

Tutorial 2 - ISEE precompilato

Supporto all'acquisizione
della DSU precompilata

Fase 1

Sottoscrizione del nucleo e richiesta dei dati precompilati

HOME PAGE



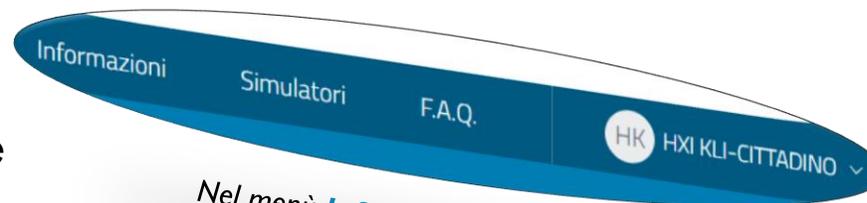
Con il servizio online **ISEE Portale Unico** è possibile inviare telematicamente la **Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU)** e ottenere l'attestazione ISEE

The screenshot shows the homepage of the ISEE Portale Unico. At the top, there is a navigation bar with links for 'Informazioni', 'Simulatori', 'F.A.Q.', and 'Esci'. A search bar on the right contains the text 'Cerca le tue dichiarazioni'. Below the navigation bar, the main header features the 'ISEE Portale Unico' logo and the subtitle 'Indicatore della Situazione Economica Equivalente'. A secondary navigation bar includes 'Dichiarazione ISEE', 'Altri strumenti', and 'Guida all'Isee Precompilato'. The main content area is titled 'Benvenuto KLI' and includes a welcome message: 'Sei nel punto unico di accesso per interagire in modo semplice e sicuro con tutti i servizi relativi all'ISEE.' Below this, there is a section 'Strumenti preferiti dai cittadini' with two main cards. The first card, 'ISEE Precompilato', is marked 'COMPILAZIONE' and describes the precompiled service, highlighting that it allows for faster attestation by using data from INPS and the Revenue Agency. It also mentions that components of the core can authorize the precompilation of their data using digital SPID/CNS/CIE. A button 'INIZIA COMPILAZIONE' is at the bottom. The second card, 'Dichiarazioni in corso', is marked 'GESTIONE' and explains that this section is for managing ongoing declarations. It notes that currently, there are no declarations in progress. A button 'VAI A CONSULTA E GESTISCI LE TUE DSU.' is at the bottom right. A chat icon is visible in the bottom right corner of the screenshot.

Il portale per acquisire l'ISEE precompilato



La **HOME PAGE DEL PORTALE** mette a disposizione dell'utente tutte le funzionalità relative all'acquisizione e alla gestione della **DSU PRECOMPILATA** tramite i menù **Dichiarazione ISEE** e **Altri Strumenti**



*Nel menù **Informazioni** sono disponibili tutti i riferimenti normativi e le guide necessarie all'acquisizione della DSU*



COMPILAZIONE

- ★ ISEE Precompilato
- Verifica dichiarazione precompilata

ALTRE COMPILAZIONI

- ISEE Corrente

CONSULTAZIONE E GESTIONE

- Dichiarazioni e storico
- Elenco per codice fiscale
- Gestisci le tue dichiarazioni

*Le principali funzionalità di **Acquisizione, Verifica e Autorizza** sono riportate anche nella Home Page per un facile accesso*

Il portale per acquisire l'ISEE precompilato



La HOME PAGE DEL PORTALE offre il collegamento diretto ad altre funzionalità utilizzate di frequente



SIMULAZIONE DEGLI INDICATORI

The screenshot shows the ISEE Portale Unico website. The main navigation bar includes 'Informazioni', 'Simulatori', and 'Esci'. The 'Simulatori' menu is highlighted with a box and an arrow pointing to the text 'SIMULAZIONE DEGLI INDICATORI'. Below the navigation bar, there are sections for 'COMPILAZIONE' (including 'ISEE Precompilato' and 'Verifica dichiarazione precompilata') and 'ALTRE COMPILAZIONI' (including 'ISEE Corrente'). A search bar is located on the right side of the page. At the bottom, there are three main sections: 'GUIDE E TUTORIAL' (with sub-sections 'Guide' and 'Tutorial'), 'RIFERIMENTI NORMATIVI' (with sub-sections 'Novità', 'Notizie', 'Normative', 'Circolari', 'Messaggi', 'Decreti'), and 'MODULISTICA' (with sub-sections 'Modelli' and 'Istruzioni').

