è possibile richiedere il credito residuo ed il listato movimenti relativo ai movimenti degli ultimi 30 giorni, telefonando ai seguenti numeri:
  - a) dall'Italia **800.060.070**;
  - b) dall'estero **+39.02.4337.1233** (costo in base alle tariffe telefoniche locali).
3. **Tramite il sito [www.webank.it](http://www.webank.it):** i clienti Webank, accedendo alla propria area privata, possono consultare il credito residuo ed il listato movimenti della propria Carta Je@ns selezionando la voce "**Carte >> Carte Prepagate >> Carta Je@ns >> saldo e movimenti**", selezionare una carta o digitare il numero della carta da verificare, inserire la data di nascita dell'intestatario della carta, scegliere i criteri di ricerca e confermare.

**RIMBORSO DELLA CARTA:** la Carta è utilizzabile entro il termine di scadenza indicato sul fronte della Carta stessa. È possibile chiedere in qualunque momento il rimborso del credito residuo, in tutto o in parte, al valore nominale. Il Titolare può richiedere in qualunque momento il rimborso – in tutto o in parte – del residuo al valore nominale. **La richiesta di rimborso totale determina l'estinzione della Carta.** La richiesta del rimborso potrà essere effettuata secondo quanto previsto nelle Istruzioni d'uso, telefonando a Webank al numero 800.060.070 o tramite apposita richiesta dall'area privata del Sito della Banca. Il diritto al rimborso si estingue per prescrizione nei termini ordinari di cui all'articolo 2946 del codice civile. Il Titolare/Richiedente ha sempre la facoltà di recedere dal rapporto mediante comunicazione scritta da inviarsi alla Banca, senza penalità e senza spese di chiusura.

**SMARRIMENTO O SOTTRAZIONE DI CARTA CON O SENZA P.I.N.:** Il Titolare/Richiedente comunica senza indugio alla Banca, telefonando dall'Italia al Numero Verde 800822056, attivo 24 ore su 24 e dall'estero al numero +39 02 60843768, lo smarrimento, il furto, l'appropriazione indebita o l'uso non autorizzato della Carta non appena ne sia venuto a conoscenza al fine di richiederne il blocco. In caso di impossibilità di utilizzo del Numero Verde, il Titolare/Richiedente potrà effettuare tale comunicazione al Customer Service della Banca negli orari di funzionamento dello stesso disponibili sul Sito. Il Titolare/Richiedente dovrà, inoltre, sporgere denuncia di quanto accaduto alle autorità competenti. La copia di tale denuncia dovrà essere conservata a cura del Titolare/Richiedente per un periodo di almeno 13 mesi. Durante tale periodo la Banca avrà la facoltà di richiedere al Titolare della Carta che, in tal caso, dovrà trasmetterla entro 7 giorni dalla richiesta.

Al fine di consentire il blocco della Carta, Il Titolare/Richiedente dovrà fornire all'operatore del Numero Verde, ovvero al Customer Service della Banca, il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita. L'operatore comunicherà al Titolare/Richiedente il numero del blocco.

Entro due giorni lavorativi dalla data del blocco della Carta il Titolare/Richiedente dovrà trasmettere alla Banca, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o tramite consegna a mano presso la Banca stessa e previo apposito appuntamento, l'originale della denuncia unitamente al numero del blocco comunicato dall'operatore del numero Verde.

A seguito di richiesta di blocco per furto o smarrimento, **la Banca procederà al rimborso del credito residuo (compresi eventuali rimborsi per eventi fraudolenti) entro il termine massimo di 30 gg. di calendario dalla comunicazione alla Banca** e dalla consegna della relativa documentazione.

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso dal Contratto

Il Titolare ha sempre la facoltà di recedere dal rapporto, mediante comunicazione scritta da consegnare alla Banca ovvero da inviarsi alla Banca, senza penalità e senza spese di chiusura. A tal fine, il Cliente deve inviare alla Banca una comunicazione sottoscritta con firma autografa a mezzo raccomandata a.r. o, qualora resa disponibile, con Firma Digitale attraverso il Sito.

Il recesso di cui al comma precedente si estende automaticamente ai contratti aventi ad oggetto servizi accessori connessi con il presente Contratto, se tali servizi sono resi dalla Banca oppure da un terzo sulla base di un accordo con la Banca.

Salvo diverso accordo tra le parti, saranno portate a termine le disposizioni di pagamento che hanno avuto un principio di esecuzione.

Il Titolare ha diritto di recedere, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di quattordici giorni dalla conclusione del Contratto. Il Titolare per recedere deve inviare, prima della scadenza del termine di quattordici giorni dalla conclusione del Contratto, una comunicazione scritta mediante lettera raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Webank - Banca Popolare di Milano S.c.r.l. – Via Massaua, n. 4, 20146 – Milano.

In caso di recesso il Titolare dovrà restituire la Carta, debitamente invalidata, a mezzo raccomandata, ferme restando tutte le obbligazioni sorte a proprio carico.

