

Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
(Spazio riservato all'Agente della riscossione)

Questo modello **può essere presentato**, insieme alla copia del documento di identità o di riconoscimento:

- **tramite posta elettronica**, agli specifici indirizzi di posta elettronica certificata o ordinaria della Direzione regionale di riferimento (l'elenco degli indirizzi è pubblicato a pagina 4);  
*oppure*
- **tramite raccomandata**, all'indirizzo della sede dell'Agenzia delle entrate-Riscossione (Via Grezar 14 – 00142 Roma);  
*oppure*
- agli **sportelli/sedi** dell'Agenzia delle entrate-Riscossione (l'elenco degli sportelli è disponibile sul portale [www.agenziaentrate.riscossione.gov.it](http://www.agenziaentrate.riscossione.gov.it)).

## ISTANZA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI<sup>1</sup>

**(Legge n. 241/1990)**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a il.....

a..... (Prov.....) codice fiscale.....

in proprio;

in qualità di.....  
(specificare se titolare di ditta individuale/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

del/della..... codice fiscale.....

**ai fini** dell'esame e della trattazione di questa istanza dichiara di **essere domiciliato/a** al seguente indirizzo:

Comune.....(Prov.....) Indirizzo.....

CAP..... presso (indicare eventuale domiciliatario).....

tel..... e-mail.....

PEC .....

### CHIEDE<sup>2</sup>

ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990 di esercitare il diritto di accesso ai **seguenti documenti**<sup>3</sup>:

.....  
.....

per la seguente motivazione .....

.....

mediante (**attenzione**: riportare in modo chiaro e leggibile le modalità di evasione dell'istanza):

**estrazione di copia** e successivo:

- ritiro presso lo sportello di .....
- invio all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) .....
- invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria .....

**oppure presa visione** presso lo sportello di.....

<sup>1</sup> Per richiedere la situazione debitoria, l'estratto di ruolo, la copia relata di notifica, la copia di documenti/atti di riscossione, è possibile utilizzare **la procedura semplificata** avvalendosi del modulo "Richiesta documenti" (mod. RD1) pubblicato sul portale dell'Ente.

<sup>2</sup> La trasmissione dei documenti in formato digitale, via posta elettronica o posta elettronica certificata, è gratuita; il rilascio di copia cartacea è subordinato al rimborso del costo di riproduzione (euro 0,10 e 0,20 per singola pagina, rispettivamente, in formato A4 e A3). Per gli importi inferiori ad € 3 non è dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, viene riscossa l'intera cifra. Ai fini del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta.

<sup>3</sup> Specificare dettagliatamente i documenti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero ogni riferimento utile a consentire l'individuazione.

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi) di essere portatore di un interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti dei quali è chiesto l'accesso.

**Riquadro da compilare solo in caso di presentazione effettuata dal titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro**

### DICHIARA ALTRESI'

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi) di essere:

..... della ditta/società/persona sopra indicata.  
(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

Relativamente al trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati, il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 e di prestare il relativo consenso.

Luogo e data..... Firma .....

**N.B. Allegare copia del documento di identità o di riconoscimento del dichiarante solo nel caso in cui questa istanza non venga presentata e sottoscritta allo sportello. Nell'ipotesi di presentazione, allo sportello/sede o tramite posta elettronica ordinaria o certificata, da parte di un soggetto diverso dal dichiarante, è necessario compilare il riquadro "DELEGA ALLA PRESENTAZIONE".**

### DELEGA ALLA PRESENTAZIONE

**(da compilare nell'ipotesi di presentazione o di ritiro/presa visione dei documenti da parte di un soggetto diverso dal richiedente)**

Io sottoscritto/a.....

- in proprio;  
 in qualità di.....  
(specificare se titolare di ditta individuale/legale rappresentante/tutore/curatore/altro)

del/della.....

delego il/la Sig./Sig.ra .....

- a consegnare la presente istanza di accesso documentale;  
 a modificare (sottoscrivendone le parti modificate) la presente istanza di accesso documentale;  
 a ritirare/prendere visione, sottoscrivendo per ricevuta, la documentazione relativa a questa istanza.

Luogo e data..... Firma del delegante .....

**N.B. Allegare fotocopia del documento di identità o di riconoscimento del delegante e del delegato**

### SPAZIO RISERVATO AL PERSONALE

**Agenzia delle entrate-Riscossione, Agente della riscossione per l'ambito provinciale di .....**

- allego copia del documento di identità o di riconoscimento del soggetto richiedente, acquisito ai sensi dell'art. 45 del DPR n. 445/2000

#### OPPURE

- attesto, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, che la sottoscrizione della richiesta di cui sopra è apposta in mia presenza dal/dalla Sig./Sig.ra ..... identificato/a mediante documento di identità o di riconoscimento.....  
n..... rilasciato da .....il .....