CONSULTAZIONE E GESTIONE DELLE DSU



E' possibile raggiungere anche le sezioni **GUIDE** e **MODULISTICA**

Inizia l'acquisizione

Per acquisire la **DSU PRECOMPILATA** devi leggere e accettare l'informativa sui dati personali

1 CONSENSI SULLA PRIVACY 2 PRESTAZIONI QUESTIONARIO RIEPILOGO

Dichiaro di aver preso visione e di fornire il consenso all'**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

In virtù stabilito dalla legislazione vigente, l'INPS trasmette all'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente i dati necessari all'individuazione delle utenze del nucleo beneficiario, come previsti nel Provvedimento adottato dalla medesima Autorità, ai sensi dell'art. 57-bis, comma 5, del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157. Ulteriori informazioni in merito a tale trattamento sono reperibili nella scheda informativa predisposta dall'INPS e consultabile sul sito istituzionale www.inps.it, nella sezione del sito "Prestazioni e servizi" - "Tutti i servizi" - "ISEE post-riforma 2015" e "ISEE precompilato. Il conferimento dei dati non indicati come facoltativi (comunque utili per agevolare il contatto diretto con il dichiarante e la richiesta di determinate prestazioni sociali agevolate) è obbligatorio, poiché previsto dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, che disciplinano la prestazione e gli adempimenti ad essa connessi; la mancata fornitura dei dati richiesti può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti, oltre che, in taluni casi individuati dalla normativa di riferimento, anche l'applicazione di sanzioni. Nei casi previsti, lei può opporsi al trattamento o ha diritto ad ottenere dall'Inps, in qualunque momento, l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi o e la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata all'INPS tramite il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo: INPS - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Ciri il Grande, n. 21, cap. 00144, Roma; posta elettronica certificata: responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it. Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguardano sia effettuato dall'Inps in violazione di quanto previsto del Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE).

Per avviare la compilazione utilizza il pulsante **Avanti**

Indietro Avanti

Dichiarazione incompleta già esistente

Un dichiarante può avviare una sola sessione di acquisizione della DSU alla volta. Se in archivio viene trovata una dichiarazione non ancora sottoscritta o confermata, è necessario scegliere cosa fare.

Codice fiscale del Dichiarante	Modalità di compilazione	Stato dichiarazione	Prestazioni richieste
HHZPLL55T10H501B	PRECOMPILATA	INCOMPLETA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Servizi persona <ul style="list-style-type: none"> ▶ Servizi alla persona ✓ Reddito e casa <ul style="list-style-type: none"> ▶ Sostegno al reddito familiare e prestazioni per la casa ✓ Agevolate minorenni <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni

COSA PUOI FARE

Puoi **Continuare** ad acquisire la dichiarazione incompleta fino alla sottoscrizione oppure **Annullare** la dichiarazione incompleta e iniziare una nuova sessione di acquisizione.

Torna alla home

Annulla DSU Continua DSU

La DSU in corso di acquisizione può essere completata o annullata



Se è già in corso di acquisizione un'altra DSU il sistema attiva la sezione **Dichiarazione incompleta esistente**

Scegli le prestazioni da richiedere

Compilazione dichiarazione ISEE # Precompilato Fase 1

Dichiarante HXIKLI47H24A048T

ISEE Precompilato Fase 1 25%

Progress bar with four steps: CONSENSI SULLA PRIVACY (checked), PRESTAZIONI (2), QUESTIONARIO (locked), RIEPILOGO (locked).

