

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

I Reparto Personale - Ufficio Trattamento Economico

Prot. n.

00187 Roma,

All.: 4 (quattro); Ann.: //.

e-mail primo.tepls@smd.difesa.it

OGGETTO: Fondo per l'Efficienza dei Servizi Istituzionali (FESI) Anno 2019 - Disposizioni per la rilevazione di elementi di informazione.

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO "A"

^^^^^^^^^^^^^^^^

1. PREMESSA

Al fine di sottoporre all'approvazione delle superiori autorità i criteri per la ripartizione delle risorse discendenti dal FESI per l'anno 2019, si ritiene necessario, a premessa, conoscere numericamente:

- le giornate utili ai fini della corresponsione;
- i potenziali destinatari.

A tale scopo è stata predisposta sul sistema *stipendiale unificato*, un'apposita maschera *web* di inserimento dati, il cui utilizzo è illustrato in una breve guida (**Allegato "B"**) che, ad ogni buon conto, sarà resa anche disponibile nell'ambito del predetto sistema quale ausilio da un punto di vista strettamente informatico.

La presente circolare rappresenta una guida per tutti gli operatori preposti all'inserimento dei dati.

2. AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE

Le risorse discendenti dal FESI sono destinate al personale in servizio permanente delle Forze Armate (Esercito, Marina, compreso il Corpo delle Capitanerie di Porto, ed Aeronautica), dal grado di Primo Caporal Maggiore in servizio permanente (e gradi corrispondenti) a quello di Capitano (e gradi corrispondenti). Sono pertanto esclusi:

- ufficiali generali e ufficiali superiori;
- volontari in ferma prefissata;
- allievi in formazione di base non in servizio permanente o non provenienti dal servizio permanente;
- ufficiali in ferma prefissata;
- personale delle forze di completamento.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

E' escluso dalla corresponsione delle risorse discendenti dal FESI, il personale di cui al precedente paragrafo:

- che, nel corso dell'anno 2019, si sia trovato in una delle seguenti situazioni:
 - un giudizio inferiore a *superiore alla media* come ultima valutazione caratteristica (qualora l'interessato, nel corso del 2019, non abbia alcuna scheda valutativa che riporti una qualifica finale, dovranno essere valutati i rapporti informativi o i documenti

- equivalenti, riferiti all'anno stesso, che contengono un giudizio equiparabile almeno a *superiore alla media*; tale giudizio di equiparazione è rimesso al comandante di corpo);
- una sospensione dall'impiego, anche a titolo precauzionale;
- una qualsiasi sanzione disciplinare di stato;
- se dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 risulta ininterrottamente in servizio:
 - all'estero, ai sensi degli articoli n. 1808 (organismi internazionali) e n. 1809 (cd. "addettanze") del decreto legislativo n. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare - COM);
 - ai sensi della Legge n. 1114/62.

Se il suddetto servizio è iniziato oppure è terminato nel corso del 2019, il personale ha diritto alla corresponsione delle risorse discendenti dal fondo in titolo secondo le indicazioni fornite al successivo paragrafo.

4. GIORNATE UTILI

Premesso che il numero di giornate utili per maturare il diritto al compenso deve essere almeno pari a trenta nel corso dell'anno 2019, si riportano le seguenti indicazioni utili per la loro individuazione.

a. Disposizioni a carattere generale.

Sono ritenuti utili ai fini del FESI:

- i giorni di effettiva presenza in servizio, prestati nel corso dell'anno solare di riferimento, ad eccezione di quelli in cui il militare è destinatario della sanzione disciplinare di corpo di consegna di rigore;
- i recuperi compensativi dovuti a seguito di attività lavorative precedentemente prestate (in tale casistica sono inclusi anche i recuperi compensativi derivanti dallo svolgimento di servizi armati e non, regolati da consegne). Tali servizi, effettuati oltre il normale orario di servizio, danno titolo alla concessione del recupero compensativo nella misura pari al tempo di effettivo impegno lavorativo prestato (rapporto 1 a 1). Diversamente, il recupero della festività, anche se maturato nello svolgimento di servizi armati e non (regolati da consegne), non è considerato utile;
- i giorni di licenza ordinaria fruiti nell'anno 2019;
- i giorni di assenza per le festività soppresse di cui alla Legge n. 937/1977, fruiti nell'anno di riferimento;
- le giornate di assenza per il periodo obbligatorio di congedo di maternità, in ottemperanza a quanto sancito dall'articolo n. 1, comma 183, della Legge n. 208/2015.

Ogni altra assenza non va computata tra le giornate utili ai fini del FESI, indipendentemente dalla fruizione su base giornaliera o oraria; pertanto, non sono ritenute utili le assenze riferite a tutte le altre fattispecie di licenze e permessi non incluse nel suddetto elenco, che è da considerarsi tassativo e non soggetto ad alcuna eccezione.

In caso di frazionamento orario (con riferimento specifico ai permessi), dovrà essere detratta una giornata di servizio utile al raggiungimento di otto ore di permesso fruito, a prescindere dall'articolazione dell'orario di servizio (non si dovrà tenere conto, nel conteggio finale, di eventuali residui inferiori alle otto ore, che non comporteranno alcuna decurtazione).

Non sono assoggettati a tale disposizione, solo ed unicamente, le tipologie di permessi per i quali è chiesto il recupero delle ore fruito o che discendono da attività lavorativa *extra*, precedentemente maturate (per esempio il recupero compensativo discendente da ore prestate in eccesso e, per qualsiasi motivo, non retribuite).

Con riferimento ai casi di personale trasferito o impiegato al di fuori dell'ente di appartenenza nel corso del 2019, si precisa che la segnalazione del numero di giornate complessivamente utili ai fini del FESI, riferite all'intera annualità, dovrà avvenire

esclusivamente a cura dell'ente/distaccamento/comando o reparto presso cui il militare, al momento dell'inserimento, è effettivo.

Al riguardo, al pari di quanto avviene per la comunicazione delle licenze fruite e residue, si dovrà attuare la seguente procedura:

- in caso di trasferimento, l'ente cedente dovrà dare immediata e tempestiva comunicazione dei dati al nuovo ente; quest'ultimo è tenuto ad inserire e verificare che i dati siano riferiti all'intero anno;
- in caso di impiego presso altra sede (ad esempio personale contingentato in servizio presso teatri operativi, personale frequentatore di corsi presso enti di formazione, personale inviato in missione in territorio nazionale, personale comandato e situazioni similari), l'ente presso cui il militare presta temporaneamente servizio dovrà comunicare i dati di sua competenza all'ente presso cui l'interessato è in forza; quest'ultimo è tenuto all'inserimento e alla verifica che i dati inseriti nella piattaforma informatica siano riferiti all'intera annualità.

