

CENTRO SERVIZI SOCIALI - VILLA SERENA

**Piazza Dante, 6/A
36078 VALDAGNO (VI)
tel. 0445/425200 – fax 0445/480033 – e-mail: info@cssvillaserena.it**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (cat. B posizione economica B1 CCNL Regioni - AA.LL.)

IL DIRETTORE

Ai sensi del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione Consiliare n. 22 del 02.04.2014 e del D. Lgs. 165/2001, in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 131 del 31.05.2016, rende noto che è indetto un Concorso Pubblico per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato e pieno di Operatore Socio Sanitario, cat. B posizione economica B1 CCNL Regioni - Autonomie Locali.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul BUR Veneto

Le domande di ammissione al Concorso, redatte in esenzione da bollo secondo lo schema allegato al presente Bando, dovranno essere inviate all'Ufficio Risorse Umane del "Centro Servizi Sociali Villa Serena", Casella Postale n. 172 - 36078 Valdagno (VI) a mezzo servizio postale con lettera Raccomandata A.R., posta certificata all'indirizzo info@pec.cssvillaserena.it, o presentate, entro la stessa data, direttamente alla Segreteria dell'Ente durante l'orario di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, il Lunedì ed il Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00). Le domande pervenute oltre 3 giorni dalla data di scadenza se spedite per raccomandata A.R., ovvero presentate a mezzo pec o direttamente agli uffici amministrativi dell'Ente oltre il termine di scadenza, comportano l'esclusione dalla selezione.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro ai sensi dall'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 1014, co.3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PROFILO PROFESSIONALE

L'Operatore Socio Sanitario esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta ai sensi della L.R. 16/08/2001 n. 20 e previste dall'Ordinamento Professionale del Personale Dipendente dell'Ente, nello specifico.

Assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero: assiste la persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale; realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico; collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, alla riattivazione ed al recupero funzionale; realizza attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi; coadiuva il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e morente; aiuta la gestione dell'Utente nel suo ambito di vita; cura la pulizia e l'igiene ambientale.

In particolare:

- aiuta la persona nelle attività quotidiane promuovendone l'autosufficienza e l'autonomia;
- fornisce alla persona assistenza igienico-sanitaria;
- attua attività di posturazione e mobilitazione degli utenti non autosufficienti, attività di sorveglianza per gli utenti disabili, verifica il piano dei bagni, verifica e dà attuazione ai protocolli di igiene personale quotidiana stimolando la persona nell'autonomia residua;
- aiuta nell'assunzione dei pasti, aiuta gli utenti nelle alzate e nelle messe a letto, aiuta nella vestizione;
- dà attuazione al cambio degli indumenti personali e al cambio panni nelle situazioni di incontinenza;

- prepara le sale da pranzo per i pasti quotidiani, attua la distribuzione dei pasti, coordina e cura il riordino e la pulizia degli spazi individuali e collettivi, coordina e cura il riordino ed il cambio dei letti, attua la pulizia degli ausili, cura il riordino della biancheria e degli indumenti degli utenti.

Intervento igienico sanitario e di carattere sociale: osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni rischio-danno dell'utente; collabora all'attuazione degli interventi assistenziali; valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre; collabora all'attuazione di sistemi di verifica degli interventi; riconosce e utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione-relazione appropriati in relazione alle condizioni operative; mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia per l'integrazione sociale, il mantenimento e il recupero dell'identità personale.

In particolare:

- attua tutti gli interventi necessari a mantenere e stimolare la situazione personale di autonomia residua, rileva le temperature corporee e fa assumere le terapie già predisposte dall'Infermiere, attua le attività previste nei progetti individuali definiti in Unità Operativa Interna;
- possiede conoscenze rispetto al significato di parametro vitale (pressione arteriosa, polso, temperatura corporea e respiro) e, in caso di necessità, ne fa la rilevazione sulla base di procedure stabilite;
- rileva il peso, controlla l'alvo e la diuresi;
- eroga temporaneamente l'ossigeno in caso di emergenza su indicazione di altro sanitario;
- conosce e attua in collaborazione con l'Infermiere le procedure corrette di primo soccorso;
- collabora ed applica le misure di prevenzione e di isolamento per le principali malattie infettive;
- partecipa alla gestione di attività e servizi innovativi e alla definizione di piani di intervento individualizzati;
- partecipa alle Unità Operative Interne ed alle riunioni di equipe multiprofessionali;
- partecipa alla rilevazione dei bisogni degli utenti ponendo in atto attività di osservazione e vigilanza;
- collabora nel favorire interventi volti a mantenere e sviluppare la vita di relazione della persona;
- agisce sia individualmente sia in collaborazione con i Terapisti della Riabilitazione, il Terapista Occupazionale, gli Educatori Professionali, il Logopedista, gli Infermieri, il Medico e gli altri operatori socio sanitari;
- si presta ad attività di accompagnamento esterno per visite mediche e/o per attività ricreative;

Supporto gestionale, organizzativo e formativo: utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio; collabora alla verifica della qualità del servizio; concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini e alla loro valutazione; collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento; collabora alla realizzazione di attività semplici.