A cosa ti serve l'ISEE?
 Seleziona almeno una prestazione tra le scelte sottostanti ?

- Assegno unico universale figli ?
- Reddito di cittadinanza ?
- Servizi persona | Reddito e casa | Agevolate minorenni ?
- Socio sanitarie disabili ?



Approfondisci le categorie di prestazioni

- Cosa sono le Prestazioni? ▾
- Assegno unico universale figli ▾
- Reddito di cittadinanza ▾
- Servizi persona | Reddito e casa | Agevolate minorenni ▾


 Indica le prestazioni per le quali richiedi l'ISEE

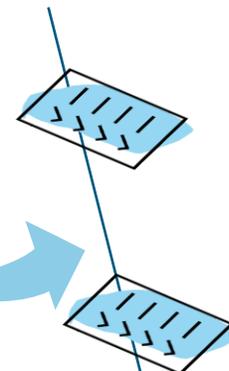
Scegli le **PRESTAZIONI DA RICHIEDERE**:
 (assegno unico, reddito di cittadinanza, minorenni, università, socio sanitarie residenziali, dottorato di ricerca...)

Rispondi alle domande dell'intervista



Il sistema propone un'intervista in base alle prestazioni richieste nel passaggio precedente

Le risposte permettono alla procedura di proporre all'utente i **moduli necessari alla compilazione** in base alla composizione del nucleo e alle sue particolarità



- ✓ CONSENSI SULLA PRIVACY
- ✓ PRESTAZIONI
- 3 QUESTIONARIO
- 🔒 RIEPILOGO

Disabilità

Nel nucleo familiare sono presenti persone con disabilità e/o non autosufficienti (sia maggiorenni che minorenni)?

 No ?

Prestazioni per minorenne

Nel nucleo sono presenti figli minorenni i cui genitori non sono coniugati fra loro e non sono conviventi?

 No ?

Indicare **'no'** se l'altro genitore:
 a) non ha riconosciuto il figlio
 b) è deceduto
 c) è straniero residente all'estero.

Chi viene riconosciuto come disabile? ▼
 Clicca per leggere di più.

Che cosa sono i genitori non coniugati e non conviventi? ▼
 Clicca per leggere di più.



Precompila alcuni dati

DICHIARAZIONE PRECEDENTE

ATTENZIONE

L'ultima dichiarazione valida presentata dal dichiarante è la seguente

Protocollo: **INPS-ISEE-2023-00000014N-00**

Data Presentazione: **11/01/2023**

Vuoi importare i dati dalla DSU individuata?

Si

QUALI DATI VERRANNO IMPORTATI?

ELENCO DEI SOGGETTI DELLA DSU PRECEDENTE

HHZPLL55T10H501B

PLL HHZ nato il 10/12/1955 **Dichiarante**

HXIKLI47H24A048T

KLI HXI nato il 24/06/1947 **Altra persona convivente**

JTRBKL90B08F839U

BKL JTR nato il 08/02/1990 **Altra persona convivente**



Puoi **precaricare alcuni dati** dall'ultima DSU acquisita altrimenti

il sistema **precompilerà il nucleo familiare** qualora sia in possesso delle informazioni relative ai soggetti conviventi con il dichiarante

Acquisisci il nucleo familiare



Quali dati saranno precompilati:

Componenti del nucleo familiare
 Casa di abitazione
 Assegni corrisposti al coniuge
 Altri assegni per il mantenimento dei figli
 Disabilità e non autosufficienza
 Autoveicoli ed altri beni durevoli

Scegli la modalità di autorizzazione alla precompilazione dei dati

Se si opta per l'autorizzazione tramite **ACCESSO DIRETTO** il dichiarante non deve inserire nessun dato di riscontro

Devi scegliere una delle due MODALITÀ DI AUTORIZZAZIONE proposte:

AUTORIZZAZIONE PER LA PRECOMPILAZIONE DEI DATI

Scegliere l'opzione corrispondente alla modalità di autorizzazione desiderata. L'autorizzazione è necessaria per la precompilazione dei dati di ogni soggetto maggiorenne presente nel nucleo (escluso il dichiarante).