Data ..... Nome, cognome e firma del dipendente addetto .....

Ritiro/presa visione dei documenti allo Sportello di: .....

Data consegna/presa visione ..... Firma per ricevuta .....

## INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO

[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756881002, è Titolare del trattamento dei dati personali che Lei riguardano.

AdeR tratta i Suoi dati personali esclusivamente per dar seguito alla istanza di accesso da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990 e con il suo consenso, che può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Il conferimento dei Suoi dati è, al fine di cui sopra, necessario. Il rifiuto al conferimento dei dati personali necessari per soddisfare la Sua richiesta comporta l'impossibilità di darvi seguito.

I dati personali contenuti nella documentazione da Lei eventualmente trasmessa saranno trattati unicamente per la predetta finalità.

AdeR potrà avvalersi dei recapiti (posta elettronica, telefono, indirizzo) da Lei eventualmente indicati, per le comunicazioni inerenti alla richiesta.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative, anche europee, in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali, che saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, non possono essere oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziarica;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela di AdeR in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere - decorsi i previsti termini di conservazione - la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento – Agenzia delle entrate-Riscossione, Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati – con le seguenti modalità:

- per posta, al seguente indirizzo: Agenzia delle entrate-Riscossione - Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati, via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 Roma;
- telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica certificata [protezione.dati@pec.agenziariscossione.gov.it](mailto:protezione.dati@pec.agenziariscossione.gov.it). In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: [dpo@pec.agenziariscossione.gov.it](mailto:dpo@pec.agenziariscossione.gov.it).

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## ELENCO DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA

**ESCLUSIVAMENTE** dedicate alla ricezione delle istanze di accesso a documenti amministrativi

REGIONE	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	POSTA ELETTRONICA ORDINARIA
ABRUZZO	accesso241.abr@pec.agenziariscossione.gov.it	accesso241.abr@agenziariscossione.gov.it
BASILICATA	accesso241.bas@pec.agenziariscossione.gov.it	accesso241.bas@agenziariscossione.gov.it
CALABRIA	accesso241.cal@pec.agenziariscossione.gov.it	accesso241.cal@agenziariscossione.gov.it
CAMPANIA	accesso241.cam@pec.agenziariscossione.gov.it	accesso241.cam@agenziariscossione.gov.it
EMILIA ROMAGNA	accesso241.ero@pec.agenziariscossione.gov.it	accesso241.ero@agenziariscossione.gov.it
FRIULI VENEZIA GIULIA	accesso241.fvg@pec.agenziariscossione.gov.it	accesso241.fvg@agenziariscossione.gov.it
LAZIO	accesso241.laz@pec.agenziariscossione.gov.it	accesso241.laz@agenziariscossione.gov.it
LIGURIA	accesso241.lig@pec.agenziariscossione.gov.it	accesso241.lig@agenziariscossione.gov.it
LOMBARDIA	accesso241.lom@pec.agenziariscossione.gov.it	accesso241.lom@agenziariscossione.gov.it
MARCHE	accesso241.mar@pec.agenziariscossione.gov.it	accesso241.mar@agenziariscossione.gov.it
MOLISE	accesso241.mol@pec.agenziariscossione.gov.it	accesso241.mol@agenziariscossione.gov.it
PIEMONTE/VALLE D'AOSTA	accesso241.pva@pec.agenziariscossione.gov.it	accesso241.pva@agenziariscossione.gov.it
PUGLIA	accesso241.pug@pec.agenziariscossione.gov.it	accesso241.pug@agenziariscossione.gov.it
SARDEGNA	accesso241.sar@pec.agenziariscossione.gov.it	accesso241.sar@agenziariscossione.gov.it
SICILIA	accesso241.sic@pec.agenziariscossione.gov.it	accesso241.sic@agenziariscossione.gov.it
TOSCANA	accesso241.tos@pec.agenziariscossione.gov.it	accesso241.tos@agenziariscossione.gov.it
TRENTINO ALTO ADIGE	accesso241.taa@pec.agenziariscossione.gov.it	accesso241.taa@agenziariscossione.gov.it
UMBRIA	accesso241.umb@pec.agenziariscossione.gov.it	accesso241.umb@agenziariscossione.gov.it
VENETO	accesso241.ven@pec.agenziariscossione.gov.it	accesso241.ven@agenziariscossione.gov.it