In particolare:

- diffonde il passaggio delle informazioni relative agli utenti e/o alle attività del Nucleo/Servizio a colleghi e superiori;
- attua con precisione e puntualità la stesura e la lettura delle consegne;
- contribuisce alla definizione ed individuazione dei programmi di intervento individuali e di gruppo fornendo la più estesa informazione possibile sui singoli o su gruppi di utenti;
- adegua il proprio comportamento professionale all'interazione piena con le diverse figure professionali operanti all'interno del Nucleo/Servizio di appartenenza, nel rispetto delle reciproche professionalità.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre voci di retribuzione accessoria, l'assegno al nucleo familiare ed altre indennità, se spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- 1) **cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 nel testo vigente compatibilmente con la natura a tempo indeterminato del posto messo a concorso;
- 2) **diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;**
- 3) **attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario** (conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano con provvedimento del 22/02/2001) o titolo equipollente ai sensi della D.G.R. del Veneto n. 2230 del 09.08.2002 e successiva D.G.R. di integrazione n. 3973 del 30.12.2002;
- 4) incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, e successive modifiche;
- 5) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 6) assenza di condanne o di procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

7) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e assenza di destituzione o dispensa dall'impiego o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno, pertanto, dichiarare nello schema di domanda allegato al presente avviso, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- la precisa indicazione del domicilio al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ed il numero di telefono;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere di sana costituzione fisica;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie protette, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge n. 127/97.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI

- A) **fotocopia di un documento d'identità**
- B) **titolo professionale** richiesto per l'accesso al concorso.
Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in luogo della produzione dell'originale o copia autentica del titolo di studio e degli altri requisiti specifici richiesti, la dimostrazione del possesso dei medesimi può essere fornita mediante certificazione sostitutiva di dichiarazione
- C) **curriculum vitae** professionale e formativo sottoscritto dal candidato
- D) **ricevuta del versamento della tassa di concorso** di € 10,33 da effettuarsi mediante versamento diretto o bonifico bancario presso la tesoreria dell'Ente CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO: IBAN IT 74 T 06225 60801 100000300054 filiale di Valdagno (VI) - indicando la causale del versamento (Tassa Concorso OSS).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti di questo Centro Servizi Sociali.

AMMISSIONE ALLE PROVE

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito dell'Ente: www.cssvillaserena.com.

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alla selezione, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alla stessa. La non ammissione verrà pubblicata sul sito dell'Ente entro il giorno antecedente alle prove e avrà effetto di notifica.

I candidati ammessi dovranno esibire il giorno delle prove un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciario e verrà escluso dal concorso.

PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVI ALLE PROVE

Le prove d'esame accertano la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello operativo, in relazione alla funzione di Operatore Socio Sanitario e consisteranno in una prova scritta o a contenuto teorico-pratico e una prova orale.

Le prove saranno così articolate:

1) prova scritta: verterà sui seguenti argomenti

tecnica dell'igiene personale dell'ospite, nutrizione e soddisfacimento delle necessità degli utenti del servizio, vestizione, mobilitazione ospiti e relative posture, igiene dell'ambiente, degli arredi, degli effetti lettereci, pulizia e riordino del letto, cambio biancheria; somministrazione pasti; nozioni elementari di pronto soccorso, sorveglianza utenti, nozioni sull'organizzazione dei servizi dell'Ente; assistenza all'anziano in genere; nozioni di base in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, legislazione sulla privacy e sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nozioni di base sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi.

La prova potrà consistere in un elaborato o in una serie di quesiti a risposta multipla.

2) prova orale: La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nel presente bando e accerta la preparazione professionale del candidato.

Il calendario delle prove è il seguente:

prova scritta: lunedì 11/07/2016 a partire dalle ore 9:30 presso la Sala Soster di Palazzo Festari in Corso Italia n. 63 a Valdagno (VI)

Prova orale: venerdì 15/07/2016 a partire dalle ore 9:00 presso la sede dell'Ente

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione delle prove nelle sedi stabilite ed entro il calendario stabilito, l'amministrazione si riserva fin d'ora di dare tempestiva comunicazione ai candidati sulla fissazione di altra data. Anche tale comunicazione, con effetto di notifica, verrà data mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente a quello fissato per le prove.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 30 punti per la valutazione della prima prova di esame, scritta;
- 30 punti per la valutazione della seconda prova di esame, orale;
- 10 punti per la valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli viene effettuata con i criteri di cui al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione n. 22 del 02.04.2014.

Il superamento delle prove è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30. Nel caso di parità di merito verrà data applicazione a quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari dell'Ente.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo lo svolgimento della prova orale la Commissione attribuisce il punteggio finale a ciascun candidato, sommando al punteggio attribuito alle prove quello attribuito ai titoli.

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata, secondo l'ordine stabilito dall'apposita Commissione Giudicatrice, anche per proporre rapporti di lavoro a part-time e per incarichi a tempo determinato a seconda delle necessità organizzative dell'Ente.