Sono considerate utili ai fini del FESI, se svolte nel 2019:

- le giornate di servizio prestato in missioni operative all'estero (destinatario del trattamento economico estero di contingenza);
- le giornate destinate alle sole attività operative/addestrative (sono escluse quelle per attività ordinarie ovvero per la frequenza di corsi) svolte all'estero ai sensi dell'articolo n. 1807 del COM (che rinvia alle previsioni di cui al regio decreto n. 941/26) e della Legge n. 145/2016;
- con riferimento al servizio all'estero di cui agli articoli n. 1808 (organismi internazionali) e n. 1809 (cd. "addestranze") del COM, le giornate di servizio prestato in territorio nazionale prima del trasferimento presso la sede estera ovvero dopo il rientro in Patria;
- le giornate di servizio prestato precedentemente e/o successivamente all'impiego assunto ai sensi della Legge n. 1114/62.

b. Casi particolari

Per la determinazione delle giornate utili ai fini del FESI, oltre alle summenzionate disposizioni a carattere generale, occorre altresì tenere in debita considerazione alcuni casi particolari, di seguito elencati.

1) Promozione al grado di Maggiore (e gradi corrispondenti).

Si considerano utili le sole giornate di servizio prestato nel grado di Capitano fino alla data di decorrenza amministrativa di promozione al grado di Maggiore.

2) Orario di servizio su sei giorni lavorativi.

Al personale che osserva un orario di servizio articolato su sei giorni lavorativi, ai fini del calcolo delle giornate di servizio prestato, è sottratto un giorno ogni sei di servizio prestato, determinato secondo quanto sopra indicato; ciò rende uniforme la distribuzione della produttività del personale che osserva un orario di lavoro settimanale pari a trentasei ore, articolato su sei giorni, rispetto al personale che osserva il medesimo orario di lavoro articolato sulle canoniche cinque giornate (esempio in **Allegato "C"**).

3) La giornata del sabato.

Per il personale che osserva un orario di servizio articolato su cinque giorni lavorativi, la giornata di sabato rappresenta un elemento aggiuntivo all'ordinaria attività ed è pertanto utile ai fini del FESI sia in caso di prestazione di servizio effettivamente resa sia in caso di svolgimento di un servizio armato e non (regolato da consegne). Per il personale che osserva un orario di servizio articolato su sei giorni lavorativi, la giornata di servizio prestata il sabato rientra nell'articolazione dell'ordinaria attività lavorativa e quindi è ricompresa nel conteggio secondo le modalità di cui al precedente punto; ciò premesso, lo svolgimento di un servizio armato e non (regolato

da consegne) nella giornata di sabato è ritenuto per sua natura non equiparabile all'ordinaria attività lavorativa e pertanto è sempre valido ai fini del FESI in aggiunta al numero di giorni determinato dal predetto conteggio (che, nel caso di orario di servizio su sei giorni, sarebbe stato eliminato dal conteggio).

4) La giornata della domenica e le festività infrasettimanali.

La giornata della domenica e le festività infrasettimanali rappresentano sempre un elemento aggiuntivo rispetto all'ordinaria attività lavorativa sia essa articolata su cinque o sei giorni; pertanto, in entrambi i casi, la giornata della domenica e le festività infrasettimanali sono valide ai fini del FESI, sia in caso di prestazione di servizio effettivamente resa sia in caso di svolgimento di servizio armato e non (regolato da consegne).

5) Recupero festività.

Le assenze dal servizio dovute a recupero di attività lavorativa resa in giornate festive non sono computabili tra i giorni utili ai fini del FESI, indipendentemente dal fatto che si riferiscano allo svolgimento di normale attività lavorativa ovvero di servizi armati e non. Tale disposizione vale anche per i periodi di assenza riconosciuti al personale in servizio nei contingenti all'estero e destinatario dell'indennità di contingentamento. Pertanto, anche nei confronti di detto personale, i recuperi dei riposi settimanali non fruiti in teatro operativo (domeniche) non sono computabili tra i giorni utili ai fini del FESI, indipendentemente dal fatto che la relativa fruizione avvenga durante il periodo di permanenza in teatro operativo ovvero all'atto del rientro in Patria.

6) Turno di reperibilità.

Il turno di reperibilità prestato al di fuori dell'ordinario orario delle attività non è computabile ai fini del FESI.

7) Missioni in territorio nazionale.

Per il personale a qualsiasi titolo inviato in missione in territorio nazionale, indipendentemente dal trattamento economico di missione riconosciuto, si considerano utili solo le giornate di effettiva prestazione lavorativa rese durante il periodo di missione, con esclusione dal computo di tutte le giornate libere dal servizio. Le giornate dedicate agli spostamenti da/per la località di missione se effettuate in giornate non lavorative o festive non sono utili (a meno che in dette giornate non venga svolta anche attività lavorativa).

8) Immissioni in servizio permanente, promozioni al grado superiore e cambio di categoria/ruolo.

In caso di immissione in servizio permanente, i giorni utili ai fini del FESI rilevano dalla data di decorrenza amministrativa indicata nel relativo decreto dirigenziale emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare. In caso di promozione, i giorni utili ai fini del FESI riferiti al nuovo grado sono da considerare dalla data di decorrenza amministrativa riportata nel relativo decreto dirigenziale. Al personale che, a seguito di concorso transita in altra categoria/ruolo, i giorni utili ai fini del FESI riferiti al nuovo *status* e grado sono da considerarsi dalla data del relativo decreto dirigenziale. In tutti i casi descritti, qualora la data di decorrenza amministrativa o del decreto dirigenziale per i transiti tra ruoli/categorie sia antecedente all'anno in oggetto (2019), i suddetti giorni utili saranno riconosciuti a far data dal 1° gennaio 2019 e non si dovrà tener conto dei periodi pregressi a tale data.

9) Personale turnista.

Al fine di equilibrare ed uniformare la remunerazione della produttività con riferimento al personale turnista impiegato, ai sensi del decreto ministeriale 25 settembre 1990, in un lavoro continuativo di 24 ore con articolazione dell'orario di servizio su sette giorni settimanali, è considerata giornata utile ai fini del FESI ogni prestazione lavorativa pari a otto ore, indipendentemente dalla durata del turno o

dall'articolazione dello stesso (giornaliero, pomeridiano, notturno); l'unità di misura è pertanto rappresentata dalle otto ore di attività lavorativa compiuta. Ove il turno sia maggiore di otto ore, le ore in eccesso rispetto a queste, purché nel limite di quelle ordinariamente previste dalla consegna, devono cumularsi fino a costituire, raggiunte ulteriori otto ore, una nuova giornata di servizio effettivo utile ai fini del FESI (esempio in **Allegato "C"**). A tal fine non costituiscono oggetto di cumulo le ore di lavoro straordinario prestate dal personale turnista nell'ambito dello svolgimento del turno stesso. Non è considerato turnista il personale che effettua turni non continuativi ovvero prevalentemente destinato ad altra attività e, saltuariamente, impiegato in turni di servizio armato e non (regolato da consegne). Nei confronti del personale turnista si applicano le stesse disposizioni inerenti le licenze, i permessi e le assenze secondo i criteri summenzionati.