Identità digitale SPID/CIE/CNS

Autorizzazione mediante accesso diretto dei maggiorenni tramite SPID/CIE/CNS



Dati di Riscontro

Autorizzazione mediante inserimento da parte del dichiarante dei dati della tessera sanitaria e dei dati di riscontro



 LEGGI DI PIÙ →



Accesso diretto dei componenti maggiorenni del nucleo **con la propria identità digitale (SPID, CIE o CNS)**

Inserimento da parte del dichiarante dei **dati di delega** tramite tessera sanitaria e **elementi di riscontro reddituali e patrimoniali**



INPS



Sottoscrizione del nucleo e richiesta dei dati precompilati



A

AUTORIZZAZIONE TRAMITE
IDENTITA' DIGITALE

AUTORIZZAZIONE TRAMITE
DELEGA E RISCONTRI

INSERIMENTO DEI DATI
RELATIVI AI MODELLI BASE

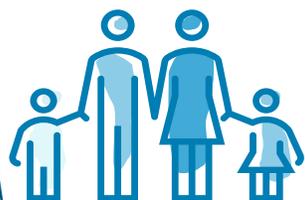
Dati relativi al nucleo



Fino a quando non si effettua l'operazione di **SOTTOSCRIZIONE DEL NUCLEO** per ogni componente inserito nella DSU si possono effettuare queste operazioni:

NUCLEO FAMILIARE MODULO MB.1 QUADRO A

Azioni	Ruolo	Dati della persona	Autorizzazione Precompilazione	Impostazioni Casi Particolari
 Compila	D	HHZPLL55T10H501B HHZ PLL nato il 10/12/1955	—	● ● ● ● ●
 Co	P	HXIKLI47H24A048T HXIKLI47H24A048T - HXI KLI 24/06/1947	 Richiesta	● ● ● ● ●
 Co		308F839U 08/02/1990	 Richiesta	● ● ● ● ●



Compilazione della anagrafica
Eliminazione del soggetto dal nucleo
Aggiunta di un soggetto

- Modifica dati anagrafici
- Elimina dal nucleo

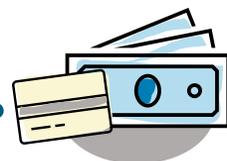
+ AGGIUNGI UNA PERSONA AL NUCLEO FAMILIARE →



Sottoscrizione del nucleo e richiesta dei dati precompilati



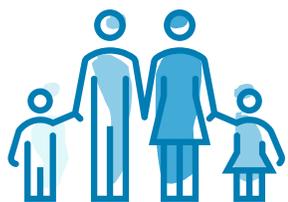
Dati relativi al nucleo



Fino a quando non si effettua l'operazione di **SOTTOSCRIZIONE DEL NUCLEO** per ogni componente inserito nella DSU si possono effettuare le seguenti operazioni

NUCLEO FAMILIARE MODULO MB.1 QUADRO A

Azioni	Ruolo	Dati della persona	Autorizzazione Precompilazione	Impostazioni Casi Particolari
 Compila	D	HHZPLL55T10H501B HHZ PLL nato il 10/12/1955	—	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
 Com	P	HXIKLI47H24A048T HXIKLI47H24A048T - HXI KLI 947	 Da compilare	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
 Com		Modifica dati anagrafici Inserisci dati di riscontro Elimina dal nucleo	 Da compilare	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>



Compilazione dell'anagrafica

Compilazione dei dati di delega e di riscontro (se il soggetto è maggiorenne)

Eliminazione del soggetto dal nucleo

Aggiunta di un soggetto

+ AGGIUNGI UNA PERSONA AL NUCLEO FAMILIARE →

Indica i dati di delega

DATI DI DELEGA

Per ciascun componente maggiorenne è necessario indicare:

- NUMERO DI TESSERA SANITARIA
- DATA DI SCADENZA

Se il dichiarante acquisisce la DSU con il proprio pin, non deve inserire i dati di delega e di riscontro che lo riguardano



DATI DI RISCONTRO DI HXI KLI - HXIKLI47H24A048T

- Consapevole delle responsabilità, anche penali, per falsità in atti e dichiarazioni, sottoscritto il 28 dicembre 2000, n. 445, **dichiaro** di aver acquisito la delega di **HXI KLI** nella sua qualità di componente maggiorenne il nucleo familiare e di averlo informato del trattamento dei dati personali svolto da INPS e dall'Agenzia delle entrate.

Dati della tessera sanitaria

Numero identificativo tessera

123456789012345

Data di scadenza

01/01/2022



[CLICCA QUI SE NON RIESCI A TROVARE I DATI DELLA TESSERA SANITARIA](#) →

Indica i dati di riscontro

ELEMENTI
DI RISCONTRO



La corretta fornitura
degli elementi di
riscontro
è propedeutica alla
precompilazione
della DSU

Dati di riscontro reddituale - (riferito all'anno 2021)

Per il soggetto è necessario indicare se è stato presentato il **modello 730** o il **modello Redditi Persone fisiche** nel 2022 riferiti ai redditi 2021

Assenza di dichiarazione - barrare questa casella anche in presenza della sola CU per l'anno reddito di riferimento

Presenza di dichiarazione (Modello 730)

In tal caso indicare l'importo (positivo o negativo preceduto dal segno più o meno) esposto al rigo "differenza" nella dichiarazione dei redditi risultante dal prospetto di liquidazione del modello 730 (modello 730-3) Se non è presente il rigo "differenza" indicare zero.

€ ,00

(il valore deve essere indicato in maniera puntuale, con arrotondamento alle unità di euro)

[CLICCA QUI SE NON RIESCI A TROVARE IL RIGO "DIFFERENZA" NEL MODELLO 730](#) →

Presenza di dichiarazione (Modello Redditi Persone fisiche)



Il dettaglio dei dati da
fornire è indicato nel
tutorial I (pag. 8-9)

Dati di riscontro patrimoniale - (riferito al 31 dicembre 2021)

Per il soggetto è necessario indicare la situazione del patrimonio mobiliare al 31 dicembre 2021
(es: **conti correnti, carte prepagate con IBAN, conti deposito, libretti di risparmio, ecc.**)

Assenza di rapporti

Presenza di rapporti il cui valore complessivo è inferiore a 10.000 euro

Presenza di rapporti il cui valore complessivo è pari o superiore a 10.000 euro

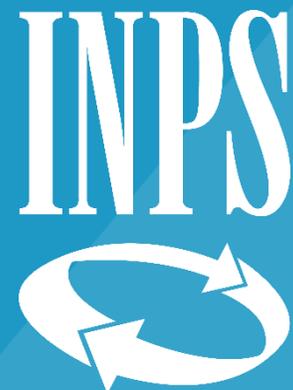
In tal caso è necessario indicare il valore del saldo contabile al 31 dicembre 2021 di **UNO SOLO** dei depositi e conti correnti bancari e postali di cui al **Quadro FC2, sez. I** della DSU (*) oppure il valore alla stessa data di **UNA SOLA** delle "altre forme di patrimonio mobiliare" di cui al **Quadro FC2, sez. II**

€ ,00

(il valore deve essere indicato in maniera puntuale, con arrotondamento alle unità di euro)

Annulla

Aggiorna



Sottoscrizione del nucleo e richiesta dei dati precompilati

A

AUTORIZZAZIONE TRAMITE
IDENTITA' DIGITALE

B

AUTORIZZAZIONE TRAMITE
DELEGA E RISCONTRI

INSERIMENTO DEI DATI
RELATIVI AI MODELLI BASE

Inserisci i dati relativi ai modelli base

Dal menù **COMPILA** puoi inserire le informazioni necessarie ai moduli del modello base specifici delle prestazioni richieste nel percorso iniziale:



- Minorenne
- Università
- Residenziale
- Disabile ...