Per quanto non previsto nel presente Bando, si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dall'Amministrazione di questo Centro Servizi Sociali.

ASSUNZIONE IN RUOLO PER IL PERIODO DI PROVA

La nomina del vincitore avverrà successivamente alla formazione della graduatoria. Prima dell'assunzione il candidato vincitore sarà sottoposto a visita del medico competente volta ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Qualora sulla base degli accertamenti medici il candidato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente esercizio delle mansioni di Operatore Socio Sanitario, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il concorrente nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi 2, trascorsi i quali, previa valutazione positiva, il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. 196/2003

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, si comunica che i dati personali del/la concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dal "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" solo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno quindi utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

1. il trattamento riguarderà qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

2. l'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta la non ammissione del/la concorrente alla selezione;

3. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'I.P.A.B., all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei, l'applicazione dei diritti di accesso dei/delle concorrenti ai sensi della L. 241/90;

4. il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal D. Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente;

5. il titolare del trattamento è il "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" di Valdagno (VI) con sede in Piazza Dante, 6/A - tel. 0445/425200 fax 0445/480033;

6. il responsabile del trattamento è il Segretario Direttore, Avv. Ladi De Cet, con recapito presso l'Ente.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a: Ufficio Risorse Umane dell'Ente in Piazza Dante 6/A – 36078 Valdagno (VI) - tel. 0445/425205 fax 0445/480033 e-mail: info@cssvillaserena.it.

Valdagno, 31 maggio 2016

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
Avv. Ladi De Cet

**AI DIRETTORE del
CENTRO SERVIZI SOCIALI - Villa Serena
Casella Postale n. 172
36078 VALDAGNO (VI)**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato e pieno di **Operatore Socio Sanitario, CAT. B CCNL Regioni – AA.LL.** indetto da codesta Amministrazione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.:

DICHIARA

Di essere nat_ a _ _____ il _____ e risiedere nel
Comune di _____ (prov. _____) CAP _____
in Via _____ n. _____ tel. _____ / _____
e-mail _____ cell. _____

con recapito a (da compilarsi solo in caso di recapito diverso dalla residenza)

Codice Fiscale _____

- cittadinanza

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea
se cittadino di altro Stato della UE si dichiara, inoltre:
 - a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, di trovarsi nelle condizioni dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente

- diritti politici

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione:
_____;

per il/la cittadino/a dell'UE non italiani: indicare il Comune dello Stato di appartenenza in cui esercitano il diritto di voto _____

- diritti civili

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne in corso _____

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

- destituzioni – dispense - decadenze:

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di essere stato/a destituito/a, dispensato/a o decaduto/a per la seguente ragione
_____;

- idoneità fisica:

di essere incondizionatamente idoneo dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche;

- titolo di studio, di servizio:

di essere in possesso dell'Attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario" conseguito presso _____ in data _____ ;

oppure

di essere in possesso del seguente titolo equipollente: _____

di essere in possesso di altri titoli di studio (specificare punteggio):

di essere in possesso di altri titoli (es. corsi di perfezionamento o specializzazione, master, ...) specificando l'ente presso il quale è stato svolto, la materia e se si è concluso con esame:

di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, Enti Privati (es. Fondazioni ONLUS, Cooperative Sociali, etc...) oppure a rapporto libero professionale:

a) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

b) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

c) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

d) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

e) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

f) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

g) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

h) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

i) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

j) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

- obblighi militari:

- di aver assolto gli obblighi militari;
 di non aver assolto gli obblighi militari per la seguente ragione _____

- inoltre:

- di avere il seguente titolo di preferenza o precedenza (ad esclusione di quello dell'età), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 _____ (se ricorre il caso);
 di essere portatore di handicap ai sensi della L. 104/92; di avere necessità, per sostenere gli esami, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge richiamata _____ (se ricorre il caso);

- di accettare, senza riserve, le norme e condizioni sia della selezione che dei regolamenti di Codesto Ente;

elenco dei documenti allegati:

- fotocopia documento d'identità
- titolo professionale richiesto dal bando
- curriculum vitae professionale e formativo
- ricevuta versamento tassa concorso.

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- - che la documentazione allegata alla presente domanda in fotocopia semplice è conforme all'originale ai sensi dell'art. 19-19/bis del D.P.R. 445/2000. A tal fine si allega fotocopia di un documento di identità;
- di aver preso visione delle informazioni comunicate dal Centro Servizi Sociali Villa Serena di Valdagno ai sensi della L. 196/2003;
- di aver liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'espletamento della selezione ed all'utilizzo della graduatoria degli idonei;
- di autorizzare il Centro Servizi Sociali Villa Serena a trattare i dati personali, anche quelli sensibili indicati nella presente domanda.

data

Firma

AVVERTENZE

- La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, segnando e completando le voci che interessano;
- La Legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici;
- La dichiarazione falsa o non più corrispondente al vero può essere causa di decadenza dalla eventuale nomina conseguita al termine del concorso.