5. ULTERIORI INFORMAZIONI

La maschera *web* di inserimento dati chiede altresì di indicare se il personale:

- presta servizio presso le strutture di Vertice indicate nell'**Allegato "D"**, qualora queste non siano ricomprese nella determina del Capo di Stato Maggiore della Difesa di cui all'articolo n. 4, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 10 maggio 1996, n. 360, come modificato dall'articolo n. 6, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 11 settembre 2007, n. 171 (cosiddetta determina dell'indennità di supercampagna);
- è in posizione di comando, con sede di servizio in Roma, presso la Presidenza della Repubblica, il Senato, la Camera dei Deputati, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e gli organismi direttamente dipendenti, i Ministeri, la Corte Costituzionale, la Corte suprema di Cassazione, la Corte dei conti, il Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro, il Consiglio di Stato, il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, il Consiglio superiore della magistratura, l'Ordinariato Militare per l'Italia, il Tribunale di Roma, la Procura Militare di Roma, il Tribunale Militare di Sorveglianza, la Corte Militare di Appello, il Consiglio della Magistratura Militare. E' escluso il restante personale in posizione di comando presso amministrazioni diverse da quelle summenzionate;
- ha percepito nel 2019 l'indennità di comando;
- ha svolto nel 2019 uno dei seguenti specifici incarichi¹, con l'indicazione altresì del numero di giorni di attribuzione degli stessi/di svolgimento delle relative attività:
 - 1) Consegnatario per debito di custodia.
Carica amministrativa ai sensi dell'articolo n. 451 del Testo Unico dell'Ordinamento Militare (TUOM), nominata dalla competente autorità secondo le vigenti disposizioni normative.
 - 2) Consegnatario per debito di vigilanza.
Carica amministrativa ai sensi dell'articolo n. 451 del TUOM, nominata con atto dispositivo della competente autorità.
 - 3) Sensor Operator - Operatori APR.
Per i Sensor Operator, trattasi di personale con l'abilitazione/qualifica di operatore sensori di aeromobile a pilotaggio remoto. Con riferimento agli operatori APR, trattasi di personale con capacità/abilitazione o qualifica di operatore APR abilitato a condurre il velivolo (APR micro, mini, leggeri, tattici e strategici, ai sensi del decreto ministeriale 23 giugno 2006) e ad operare con il relativo sensore; l'incarico deve essere effettivamente svolto nel corso del 2019.

¹ Il personale dovrà essere sempre segnalato, anche se percettore di indennità di comando. Gli incarichi devono essere sempre effettivamente svolti nel corso dell'anno di riferimento e attribuiti in maniera certa e documentata.

- 4) Formatore presso Enti e Istituti di Istruzione.
Personale istruttore/formatore (inquadrate/insegnante/istruttore ginnico) che sia preposto, con ordine di servizio o documento equivalente (piano studi/atto dispositivo/documentazione caratteristica), all'attività formativa/addestrativa ovvero titolare di una posizione organica direttamente connessa all'attività formativa/addestrativa nell'ambito degli enti e istituti di Istruzione di cui agli articoli n. 104, n. 116 e n. 146 del COM ed agli articoli n. 276-279 del TUOM.
- 5) Contabile agli assegni.
Personale con la qualifica di contabile agli assegni che ricopra una posizione organica per esso prevista e che sia nominato con atto dispositivo della competente autorità ai sensi dell'articolo n. 451 del TUOM.
- 6) Cassiere.
Personale che riveste l'incarico di cassiere, nominato con atto dispositivo del comandante sensi dell'articolo n. 451 del TUOM.
- 7) Punto istruttore del Centro Nazionale Amministrativo.
Personale coadiutore del contabile agli assegni con mansioni istruttorie, nominato con provvedimento del Comandante/Direttore; trattasi di figura presente in ambito Esercito. E' da considerarsi equipollente il personale di Marina e Aeronautica inquadrato presso i relativi enti amministratori/reparto amministrazione (nominato con atto del Comandante/Direttore o con provvedimento del titolare dell'ente/comando o con apposito ordine di trasferimento/movimento/impiego della Forza Armata di competenza) con mansioni istruttorie delle pratiche stipendiali e quindi dedito agli inserimenti (manuali e massivi) e/o all'invio dei flussi relativamente alle variazioni stipendiali e/o pensionistiche del personale militare e civile;
- 8) Comandante di squadra/Vice Comandante di plotone/Capi squadra.
Personale che ricopre l'incarico di Comandante di squadra/Vice Comandante di Plotone/capo pezzo e funzioni equipollenti, su determinazione del Comandante di Corpo, anche avente l'incarico principale di fuciliere, geniere, artigliere ed altri secondo le disposizioni di Forza Armata;
- 9) Armaiolo/Aiuto armaiolo/Armiere.
Personale che svolge l'incarico di armaiolo/aiuto armaiolo/armiere ed il personale deputato alla conservazione/manutenzione/controllo/verifica del funzionamento delle armi, individuato con atto formale (ad esempio atto dispositivo, ordine del giorno/di servizio o documentazione caratteristica).
- 10) Personale sanitario impegnato in tale attività (no medici e odontoiatri).
Personale sanitario e parasanitario, di supporto (OLS, OSS, OSSC, OTA, OTAA, OTS) che svolge tale attività esclusivamente nell'ambito della sanità militare. E' escluso il personale medico ed odontoiatra in quanto autorizzato permanentemente a svolgere la libera professione.
- 11) Ripiegatore di paracadute/Direttore di lancio.
Personale con qualifica/brevetto che svolge le predette attività, effettivo in unità paracadutista.
- 12) Abilitati manutentori edili/impiantistica edile.
Personale abilitato nucleo manutentore edile e destinato ad attività che rientrano tra le manutenzioni di primo livello degli immobili e dei relativi impianti; trattasi di abilitazione presente in ambito Marina. E' da considerarsi equipollente il personale tecnico di Esercito e Aeronautica che esegue uno o più interventi tra quelli che rientrano tra le manutenzioni di primo livello degli immobili e dei relativi impianti. L'incarico va sempre sancito con modalità certa e documentata.