NUCLEO FAMILIARE
MODULO MB.1 QUADRO A

Azioni	Ruolo	Dati della persona	Autorizzazione Precompilazione	Impostazioni Casi Particolari
Compila	D	HHZPLL55T10H501B HHZ PLL nato il 10/12/1955	-	
Compila	F	SPDNTA09D41F023T SPEDIACCI ANITA nata il 01/04/2009	-	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>HXIKLI47H24A048T - HXI KLI</p> <ul style="list-style-type: none"> Modifica dati anagrafici Elimina dal nucleo Imposta come Studente universitario Imposta come Soggetto disabile Imposta come Beneficiario di un Nucleo ristretto </div>				

Puoi anche compilare i moduli cliccando sull'**icona** specifica a destra

ABITAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

MODULO MB.1 QUADRO B

[CLICCA QUI PER MODIFICARE](#) ↓

Indirizzo

via carducci 19
00156 BRESCIA (BS)

Tipo abitazione

di proprietà (o altro diritto reale di godimento come l'usufrutto, etc.)



NUCLEO FAMILIARE CON FIGLI MINORI

MODULO MB.1 QUADRO A

[CLICCA QUI PER MODIFICARE](#) ↓

Entrambi i genitori lavoratori

Nel nucleo familiare, in presenza di figli minorenni, entrambi i genitori, o l'unico genitore presente, hanno svolto attività di lavoro o di impresa per almeno sei mesi nell'anno di riferimento dei redditi dichiarati (Es. Nel 2023 l'anno di riferimento è il 2021)

Unico genitore nel nucleo

Il nucleo è composto esclusivamente da genitore solo con i suoi figli minorenni (nel caso di genitori non conviventi e non coniugati tra loro, vedi istruzioni)

NUCLEO FAMILIARE CON ALMENO TRE FIGLI

MODULO MB.1 QUADRO A

Indicare il numero di figli (anche maggiorenni) degli stessi genitori, ovvero di uno stesso componente o del suo coniuge:

Numero figli

0

di cui conviventi

0

(da compilare se almeno pari a 3)



Abitazione del nucleo

Informazioni relative a nuclei con figli minori

Il rilascio del protocollo e della ricevuta



N° di protocollo assegnato

✓ LA DICHIARAZIONE È STATA SOTTOSCRITTA CON SUCCESSO - ROMA, 25/01/2023

Dichiarante

HHZ PLL
HHZPLL55T10H501B
Nato il 10/12/1955 a ROMA (RM)

Acquisito da

HHZ PLL
HHZPLL55T10H501B
Nato il 10/12/1955 a ROMA (RM)

Protocollo assegnato

INPS-ISEE-2023-000000630-00

Ticket Dichiarazione: #64489
(da comunicare in caso di richiesta informazioni)

Indicatori della dichiarazione

Codice	Descrizione	Beneficiario	Data Scadenza
ORD	ISEE Standard	HHZPLL55T10H501B	31/12/2023

Una volta
acquisito
il nucleo
familiare
e i modelli base
il dichiarante
**SOTTOSCRIVE
IL NUCLEO**

ⓘ Cosa succede adesso ?

Hai terminato la prima fase di acquisizione dei dati della dichiarazione.
Il nucleo familiare e i modelli base sono stati sottoscritti e non è più possibile modificarli.
Il sistema validerà i dati di riscontro e a breve saranno disponibili gli esiti e i dati precompilati.

La DSU
verrà
attestata
solo
quando:

A

*Tutti i maggiorenni
del nucleo avranno
AUTORIZZATO la
precompilazione dei dati
(oppure se i dati di
riscontro forniti daranno
ESITO POSITIVO)*

B

*Il dichiarante avrà
confermato o modificato
i dati precompilati*