La Banca può recedere nelle ipotesi di giusta causa e/o giustificato motivo. Il Titolare si impegna a restituire la Carta con le modalità prima descritte in caso di richiesta della Banca.

### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Nel caso di recesso da parte del Titolare, la Banca procede alla chiusura del rapporto entro 15 (quindici) giorni lavorativi da quando riceve la comunicazione del recesso, a condizione che la Carta, debitamente invalidata, venga restituita alla Banca unitamente alla comunicazione di recesso nei casi in cui è prevista la restituzione della Carta. Il Titolare ha facoltà di indicare una specifica data di efficacia del recesso entro la quale la Banca provvede alla chiusura del rapporto. In entrambi i casi, la chiusura del rapporto potrà essere ritardata per il tempo necessario a portare ad esecuzione le operazioni eventualmente ancora in corso.

Nel caso di recesso da parte della Banca, si procede alla chiusura del rapporto nella giornata lavorativa in cui scade il relativo termine di preavviso. Nelle ipotesi di giusta causa e/o di giustificato motivo la chiusura del rapporto avviene, invece, nella stessa giornata lavorativa nella quale il Titolare riceve la comunicazione di esercizio del recesso da parte della Banca.

In entrambi i casi, la chiusura potrà essere ritardata per il tempo necessario a portare ad esecuzione le operazioni eventualmente ancora in corso.

**Procedure di reclamo e ricorso**

1. Il Cliente può presentare un reclamo all'intermediario per lettera raccomandata A/R (indirizzandola a: Ufficio Reclami Banca Popolare di Milano – Piazza F. Meda, 4 – 20121 Milano) o per via telematica (indirizzando un messaggio di PEC a bpm.gestionereclami@pec.gruppobipiemme.it o di posta elettronica a reclami@webank.it) o, infine, via fax al numero 02 7700 2799. La Banca deve rispondere entro 30 giorni, mediante comunicazione su supporto cartaceo o altro supporto durevole (ad es. pdf o email).

2. Qualora il Cliente non sia soddisfatto o non abbia ricevuto risposta al reclamo, il Cliente può rivolgersi all' **Arbitro Bancario Finanziario** (ABF). Per sapere come rivolgersi all'ABF il Cliente può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), può recarsi presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure può rivolgersi direttamente alla Banca.

3. Il Cliente, in alternativa al ricorso all'ABF, può attivare una **procedura di mediazione** ai sensi del d.lgs. 28/2010. La procedura di mediazione può essere esperita, singolarmente dal Cliente o in forma congiunta con la Banca, innanzi al Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR ( internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)); Resta impregiudicata la facoltà del Cliente di ricorrere all'Autorità Giudiziaria.

4. **Se intende rivolgersi all'Autorità giudiziaria per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del contratto, il Cliente - ove previsto dalla legge - deve preventivamente rivolgersi all'ABF oppure esperire la procedura di mediazione secondo quanto sopra previsto. Ai fini dell'esperimento della procedura di mediazione, la Banca e il Cliente possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi a un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario o dall'ABF purchè iscritto nell'apposito registro degli organismi tenuto presso il Ministero della Giustizia ai sensi del d.lgs. 28/2010.**

5. Indipendentemente dalla presentazione di un reclamo alla Banca o dalle procedure di mediazione sopra descritte, il Cliente, per istanze afferenti il riesame degli iter di concessione del credito, può rivolgersi alla Prefettura territoriale competente utilizzando i moduli che potrà scaricare dai siti [www.interno.it](http://www.interno.it) e [www.tesoro.it](http://www.tesoro.it) ed inviare alla Prefettura territoriale competente a mezzo raccomandata o a mezzo posta elettronica.

6. Il Cliente e le associazioni che lo rappresentano e le altre parti interessate possono presentare esposti alla Banca d'Italia, impregiudicato il loro diritto di adire la competente Autorità Giudiziaria, di presentare e di attivare la procedura di mediazione di cui ai precedenti punti.

**LEGENDA**

<b>ATM (Automated Teller Machine)</b>	<i>Postazioni automatiche per l'utilizzo delle carte nelle funzioni previste.</i>
<b>POS (Point Of Sale)</b>	<i>Postazioni automatiche per l'utilizzo delle carte per l'acquisto di beni e servizi.</i>
<b>Blocco della carta</b>	<i>Blocco dell'utilizzo della carta per smarrimento o furto.</i>
<b>P.I.N. (Personal Identification Number)</b>	<i>Codice personale segreto: è composto di 5 cifre e viene consegnato al Cliente in plico sigillato unitamente alla carta indispensabile per l'utilizzo della carta stessa.</i>
<b>CVV2</b>	<i>Codice a tre cifre identificativo rilevabile sul retro della Carta.</i>
<b>Titolare</b>	<i>Soggetto intestatario della carta con firma apposta sul retro della carta stessa ed unico utilizzatore.</i>