- 13) Nostromo del porto.
Figura professionale individuata con ordine di trasferimento che opera nel nucleo nostromi all'interno della sezione tecnica, sicurezza e difesa portuale di ciascuna capitaneria di porto.
- 14) Abilitati PSC.
Personale debitamente formato e autorizzato quale ispettore PSC che svolge attività ispettiva di Port State Control volta a garantire che la nave che scala in porto in navigazione internazionale, non costituisca un pericolo per la vita umana in mare e per l'ambiente, verificando che non si trovi in condizioni *sub-standard* rispetto alle convenzioni internazionali che regolano la sicurezza della navigazione.
- 15) Soccorritore marittimo.
Personale degli equipaggi fissi di volo delle capitanerie di porto classificato soccorritore (figura istituzionale, istituita dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con decreto n. 405/2017, che individua il personale che ha superato il corso di addestramento) che svolge effettivamente, come rilevabile da provvedimento del comandante, attività di soccorso marittimo. E' da considerarsi equipollente il personale dell'Aeronautica che, con provvedimento del comandante:
- provvede e/o coopera alla ricerca, il salvataggio e il recupero di personale, naufraghi, dispersi, arrivando col mezzo aereo, ovvero utilizzando attrezzatura subacquea;
 - coopera nella sperimentazione e nel collaudo degli equipaggiamenti di sopravvivenza ed emergenza e collabora alle operazioni di assistenza medica, imbarco/sbarco di feriti.
- 16) Polizia marittima.
Personale che, con l'impiego delle armi (assegnate in via continuativa non permanente con l'ordine del giorno di cui all'Allegato n. 7 della circolare ARM 003 del comando delle capitanerie di porto) svolge attività di polizia, che si sviluppa per intervalli temporali di estesa durata e/o lontano dal comando di assegnazione.
- 17) Capi Segreteria/Capi Nucleo.
Personale che svolge tale incarico.
- 18) Controllori di volo e assistenti del traffico operativo/aereo ed aeromobili.
Personale controllore di aeromobili e controllore del traffico e difesa aerea in possesso della licenza comunitaria di CTA e/o del certificato rilasciato dalla Forza Armata. Per il personale della Marina, i CAER (controllori aeromobili) devono aver frequentato e superato l'apposito corso di qualificazione controllore aeromobili, mentre gli ATC (controllore del traffico aereo) devono essere in possesso della licenza comunitaria di CTA e/o del certificato rilasciato dalla Forza Armata. Per l'Aeronautica, il riferimento è al personale abilitato (per i CTA vi sono tre gradi di abilitazione ai sensi del decreto interministeriale 27 gennaio 2017) per i giorni di effettiva attività operativa, da individuarsi con ordini di servizio per l'espletamento del servizio di controllo/assistenza al traffico aereo.
- effettivo e presta servizio presso enti, distaccamenti e reparti (esclusi gli enti di cui all'**Allegato "D"** e quelle indicati al secondo alinea del presente paragrafo) ubicati nei comuni di Roma, Torino, Milano, Venezia, Genova, Bologna, Firenze, Napoli, Bari, Reggio Calabria, Palermo, Messina, Catania, Cagliari.
 - si trova in una delle seguenti posizioni:
 - . graduato in servizio permanente in possesso, alla data del 31 dicembre 2019, di un'anzianità di servizio effettivo pari o superiore a 17 anni ed inferiore ai 27 anni;
 - . sergente maggiore capo + 4 anni nel grado al 30 settembre 2017;
 - . Tenente e gradi corrispondenti che ha completato il ciclo di formazione;
 - . ufficiale/primo maresciallo +25 anni di servizio alla data del 31 dicembre 2019.

6. ATTIVAZIONE PIATTAFORMA INFORMATICA

A decorrere dal prossimo 14 aprile e fino al giorno 3 giugno 2020 sarà possibile procedere all'inserimento dei dati attraverso la dedicata funzione operante sul sistema "Stipendiale unificato", nell'ambito del quale sarà resa disponibile una breve guida all'utilizzo della maschera di inserimento dati.

Si evidenzia la necessità di concludere le operazioni di inserimento nel rispetto della citata tempistica al fine di non determinare ritardi nell'iter procedurale finalizzato alla determinazione delle misure base del compenso e della formalizzazione delle modalità di ripartizione delle risorse discendenti dal FESI 2019, attività queste necessariamente finalizzabili a valle di tale rilevazione.

Decorsa la finestra operativa, non sarà più possibile effettuare successive operazioni e, conseguentemente, inserire e/o integrare i dati riferiti al proprio personale amministrato.

7. CONCLUSIONI

In ragione della complessità e dell'elevato numero di rilevazioni da effettuare, occorre attuare un costante e scrupoloso monitoraggio delle informazioni inserite secondo le indicazioni fornite. Tale attività richiede un'attenta valutazione di tutte le circostanze che intervengono nella determinazione delle giornate da computarsi come utili ai fini del FESI e la massima attenzione all'inserimento dei dati relativi al conteggio delle citate giornate riferite al personale amministrato, avendo cura, in caso di trasferimento, di darne immediata comunicazione al nuovo Ente/Distaccamento/Comando/Reparto. Tale scrupolosa valutazione e elevata attenzione va posta altresì in relazione alla determinazione dei possibili destinatari del compenso.

In relazione a quanto precede, si assicura la massima disponibilità al fine di fornire ogni chiarimento che dovesse rendersi utile.

d'ordine

IL CAPO REPARTO

(Amm. Div. Giacinto OTTAVIANI)



ELENCO INDIRIZZI

GABINETTO DEL MINISTRO	<u>ROMA</u>
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	<u>ROMA</u>
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	<u>ROMA</u>
COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	<u>ROMA</u>
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA/DNA	<u>ROMA</u>
COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE	<u>ROMA</u>
COMANDO OPERATIVO DELLE FORZE SPECIALI	<u>ROMA</u>
JOINT FORCE HEADQUARTERS ITALIANO	
Q.G.I. ALLIED JFC HQ NAPLES	<u>GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)</u>
COMANDO USAF - SETAF	<u>VICENZA</u>
COMANDO C4 - SICRAL	<u>BRACCIANO (RM)</u>
COMANDO C4 - DIFESA	<u>ROMA</u>
DEPLOYABLE COMMAND AND CONTROL CENTRE	<u>POGGIO RENATICO (FE)</u>
RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO DIFESA	<u>ROMA</u>
RAGGRUPPAMENTO UNITA' DIFESA	<u>ROMA</u>
CENTRO INTELLIGENCE INTERFORZE	<u>ROMA</u>
CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA	<u>ROMA</u>
COMANDO DELLE OPERAZIONI IN RETE	<u>ROMA</u>
CENTRO PER LA FORMAZIONE LOGISTICA INTERFORZE	<u>ROMA</u>
CENTRO INTERFORZE DI FORMAZIONE INTELLIGENCE E GUERRA ELETTRONICA	<u>ROMA</u>
CENTRO INTERFORZE TELERILEVAMENTO SATELLITARE	<u>PRATICA DI MARE (RM)</u>
CENTRO DI VALUTAZIONE DELLA DIFESA	<u>S. PIERO A GRADO (PI)</u>
CENTRO INT. STUDI PER LE APPLICAZIONI MILITARI	<u>S. PIERO A GRADO (PI)</u>
NATO ALLIANCE GROUND SURVEILLANCE FORCE	<u>SIGONELLA (SR)</u>
SCUOLA INTERFORZE NBC	<u>RIETI</u>
SCUOLA TELECOMUNICAZIONI FORZE ARMATE	<u>CHIAVARI (GE)</u>
SCUOLA DI AEROCOOPERAZIONE	<u>GUIDONIA (RM)</u>
EUROPEAN PERSONNEL RECOVERY CENTRE - C.O.A.	<u>POGGIO RENATICO (FE)</u>
RAPPRESENTANZA MILITARE ITALIANA PRESSO L'ORGANIZZAZIONE DI SUPPORTO ED APPROVVIGIONAMENTO NATO	<u>ROMA</u>
NATO DEFENCE COLLEGE	<u>ROMA</u>
COMANDO GENERALE DELLE CAPITANERIE DI PORTO	<u>ROMA</u>

ISPETTORATO GENERALE DELLA SANITA' MILITARE
COLLEGIO MEDICO LEGALE
CUSI - BANCA DATI UNICA STIPENDIALE

ROMA
ROMA
ROMA

e, per conoscenza

CONSIGLIO CENTRALE DELLA RAPPRESENTANZA
MILITARE

ROMA

per diramazione interna

UFFICIO GENERALE DI AMMINISTRAZIONE
CENTRO UNICO STIPENDIALE INTERFORZE
COMANDO ALLA SEDE – CASERMA NAZARIO SAURO
COMANDO ALLA SEDE – CASERMA DE CICCO
II REPARTO - UFFICIO MILITARE NAZIONALE DEGLI
ADDETTI MILITARI FUORI SEDE

SEDE
SEDE
ROMA
ROMA
ROMA



SISTEMA STIPENDIALE INTERFORZE

#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

ALLEGATO B

FESI 2019

Guida all'utilizzo della maschera web per l'inserimento variazioni





INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

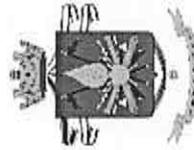
#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

HTTPS://BDUS.DIFESA.IT/UNIFICATO_WEB

SISTEMA UNIFICATO PER IL CALCOLO DEGLI STIPENDI E DELLE PENSIONI



MINISTERO
DELLA DIFESA
REPUBBLICA ITALIANA



Per accedere al sistema è necessario inserire il vostro nome utente e password nelle caselle sottostanti

Utente: Password:

[→](#) LOGIN [→](#) AVVISI





INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

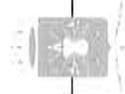
#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

MINISTERO DELLA DIFESA
REPUBBLICA ITALIANA

Variazioni Help Sessione Home Calendario

PER ACCEDERE ALLA PROCEDURA DI

INSERIMENTO FESI BISOGNA APRIRE IL
MENU VARIAZIONI





INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

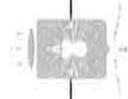
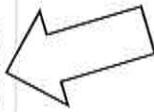
#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

MINISTERO DELLA DIFESA
REPUBBLICA ITALIANA

Variazioni Help Sessione Home Calendario

SELEZIONARE VARIAZIONI FESI

Variazioni Fesi





INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

MINISTERO
DELLA DIFESA
REPUBBLICA ITALIANA



MINISTERO
DELLA DIFESA
REPUBBLICA ITALIANA

Utente: PRIMO.TEP
Gruppo: Profilo Variazione solo FESI - TUTTI I GRUPPI AMMINISTRATIVI AM

Variazioni [Help](#) [Sessione](#) [Home](#) [Calendario](#)

Inserimento Fesi

Ente Amministrativo

Tutti gli Enti



Ente Impiego

Tutti gli Enti



Ricerca

Annulla

Cognome

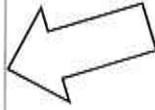
COGNOME

Nome

NOME

Codice Fiscale

CODICE FISCALE



CERCARE GLI AMMINISTRATI MEDIANTE

L'ENTE AMMINISTRATIVO E/O L'ENTE IMPIEGO



INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

MINISTERO
DELLA DIFESA
REPUBBLICA ITALIANA



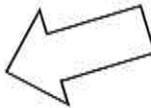
MINISTERO
DELLA DIFESA
REPUBBLICA ITALIANA

Utente: PRIMO.TEP
Gruppo: Profilo Variazione solo FESI - TUTTI I GRUPPI AMMINISTRATIVI AH

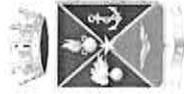
Variazioni Help Sessione Home Calendario

Inserimento Fesi

Ente Amministrativo	3011 3' G.M.A. MUNGIVACCA	Cognome	COGNOME
Ente Impiego	Tutti gli Enti	Nome	NOME
		Codice Fiscale	CODICE FISCALE



CLICCARE SU RICERCA



INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

Tutti

Da Lavorare

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Grado	Mostra variazioni
BCCMHL71H25A285T	BUCCI	MICHELE	1° Maresciallo	MOSTRA
BCCNTN63M05I399F	BACCARO	ANTONIO	1° Maresciallo	MOSTRA
BCCPMP70A27S180Y	BACCA	POMPEO	1° Maresciallo	MOSTRA
BLDDNC87D10I882M	BALDUCCI	DOMENICO	1° Maresciallo	MOSTRA
BLDLDA87S17L219W	BALDUCCI	ALDO	1° Maresciallo	MOSTRA
BDMIRA65S07A662X	BALDASARRE	MAURO	1° Maresciallo	MOSTRA
BRGLVE76R28E036G	BERGADANO	ELVIO	Maggiore	MOSTRA
BZZNTN70D28B180N	BOZZA	ANTONIO	1° Maresciallo	MOSTRA
CCTMSM73D08F221L	ACCOTO	MASSIMO	1° Maresciallo	MOSTRA
CEOSVN72D08F262X	CEO	SAVINO	Serg. Magg. Capo Q.S.	MOSTRA

pag. 1 di 16 (153 record)

pannello Filtrati/Stampa

NELLA GRIGLIA VENGONO

ELENCATI TUTTI GLI

AMMINISTRATI FILTRATI SECONDO

I PARAMETRI INSERITI





INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

Tutti Lavorati Da Lavorare

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Grado	Mostra variazioni
BCCMHL71H25A285T	BUCCI	MICHELE	1° Maresciallo	MOSTRA
BCCNTN83M05I390F	BACCARO	ANTONIO	1° Maresciallo	MOSTRA
BCCPMP70A27S180Y	SACCA	POMPEO	1° Maresciallo	MOSTRA
BLDDNC87D10I682M	BALDUCCI	DOMENICO	1° Maresciallo	MOSTRA
BLDLDA67S17L216W	BALDUCCI	ALDO	1° Maresciallo	MOSTRA
BDMIRA65B07A662X	BALDASARRE	MAURO	1° Maresciallo	MOSTRA
BRGLVE76R28E038G	BERGADANO	ELVIO	Maggiore	MOSTRA
BZZNTN70D28B180N	BOZZA	ANTONIO	1° Maresciallo	MOSTRA
CCTMSM73D08F221L	ACCOTO	MASSIMO	1° Maresciallo	MOSTRA
CEOSVN72D08F262X	CEO	SAVINO	Serg. Magg. Capo Q.S.	MOSTRA

pag. 1 di 16 (153 record)

pannello Filtri/Stampa

LA GRIGLIA NON PUO'

RAPPRESENTARE PIU' DI 2400

AMMINISTRATI



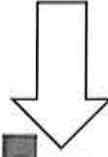


INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

Tutti Lavorati Da Lavorare

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Grado	Mostra variazioni
BCCMHL71H25A285T	BUCCI	MICHELE	1° Maresciallo	MOSTRA
BCCNTN63M05I396F	BACCARO	ANTONIO	1° Maresciallo	MOSTRA
BCCFMP70A27S180Y	BACCA	POMPEO	1° Maresciallo	MOSTRA
BLDDNC87D10I882M	BALDUCCI	DOMENICO	1° Maresciallo	MOSTRA
BLDLDA87S17L219W	BALDUCCI	ALDO	1° Maresciallo	MOSTRA
BDMRA65B07A862X	BALDASARRE	MAURO	1° Maresciallo	MOSTRA
BRGLVE76R28E038G	BERGADANO	ELVIO	Maggiore	MOSTRA
BZZNTN70D28B180N	BOZZA	ANTONIO	1° Maresciallo	MOSTRA
CCTMSM73D08F221L	ACCOTO	MASSIMO	1° Maresciallo	MOSTRA
CEOSVN72D08F262X	CEO	SAVINO	Serg. Magg. Capo Q.S.	MOSTRA



CLICCARE SUL

PULSANTE MOSTRA

PER INSERIRE I DATI DI UN

AMMINISTRATO





INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

VARIAZIONI INSERITE

Mod.	Data Inizio	Data Fine	Motivo Esclusione	Giorni Fesi	Qualifica Stipendiale	Inplego Ente Supercampagna o in posizione di Comando	Comune capoluogo Città Metropolitane	Indennità di Comando	Specifici incarichi	Giorni di attribuzione/svolgimento specifico incarico
0 record trovati										
▼ pannello Filtro/Stampa										



Mod.	Specifiche figure
0 record trovati	
▼ pannello Filtro/Stampa	

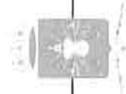
Operatore	Data Inserimento
0 record trovati	
▼ pannello Filtro/Stampa	

CLICCARE SU NUOVO PER INSERIRE UNA NUOVA RIGA.

SI POSSONO INSERIRE

ULTERIORI RIGHE UNA

VOLTA SALVATA LA PRIMA





INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

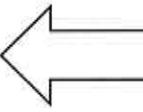
#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

/ARIAZIONI INSERITE

Mod.	Data Inizio	Data Fine	Motivo Esclusione	Giorni Fesi	Qualifica Stipendiale
1 record trovati pannello Filtrol/Stampa	01/01/2019	31/12/2019	<p>Messuna</p> <p>Qualifica attribuita inferiore a "superiore alla media" Per tutto il 2019 in servizio all'estero art. 1808-1809 COM Sanzione disciplinare di stato Sospensione precauzionale dall'impiego Per tutto il 2019 impiegato ai sensi della legge n. 1114/62</p>		C022 PRIMO MARESCIALLO

Operatore Data Inserimento
0 record trovati
pannello Filtrol/Stampa

Specifiche figure
0 record trovati
pannello Filtrol/Stampa



INSERIRE DATA INIZIO/FINE PERIODO.

MOTIVO ESCLUSIONE VIENE USATO PER NON CONCEDERE IL FESI





INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

VARIAZIONI INSERITE

Mod.	Data Inizio	Data Fine	Motivo Esclusione	Giorni Fesi	Qualifica Sbiendiale
Z	01/01/2019	31/12/2019	Nessuna		C022 PRIMO MARESCIALLO

1 record trovati

pannello Filtro/Stampa

Operatore

Data Inserimento

0 record trovati

pannello Filtro/Stampa

Mod.

Specifiche figure

0 record trovati

pannello Filtro/Stampa

QUALORA IL MOTIVO ESCLUSIONE SIA NESSUNA, E' OBBLIGATORIO

INSERIRE IL NUMERO DI GIORNI DA RETRIBUIRE

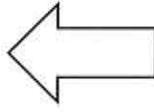




INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

Qualifica Stipendiale ↕	Impiego Ente Vertice Senza Supercampagna o in posizione di Comando ↕	Comune capoluogo Città Metropolitane ↕	Indennità di Comando ↕	Specifici Incarichi	Giorni di attribuzione/svolgimento specifico incarico ↕
C022 PRIMO MARESCIALLO	NO SI	NO	NO	Nessuna	



SE IL PERSONALE E' IMPIEGATO PRESSO UN ENTE DI VERTICE SENZA SUPERCAMPAGNA O IN

POSIZIONE DI COMANDO CON SEDE DI SERVIZIO IN ROMA PRESSO ORGANI INDICATI IN

CIRCOLARE, SELEZIONARE LA CASELLA SUL VALORE 'SI'

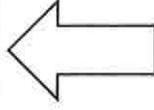




INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

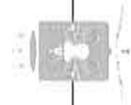
#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

Qualifica Sipendiale	Impiego Ente Verifica Senza Supercampagna o in posizione di Comando	Comune capoluogo Città Metropolitane	Indennità di Comando	Specifici incarichi	Giorni di attribuzione/svolgimento specifico incarico
CO22 PRIMO MARESCIALLO	NO	NO SI	NO	Nessuna	



SE IL PERSONALE E' IMPIEGATO PRESSO EDR DISLOCATI NEI COMUNI CAPOLUOGO DELLE CITTA'

METROPOLITANE, SELEZIONARE LA CASELLA SUL VALORE 'SI'

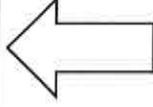




INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

Qualifica Stipendiale C022 PRIMO MARESCIALLO	Impiego Ente Vertice Senza Supercampagna o in posizione di Comando NO	Comune capoluogo Città Metropolitane NO	Indennità di Comando NO	Specifici incarichi Nessuna	Giorni di attribuzione/svolgimento specifico incarico
---	--	--	----------------------------	--------------------------------	---



IN CASO L'AMMINISTRATO ABBIA PERCEPITO,

NEL PERIODO IN QUESTIONE, L'INDENNITA' DI COMANDO,

SELEZIONARE LA CASELLA SUL VALORE 'SI'

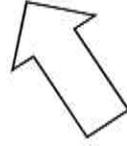




INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

Qualifica Stipendiale	Impiego Ente Vertice Senza Supercampagna o in posizione di Comando	Comune capoluogo Città Metropolitana	Indennità di Comando	Specifici incarichi	Giorni di attribuzione/svolgimento specifico incarico
C022 PRIMO MARESCIALLO	NO	NO	NO	<p>Nessuna</p> <p>Consegnatario per debito di Custodia</p> <p>Consegnatario per debito di Vigilanza</p> <p>Sensor Operator - Operatori APR</p> <p>Formatore presso Enti e Istituti di Istruzione</p> <p>Contabile agli assegni</p> <p>Cassiere</p> <p>Punto istruttore del C.N.A.</p> <p>C.te di squadra/Vice C.te di plotone/Capi squadra</p> <p>Armaiole/Aiuto armaiole/Armiere</p> <p>Personale sanitario impegnato in tale attività (no medici e odontoiatri)</p> <p>Ripiegatore di paracadute/Direttore di lancio</p> <p>Abitati manutentori edili/impiantistica edile</p> <p>Nostromo del porto</p> <p>Abitati PSC</p> <p>Soccorritore marittimo</p> <p>Polizia marittima</p> <p>Capi Segreteria/Capi Nucleo</p> <p>Controllori di volo e assistenti del traffico operativo/aereo ed aeromobili</p>	



SE RICOPERTA DALL'AMMINISTRATO NEL CORSO DEL 2019, SELEZIONARE NELLA

CASELLA UNA DELLE TIPOLOGIE DI INCARICO RIPORTATE

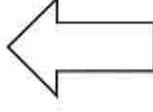




INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

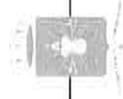
#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

Qualifica Stipendiale	Impiego Ente Verifica Senza Supercampagna o in posizione di Comando	Comune capoluogo Città Metropolitane	Indennità di Comando	Specifici incarichi	Giorni di attribuzione/svolgimento specifico incarico
▼	NO ▼	NO ▼	NO ▼	▼	▼
C022 PRIMO MARESCIALLO				Consegnatario per debito di Custodia	



SE NELLA PRECEDENTE COLONNA E' STATO SELEZIONATO UNO SPECIFICO INCARICO,

INDICARE IL NUMERO DI GIORNI DI ATTRIBUZIONE/SVOLGIMENTO DELLO STESSO





INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

VARIAZIONI INSERITE

Mod.	Data Inizio	Data Fine	Motivo Esclusione	Giorni Fesi	Qualifica Stipendiale
1	01/01/2019	31/12/2019	Nessuna	100	C022 PRIMO MARESCIALLO

1 record trovati

pannello Filtrai/Stampa

Operatore Data Inserimento

0 record trovati

pannello Filtrai/Stampa

Mod. Specifiche figure

0 record trovati

pannello Filtrai/Stampa

CLICCARE SU SALVA PER PASSARE SU 'SPECIFICHE FIGURE'

O PRIMA DI CAMBIARE AMMINISTRATO





INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

VARIAZIONI INSERITE

Mod.	Data Inizio	Data Fine	Motivo Esclusione	Giorni Fesi	Qualifica Sperimentale	Impiego Ente Verifica Senza Supercampagna o in posizione di Comando	Comune capoluogo Città Metropolitanare	Indennità di Comando	Specifici incarichi	Giorni di attribuzione/svolgimento specifico incarico
2	1-gen-2019	31-oct-2019	Nessuna	100	PRIMO MARESCIALLO	NO	NO	NO	Consegnatario per debito di Custodia	10

1 record trovati

pannello Filtrai/Stampa



Mod. Specifiche figure

2 Nessuna

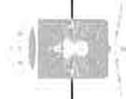
Record trovati

pannello Filtrai/Stampa



CLICCARE SU MODIFICA PER POTER SELEZIONARE

UNA DELLE 'SPECIFICHE FIGURE'





INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

VARIAZIONI INSERITE

Mod.	Data Inizio	Data Fine	Motivo Esclusione	Giorni Fesi	Qualifica Suspendibile	Impiego Ente Vertice Senza Supercampagna o in posizione di Comando	Comune capoluogo Città Metropolitane	Indennità di Comando	Specifici incarichi	Giorni di assegnazione/volgimento specifico incarico
1	1-gen-2019	31-ott-2016	Nessuna	100	PRIMO MARESCIALLO	NO	NO	NO	Consegnatario per debito di Custodia	10

1 record trovati

pannello Filtri/Stampa

Mod. Specifiche figure

Nessuna

Serg. Magg. Capo + 4 anni nel grado al 30/09/2017

1 record Graduat + 17 -27 Anni di Servizio al 31/12/2015

pannello Filtri/Stampa

Operatore

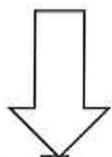
ROBERTO.VITTOZZIALL

1 record trovati

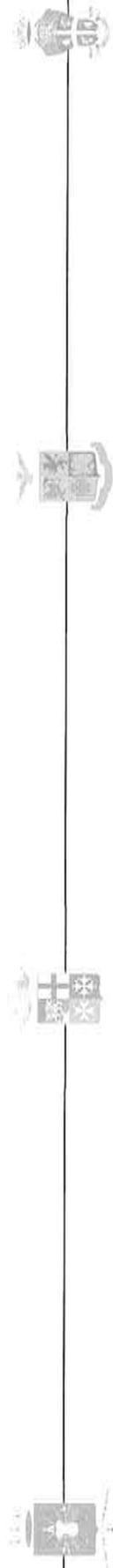
Data Inserimento

1-epr-2020

pannello Filtri/Stampa



SELEZIONARE LA 'SPECIFICA FIGURA' RICOPERTA DALL'AMMINISTRATO





INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

VARIAZIONI INSERITE

Mod.	Data Inizio	Data Fine	Motivo Esclusione	Giorni Fesi	Qualifica Spendiale	Impiego Ente Verice Senza Supernompagna o in posizione di Comando	Comune capoluogo Città Metropolitane	Indennità di Comando	Specifici incarichi	Giorni di attribuzione/avvolgimento specifico incarico
1	1-gen-2019	31-dic-2019	Nessuna	100	PRIMO MARESCIALLO	NO	NO	NO	Consegnatario per debito di Custodia	10

1 record trovati

pannello Filtrò/Stampa

Mod. Specifiche figure

Ufficiale/Primo Maresciallo +25 Anni di Servizio al 31/12/2019

1 record trovati

pannello Filtrò/Stampa

Operatore

ROBERTO VITTOZZIALL

1 record trovati

pannello Filtrò/Stampa

Data Inserimento

1-apr-2020

pannello Filtrò/Stampa

CLICCARE SU SALVA PER MEMORIZZARE LA SELEZIONE





INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

Tutti Lavorati

Codice Fiscale Nome Grado Mostra variazioni

BCCMHL71H25A235T BUCCI MICHELE 1° Maresciallo MODRA

1 record trovati

pannello Filtro/Stampa

TORNANDO SULLA MASCHERA PRINCIPALE,

CLICCARE SU LAVORATI, PER SELEZIONARE GLI AMMINISTRATI PER

QUALI IL FESI E' STATO LAVORATO PER L'INTERO ANNO 2019





INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

Tutti Lavorati

Codice Fiscale Nome Grado Mostra variazioni

BCCMPL71H254235T BUCCI MICHELE 1° Maresciallo MOSTRA

1 record trovati

▼ pannello Filtri/Stampa ▼

IN QUESTA MASCHERA, MEDIANTE IL PULSANTE MOSTRA,

E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI INSERITI

ED EFFETTUARE EVENTUALI CORREZIONI





INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

Tutti Lavorati Da Lavorare

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Grado	Mostra variazioni
BCCNTN83M051368F	BACCARO	ANTONIO	1° Maresciallo	MOSTRA
BCCFMP70A27B160Y	BACCA	POMFEO	1° Maresciallo	MOSTRA
BLDDNC67D101952M	BALDUCCI	DOMENICO	1° Maresciallo	MOSTRA
BLDDA87S17L216W	BALDUCCI	ALDO	1° Maresciallo	MOSTRA
BLDMRA65B07A662X	BALDASARRE	MAURO	1° Maresciallo	MOSTRA
BRGLVE76R28E038G	BERGADANO	ELVIO	Maggiore	MOSTRA
BZZNTN70D28S190N	BOZZA	ANTONIO	1° Maresciallo	MOSTRA
CCTMSM73D08F221L	ACCOTO	MASSIMO	1° Maresciallo	MOSTRA
CEOSVN72D08F282X	CEO	SAVINO	Serg. Magg. Capo Q.S.	MOSTRA
CHMFNC73C08A862Z	CHIMIENTI	FRANCESCO	Serg. Magg. Capo Q.S.	MOSTRA

pag. 1 di 16 (152 record)

pannello Filtri/Stampa

SELEZIONANDO "DA LAVORARE",
 VERRANNO ELENCATI GLI AMMINISTRATI
 PER I QUALI IL FESI NON E' STATO
 COMPILATO PER L'INTERO ANNO 2019





INSERIMENTO VARIAZIONI FESI

#UnaForzaperilPaese@SM_Difesa

MINISTERO
DELLA DIFESA
REPUBBLICA ITALIANA

Variazioni Help Sessione Home Calendario

Utente: PRIMO.TEP
Gruppo: Profilo Variazione solo FESI - TUTTI I GRUPPI AMMINISTRATIVI AM

MINISTERO
DELLA DIFESA
REPUBBLICA ITALIANA

Inserimento Fesi

Ente Amministrativo

Tutti gli Enti

Ente Impiego

Tutti gli Enti

Ricerca

Annulla

Cognome

COGNOME

Nome

NOME

Codice Fiscale

CODICE FISCALE



LA PROCEDURA E' STATA REALIZZATA IN MODO DA POTER SELEZIONARE

ANCHE IL SINGOLO AMMINISTRATO

ESEMPI PRATICI

Si riportano, di seguito, alcuni esempi pratici riferiti alle varie fattispecie richiamate nella circolare.

✓ Esempio n. 1 - Orario di servizio articolato su sei giorni settimanali.

Esempio di calcolo:

Giornate di servizio prestato = 187 gg.

$$\text{Giornate di servizio utili ai fini del FESI sono} = \frac{187 \text{ gg.}}{6 \text{ gg.}} \times 5 \text{ gg.} = 155,83 \text{ gg.}$$

Ovvero 156 gg. (le frazioni vanno sempre arrotondate al valore superiore).

✓ Esempio n. 2 - Personale turnista.

Personale turnista, impiegato ai sensi del decreto ministeriale 25 settembre 1990:

Turno 1 a 5 (24 h di servizio e 96 h smontante):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24 h					24 h				
} 96 h smontante					} 96 h smontante				

- **3 gg. di FESI** ogni 24 ore di servizio prestato

Turno 12 h (12 h di servizio 24 h smontante - 12 h servizio 72 h smontante):

1° TURNO		2° TURNO			3° TURNO		4° TURNO		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12h		12h			12h		12h		
} 24 h smontante		} 72 h smontante			} 24 h smontante		} 72 h smontante		

- **1° turno:** 1 giorno di FESI e 4h residue in aumento del turno successivo

- **2° turno:** 2 giorni di FESI (considerando le 4h portate in aumento)

- **3° turno:** 1 giorno di FESI e 4h residue in aumento del turno successivo

- **4° turno:** 2 giorni di FESI (considerando le 4h portate in aumento)

3 gg. di FESI
ogni 24 ore di
servizio prestato

3 gg. di FESI
ogni 24 ore di
servizio prestato

STRUTTURE DI VERTICE CON SEDE IN ROMA**UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE**

Organi/uffici/enti
Uffici di cui all'articolo n. 14, comma 2, primo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

Organi/uffici/enti
Stato maggiore della difesa (reparti, uffici generali, segreterie, ufficio generale di amministrazione, comando caserma Nazario Sauro e comando caserma De Cicco)
Centro Alti studi difesa
Comando operativo di Vertice interforze
Comando operativo forze speciali

STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

Organi/uffici/enti
Stato Maggiore dell'Esercito (Dipartimenti, Reparti, Uffici Generali, Segreterie, Direzioni)
Dipartimento Impiego del Personale (DIPE)
Ufficio Generale del Capo di Stato Maggiore dell'Esercito
Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa "ESERCITO ITALIANO"
Segreteria permanente della Commissione avanzamento Ufficiali (vertice, superiore e ordinaria)
Commissione di valutazione per l'avanzamento dei Marescialli
Commissione di valutazione per l'avanzamento dei Sergenti
Commissione di valutazione per i Graduati
Comando Logistico dell'Esercito

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

Organi/uffici/enti
Stato maggiore della Marina (reparti, uffici, segreterie) e uffici alle dirette dipendenze del Ca, SMM
Direzione per l'impiego personale Marina militare
Ufficio generale del Centro di responsabilità amministrativa
Ispettorato di sanità Marina militare
Ufficio Ispettore aviazione per la Marina (solo per il personale MM)
Commissione di vertice
Commissione superiore di avanzamento
Commissione ordinaria di avanzamento
Ufficio generale Commissioni avanzamento marescialli, sergenti e volontari in s.p. della Marina militare
Ufficio Commissioni di avanzamento per gli Ufficiali
Comando generale del Corpo delle capitanerie di porto
Ente circoli Marina militare

STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA

Organi/uffici/enti
Stato maggiore dell'Aeronautica (Reparti, Uffici Generali, Uffici, Segreterie)
Ufficio generale del Capo di SMA
Direzione per l'impiego del personale militare dell'Aeronautica
Ufficio del Generale del ruolo delle armi dell'Arma Aeronautica
Ufficio del Capo del corpo del genio aeronautico
Ufficio del Capo del corpo sanitario aeronautico
Ufficio del Capo del corpo di commissariato aeronautico
Ufficio Generale Centro di responsabilità amministrativa A.M.
Ufficio Generale di Coordinamento della Prevenzione Antinfortunistica e della Tutela Ambientale
Ufficio Generale di Coordinamento della Vigilanza Antinfortunistica
Ispettorato per la Sicurezza del volo
Istituto superiore per la sicurezza del volo
Ufficio dell'Ispettore dell'aviazione per la Marina (solo per il personale AM)
Commissione ordinaria d'avanzamento ufficiali
Segreteria permanente della commissione ordinaria d'avanzamento
Commissione permanente avanzamento marescialli dell'AM
Commissione permanente avanzamento sergenti dell'AM
Commissione permanente avanzamento volontari in servizio permanente dell'AM
Segreteria permanente della commissione superiore di avanzamento
Comando logistico dell'AM: alto comando, fino al livello di divisione/servizio, inclusi gli uffici direttamente dipendenti dall'Alto Comandante
Comando Aeronautica militare Roma (COMAER)

**SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA/DNA
E ORGANI CENTRALI DI VERTICE DELL'AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Organi/uffici/enti
Segretariato generale della difesa/DNA (reparti, uffici generali, segreterie)
Direzione generale per il personale militare
Direzione generale per il personale civile
Direzione generale della previdenza militare e della leva
Direzione generale di commissariato e dei servizi generali
Direzione degli armamenti terrestri
Direzione degli armamenti navali
Direzione degli armamenti aeronautici
Direzione informatica, telematica e tecnologie avanzate
Direzione dei lavori e del demanio
Ufficio centrale per le ispezioni amministrative
Ufficio centrale del bilancio e degli affari finanziari
Commissariato generale per le onoranze ai Caduti